



ประกาศโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวพัชรา สุธิขานนท์	
๒	๐๐๑	นางสาวชนาพร อินเป้ง	

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ถ้าไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว ขาดคุณสมบัติตามประกาศโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะต้องยกเลิกประกาศผลการเลือกสรร การขึ้นบัญชี การแต่งตั้งบุคคล ให้เป็นบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายไชยา วงศ์เวียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงตัวในวันรายงานตัว
ตำแหน่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

๑. วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบผลการเรียนที่ผู้มีอำนาจอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นสีดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาบัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๒ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาที่ถูกต้อง (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๒ ชุด
๘. อากรแสดงตน จำนวน ๓๐ บาท