



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566
เงินอุดหนุนรายหัว**

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย**

<http://www.maeoowit.ac.th>

Email : maeoowittayakom@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบนโยบายตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุก ๆ กลุ่มงานในโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินแผนงาน / โครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/ปีงบประมาณและนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีต่อไป

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

กันยายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลผู้บริหาร	1
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
ข้อมูลครูและบุคลากร	9
ข้อมูลนักเรียน	10
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	11
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน	
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	12
เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	13
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	14
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา ปี2563-ปี2565	17
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ	28
ส่วนที่ 4 โครงการแต่ละกลุ่มงาน	35
4.1 กลุ่มงานอำนวยการ	
4.1.1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ	41
4.1.2 พัฒนางานนโยบายและแผน	45
4.1.3 บริหารงานการเงินและบัญชี	49
4.1.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	55
4.1.5 พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	59
4.1.6 พัฒนางานสารบรรณ	64
4.1.7 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	69
4.1.8 พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	73
4.1.9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	79

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2 กลุ่มงานวิชาการ	
4.2.1 บริหารงานวิชาการ	85
4.2.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	90
4.2.3 นิเทศการเรียนการสอน	94
4.2.4 พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	99
4.2.5 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	104
4.2.6 ห้องสมุดรักการอ่าน	111
4.2.7 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	116
4.2.8 พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	121
4.2.9 พัฒนางานแนะแนว	125
4.2.10 พัฒนางานรับนักเรียน	132
4.2.11 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	137
4.2.12 วางทูลงานอ่านทุกคน	155
4.2.13 เปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชน	161
4.2.14 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	165
4.2.15 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	169
4.3 กลุ่มงานกิจการนักเรียน	
4.3.1 พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	173
4.3.2 พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	177
4.3.3 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	184
4.3.4 พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	191
4.3.5 สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	195
4.3.6 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	199
4.3.7 ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)	203
4.3.8 พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	207

4.3.9	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	212
4.3.10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	216
4.3.11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	220

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
4.4.1 พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	224
4.4.2 พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	229
4.4.3 เขตพื้นที่ความสะอาด	235
4.4.4 สัมพันธชุมชน	240
4.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
4.5.1 ทักษะศึกษา	244
4.5.2 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	248
4.5.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	253
4.5.4 ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	258
4.6 เงินรายได้สถานศึกษา	
4.6.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ	262
4.7 โครงการอื่น ๆ	
4.7.1 เครื่องแบบนักเรียนเพื่อน้องมาเรียน	266
4.7.2 กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	270
4.7.3 การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ	274
4.7.4 โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	279

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษาโรงเรียนแม่่อวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ 13 ตำบลแม่่อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
รหัสไปรษณีย์ 57120 โทรศัพท์ 053-671589 โทรสาร 053-671589
Website : www.maeoowit.ac.th E-mail : maeoowittayakom@gmail.com
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36
เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลแม่่อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายอรรถพร ยะตา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2562 จนถึงปัจจุบัน

3. ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนแม่่อวิทยาคม โรงเรียนแม่่อวิทยาคม ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538 ที่ตั้งเลขที่ 36 หมู่ที่ 13 บ้านสันป่าเมา ตำบลแม่่อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 39 ไร่ จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในพื้นที่บริการของโรงเรียนนครวิทยาคมในปีการศึกษา 2522 – 2532 ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ไม่ถึง ร้อยละ 50 เนื่องจากนักเรียนที่อยู่ตำบลแม่่อต้องเดินทางไปโรงเรียนระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร และสภาพถนนเป็นดินลูกรัง มีหลุมบ่อจำนวนมากมีความยากลำบากในการเดินทางทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนในเขตตำบลแม่่อ

ปีการศึกษา 2533 โรงเรียนนครวิทยาคม เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค.อมต.ศศ.) จึงได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้น โดยขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านแม่่อนอก ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ในตำบลแม่่อ ห่างจากโรงเรียนนครวิทยาคม ประมาณ 10 กิโลเมตร

ปีการศึกษา 2535 ย้ายที่ตั้งโรงเรียนสาขาไปที่วัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2535 – 2536 ย้ายสาขาไปจัดการเรียนการสอนที่ศาลาวัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2537 ต้นปี วัดแม่แก้วเหนือมีความจำเป็น ต้องใช้สถานที่ที่เป็นห้องเรียนชั่วคราวจัดเก็บวัสดุก่อสร้างวิหารหลังใหม่ โรงเรียนนครวิทยาคมสาขา จึงได้ย้ายสาขากลับเข้าไปในโรงเรียนนครวิทยาคม

ปีการศึกษา 2537 ต้นปีคณะครูและครูใหญ่จึงตัดสินใจกลับมาใช้สถานที่เรียนโรงเรียนแม่่อ นอกอีกครึ่งหนึ่งผู้บริหารที่ดูแลการจัดตั้งโรงเรียนสาขานี้คนแรก คือ นายสุพจน์ ชัยวัฒน์ ปลายปีการศึกษา 2537 โรงเรียนมีการเปลี่ยนผู้บริหาร นายยรรยงค์ พัวพันพัฒนา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนครวิทยาคม

ต้นปีการศึกษา 2538 จึงตัดสินใจมาสร้างอาคารชั่วคราวซึ่งเป็นสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้าปัจจุบัน)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 กรมสามัญศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งให้สาขาโรงเรียนนครวิทยาคม เป็นโรงเรียนแม่่อวิทยาคม โดยได้รับบริจาคที่ดินสาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลแม่่อ จำนวน 39 ไร่ และกรมสามัญศึกษาได้มี

คำสั่งให้ นายธีรยุทธ ชัยอินคำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่

วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 นายสุบรรณ ทันตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2544 นายประสงค์ พรหมสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544 นายสมัย ใจมูลมั่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองลีประชาสามัคคี จังหวัดน่าน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2549

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2549 นายพิเศษ อาษา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา อำเภอมะสอย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2551 นายอิสราภ จินาอิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ป่วนหลวง อำเภอเวียงป่าเป้า ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

วันที่ 6 พฤษภาคม 2554 นายจรัล แก้วเป็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทวย อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2557

วันที่ 9 ตุลาคม 2557 ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสักทุ่ง อ.จุน จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

วันที่ 3 เมษายน 2560 นายสงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2562

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 นายอรรณพ ยะตา รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม อ.เมือง จ.พะเยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 นายขวัญชัย หน่อคำหล้า ครูโรงเรียนพญาเม็งราย อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ได้มาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนเป็นต้นมา โรงเรียนแม่จันวิทยาคมมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับ	พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	2538	นายธีรยุทธ ชัยอินคำ	ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่
2	2543	นายสุบรรณ ทันตร	อาจารย์ใหญ่
3	2544	นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
4	2544	นายสมัย ใจมูลมั่ง	อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการโรงเรียน
5	2549	นายพิเศษ อาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6	2551	นายอิสราภ จินาอิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
7	2554	นายจรัล แก้วเป็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
8	2557	ว่าที่ร้อยโทณัฐรัชต์ ใหญ่ผา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
9	2560	นายสงกรานต์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน

10	2562	นายอรรณพ ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
11	2566	นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

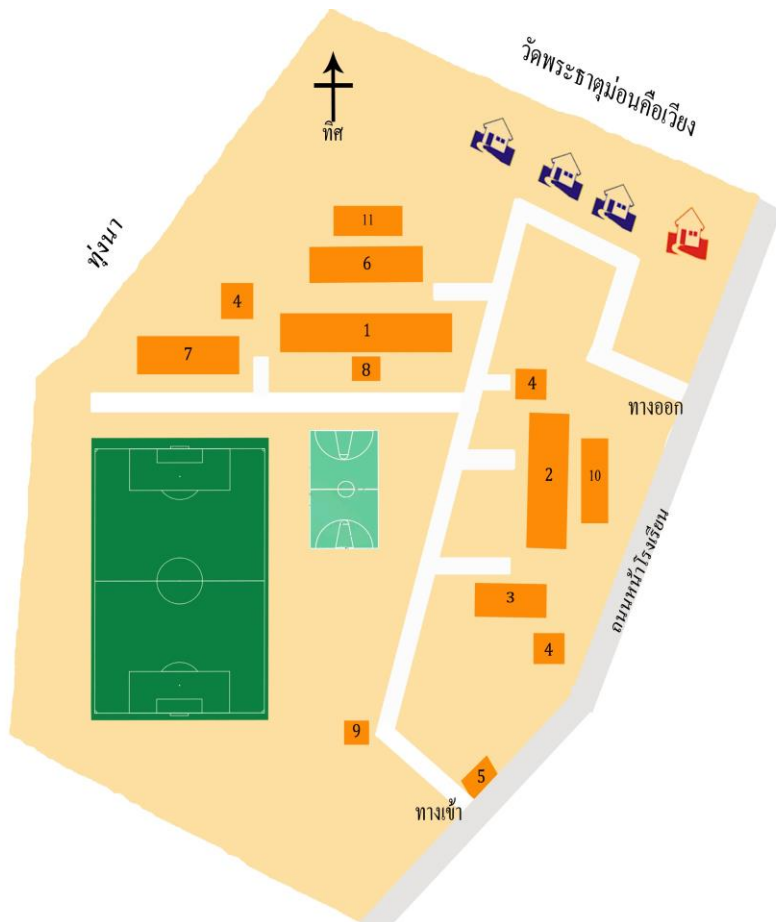
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับ	พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	2565	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. อาคารเรียนถาวรขนาด 2 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 2. อาคารเรียนถาวร 1 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 3. อาคารโรงฝึกงาน 1 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 4. อาคารหอประชุมโรงอาหาร | จำนวน 1 หลัง |
| 5. สนามกีฬา ด้านหน้าโรงเรียน | จำนวน 1 สนาม |
| 6. สนามบาสเกตบอล | จำนวน 1 สนาม |
| 7. ห้องนํ้านักเรียน | จำนวน 3 หลัง |
| 8. บ้านพักครู แบบ 202-26 | จำนวน 2 หลัง |
| 9. บ้านพักภารโรง | จำนวน 1 หลัง |
| 10. บ้านพักครู แบบ 207 | จำนวน 1 หลัง |

แผนผังโรงเรียน



สัญลักษณ์

- อาคาร
- ที่ดินของโรงเรียน
- สนามฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล
-  บ้านพักครู
-  บ้านพักนักเรียน

- หมายเลข 1 อาคารเรียน ก
- หมายเลข 2 อาคารเรียน ข
- หมายเลข 3 โรงฝึกงาน
- หมายเลข 4 ห้องน้ำ/ส้วม
- หมายเลข 5 ป้ายโรงเรียน
- หมายเลข 6 อาคารเรียนบักชี 3
- หมายเลข 7 โรงอาหาร
- หมายเลข 8 เสาธง
- หมายเลข 9 ลานพระพุทธรูป
- หมายเลข 10 โรงจอดรถนักเรียน
- หมายเลข 11 โรงจอดรถครู
- หมายเลข 12 จุดจอดรถรับส่งนักเรียน

สภาพชุมชน

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่สูงและเนินเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก ด้านการทำนา ทำสวนผลไม้และทำไร่

ลักษณะภูมิอากาศ

แบบมรสุมเมืองร้อน มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 24 – 27 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

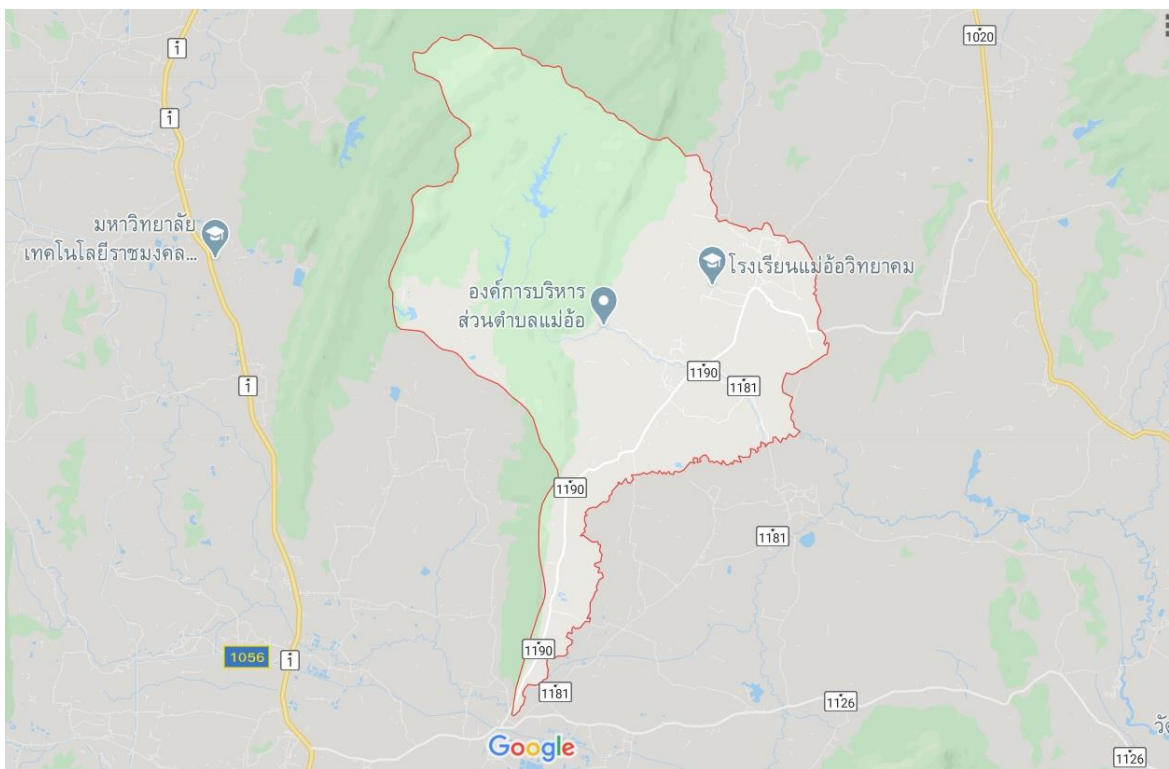
ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ชিং ลำไย

สภาพสังคม

ตำบลแม่ฮ้อ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 20 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 130 ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง วัด/สำนักสงฆ์ 11 แห่ง โบสถ์คริสต์นิกาย 1 แห่ง สถานีอนามัย 1 แห่ง สถานพยาบาล 3 แห่ง สถานีตำรวจ 1 แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์เอกชน 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

ภาษาพูด ภาษาถิ่นนา ภาษาลื้อ ภาษายอง

เขตพื้นที่บริการ ๒๐ หมู่บ้าน ได้แก่



หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
1	บ้านแม่ฮ้อใน	11	แม่ฮ้อหลวง
2	บ้านแม่ฮ้อนอก	12	ใหม่เจริญ

3	บ้านแม่แก้วใต้	13	บ้านสันป่าเมา
4	บ้านโป่งทะเลาย	14	บ้านแม่แก้วรุ่งเรือง
5	บ้านจำผักกูด	15	บ้านแม่อ้อสันติ
6	บ้านแม่แก้วกลาง	16	บ้านแม่อ้อ
7	บ้านปอเรียง	17	บ้านแม่แก้วพัฒนา
8	บ้านดงชัย	18	บ้านทรายทอง
9	บ้านเด่นชัย	19	บ้านแม่แก้ว
10	บ้านแม่แก้วเหนือ	20	บ้านสักชัยทอง

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

1. โรงเรียนบ้านแม่อ่อนนอก
2. โรงเรียนบ้านแม่อ้อประชารัฐ
3. โรงเรียนบ้านโป่งทะเลายใหม่เจริญ

แหล่งเรียนเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้อยู่ภายในโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ลำดับ	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ให้ความรู้เรื่อง	สถานที่ตั้ง
๑	ห้องสมุดโรงเรียน	รวบรวมหนังสือและสื่อต่าง ๆ	อาคารบักชี
๒	ห้องศูนย์สาระภาษาไทย	การจัดการเรียนการสอนสาระภาษาไทย	อาคารบักชี
๓	ห้องศูนย์สาระภาษาอังกฤษ	การจัดการเรียนการสอนสาระภาษาอังกฤษ	อาคารบักชี
๔	ห้องศูนย์สาระคณิตศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนสาระคณิตศาสตร์	อาคาร ข
๕	ห้องศูนย์สาระวิทยาศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์	อาคาร ก
๖	ห้องศูนย์สาระสังคมศึกษาและวัฒนธรรม	การจัดการเรียนการสอนสาระสังคมศึกษาและวัฒนธรรม	อาคาร ข
๗	ห้องศูนย์สาระสุขศึกษา พลศึกษา	การจัดการเรียนการสอนสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	อาคาร ข
๘	ห้องศูนย์สาระศิลปะ	การจัดการเรียนการสอนสาระศิลปศึกษาและดนตรี	ห้องศิลปะ
๙	ห้องศูนย์สาระการงานอาชีพ	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	อาคาร ข
๑๐	ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์	การจัดการเรียนการสอนสาระเทคโนโลยี	อาคาร ก
๑๑	ห้องศูนย์ USO อินเทอร์เน็ตประชา รัฐ	การเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตประชารัฐ	อาคารบักชี
๑๒	ศูนย์จำหน่ายอาหาร	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	โรงอาหาร
๑๓	สวนเศรษฐกิจพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	สวนเศรษฐกิจพอเพียง

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ลำดับ	ชื่อแหล่งเรียนรู้	บ้าน	ประเภทแหล่งเรียนรู้
๑	การหาปลา ทอดแห	แม่อ่อนนอก	สถานที่
๒	ที่ปั้นปูน	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓	การทำนาข้าวเจ้า	สันสลี	สถานที่
๔	ร้านกาแฟ	แม่อ่อนหลวง	วัฒนธรรมประเพณี
๕	การทำนาข้าวเหนียว	สันสลี	สถานที่
๖	วัดแม่อ่อนใน	แม่อ่อนหลวง	สถานที่
๗	ฟาร์มเห็ด	แม่แก้ว	สถานที่
๘	ศิลปะปูนปั้นวัดพระธาตุคือเวียง	สันป่าเมา	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙	ร้านขายของชำ	เด่นชัย	สถานที่
๑๐	จักสานไม้ไผ่	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑	การสานไซดักปลา	แม่แก้ว	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒	ร้านก๋วยเตี๋ยว	ดงชัย	สถานที่
๑๓	ร้านแม่อุ้ยไผ่	ดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๔	สถานีตำรวจภูธรแม่่อ	แม่แก้วเด่นชัย	สถานที่
๑๕	เพาะเห็ด	แม่แก้วพัฒนา	สถานที่
๑๖	พระธาตุแก้ว	แม่แก้วเหนือ	สถานที่
๑๗	ทำสวนปลูกผัก	แม่แก้วเหนือ	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๘	บ้านร้านค้า	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๙	ตลาดสดในหมู่บ้าน	แม่่อใน	สถานที่
๒๐	โรงกลั่นสุรา	สักชัยทอง	สถานที่
๒๑	วัดแก้ว	บ้านแม่แก้วเหนือ	สถานที่
๒๒	ร้านตัดผม	บ้านป่าซาง	สถานที่
๒๓	ร้านขายของร้านป่าฟอง แม่ข้าวต้ม	บ้านป่าซาง	สถานที่
๒๔	ร้านขายน้ำแม่อำไผ่	ดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๕	วัด	สันป่าเมา	สถานที่
๒๖	ร้านขายก๋วยเตี๋ยว	บ้านดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน

			ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๗	การรับเหมารสร้างบ้าน	แม่อ้อ	สถานที่
๒๘	สวนยางพารา	บ้านสันสลี	สถานที่
๒๙	สถานีตำรวจภูธรแม่อ้อ	แม่แก้วเด่นชัย	สถานที่
๓๐	ร้านตัดผม	บ้านแม่อ้อหลวง	สถานที่
๓๑	ร้านกระจก	ป่าตึง	สถานที่
๓๒	วัดม่นป่าสัก(วัดพระเจ้า ปุ)	แม่อ้อใน	สถานที่
๓๓	ฝักสวนครัว	บ้านเด่นชัย	สถานที่
๓๔	วัดพระธาตุผาช้างมูบ	บ้านจำผักกูด	วัฒนธรรมประเพณี
๓๕	ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	แม่อ้อ	สื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี
๓๖	ร้านอาหาร	แม่แก้วกลาง	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓๗	ทำสวน	แม่แก้วใต้	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ (ค.ศ.3)	1	-	1	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ (ค.ศ.3)	1	-	1	1	-	-	-	1
ครู (ค.ศ.3)	1	1	2	-	1	1	-	2
ครู (ค.ศ.2)	4	2	6	1	-	5	1	6
ครู (ค.ศ.1)	1	1	2	-	-	1	1	2
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูช่วยราชการ	1	1	2	-	1	1	-	2
รวม	8	6	14	2	2	4	3	14

ตารางแสดงพนักงานราชการครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ครู			
- พนักงานราชการ	-	-	-
- ครูอัตราจ้างงบเขต	1	-	1

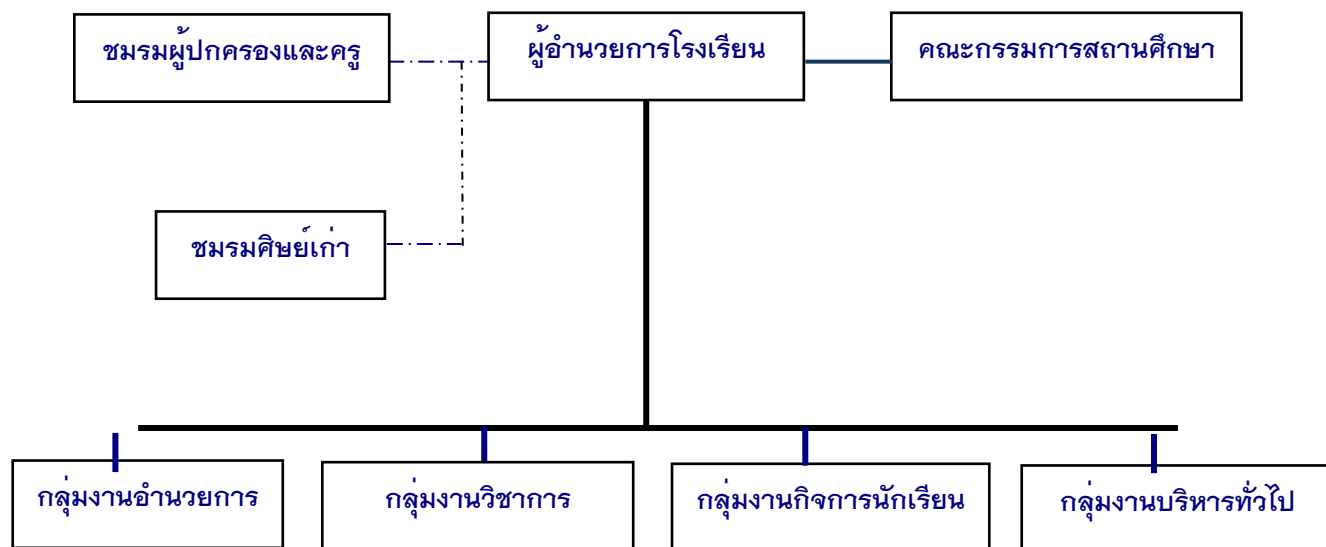
- ครูอัตราจ้างงบโรงเรียน	-	2	2
- นักการภารโรง	2	-	2
- แม่บ้าน	-	-	-
รวม	3	2	5

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	12	10	22
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	16	15	31
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	13	10	23
รวม ม.ต้น	3	41	35	76
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	8	4	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	12	11	23
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	11	4	15
รวม ม.ปลาย	3	31	19	50
รวมทั้งหมด	6	72	54	126

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2565)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม



- งานบริหารอำนวยการ
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานบริหารสารบรรณ
- งานบริหารบุคลากร
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารบัญชี
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานสวัสดิการโรงเรียน
- งานไอซีทีและสารสนเทศและ
ประชาสัมพันธ์
- งานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
- งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จักร
- งานแนะแนวและทุนการศึกษา
- งานนิเทศภายใน
- งานประกันคุณภาพ
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารกิจการนักเรียน
- งานพฤติกรรมและคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของนักเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน
- งานกิจกรรมและสถานักเรียน
- งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- งานสหกรณ์โรงเรียน
- งานอนามัยและโภชนาการ
- งานเวรประจำวัน
- งานกีฬา
- งานยาเสพติด
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอาคารสถานที่
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานนันทนาการโรง
- งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- งานยานพาหนะ
- งานติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2

ทิศทางการดำเนินงาน

ปรัชญา ฉัฒมะจารี สุขัง เสดิ : ผู้ประพฤติธรรม ย่อมอยู่เป็นสุข
คติพจน์ จรรยาดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา
"การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม"

ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปโล่ภายในมีวงกลมซ้อนกัน 2 วง วงในสุดเป็นรูปต้นอ้อที่เกี่ยวพันกัน
ระหว่างวงกลมวงนอกกับวงใน เป็นชื่อของโรงเรียนเหนือวงกลมเป็นอักษรย่อของโรงเรียน



ช่องว่าง

สีประจำโรงเรียน สีชมพู – ขาว

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. มีระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เอกลักษณ์ "ภูมิทัศน์เด่น สถานที่งาม ยึดมั่นตามศาสตร์พระราชา"

อัตลักษณ์ "นบนาบ ถ่อมตน สร้างคน มีคารวธรรม"

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคม

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
นักเรียน 1. มีน้ำใจ, จิตอาสา 2. มีความรับผิดชอบ 3. มีความเป็นผู้นำ, กล้าแสดงออก 4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 5. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย	นักเรียน 1. นักเรียนบางคนติดเกมส์ 2. นักเรียนร้อยละ 40 มีครอบครัวไม่สมบูรณ์ (พ่อแม่หย่าร้าง กำพร้า พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด) 3. นักเรียนบางคน เป็นเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ 4. นักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (นักเรียนเข้าเรียน ม.1) 5. นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน
ครู 1. มีความรู้ความสามารถ จบตรงเอก 2. ครูมีทักษะเฉพาะคน ด้านศิลปะ ลูกเสือ ร้องเพลง เพาะเห็ด คณิตศาสตร์ พละ วิทยาศาสตร์ สังคมฯ อังกฤษ ภาษาไทย 3. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน 4. มีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ 5. มีความสามัคคี 6. มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง 7. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อองค์กร 8. ความเป็นกัลยาณมิตร	ครู 1. ขาดครูผู้สอนวิชาเอกภาษาไทย สังคม คณิต 2. ครูสอนหลายรหัสวิชา หลายระดับชั้น 3. ครูมีภาระงานพิเศษมาก กระทบการสอน 4. ครูทำงานพิเศษงานเดิม นานเกินไป
โครงสร้างองค์กร - แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานชัดเจน งานอำนวยการ - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบหนังสือราชการ งานวิชาการ - มีการส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด,ระดับภาค,ระดับประเทศ	โครงสร้างองค์กร - ไม่มี อำนวยการ - ระบบ E-office ครูไม่ได้เปิดอ่านหนังสือทุกฉบับ ส่งผลต่อการรายงานผลบางอย่างไม่ทันเวลา ครูมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย

งานบริหารทั่วไป - มีภูมิทัศน์สวยงาม - มีบริเวณพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง งานกิจการนักเรียน - มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี - นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกินร้อยละ 80	วิชาการ - ขาดอุปกรณ์การสอนด้าน ไอซีที - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป - งบประมาณของกลุ่มสาระฯ ไม่เพียงพอ - บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการ - ขาดครูเฉพาะด้านที่ดูแลเด็กพิเศษ - ข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน - หลักสูตรสถานศึกษาไม่ได้มีการทบทวน - ขาดบุคลากรที่เป็นงานหลัก - ขาดการระดมทรัพยากรจาก ผู้สนับสนุนจากองค์กรภายนอก บริหารทั่วไป - ไม่มีการวางแผนการมอบหมายงาน นักการฯ ที่เป็นระบบ - จำนวนคนงาน นักการฯ ไม่เพียงพอ - อุปกรณ์ในการทำงานของนักการฯ ไม่เพียงพอ - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - โรงอาหารโตะและเก้าอี้เสื่อมสภาพ - รั้วโรงเรียนชำรุด กิจการนักเรียน - นักเรียนบางคนแอบหนีออกนอกโรงเรียน - เพิ่มค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน
ผู้บริหาร - มีความสามารถ - ผู้บริหารมีความเป็นกัลยาณมิตรกับคณะครู - ผู้บริหารให้ความเสมอภาค	ผู้บริหาร - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์และขาดความมั่นใจ ด้านการบริหารงาน - ผู้บริหารบริหารคนไม่ตรงสายงาน - หัวหน้ากลุ่มงานมีงานพิเศษกระทบคาบสอน - ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ

ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต. 2. เป็นโรงเรียนมัธยมเพียงโรงเรียนเดียว 3. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน) 4. ระยะทางจากบ้านนักเรียนมาโรงเรียนอยู่ในระหว่าง 0-10 กิโลเมตร 5. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน) 6. ประชาชนท้องถิ่น (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน)	1. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน 2. มีการแข่งขันทางการเมืองในท้องถิ่นสูง มีหลายกลุ่มการเมืองส่งผลกระทบต่อความร่วมมือทางการระดมทรัพยากร 3. ขาดผู้ประสานงานกับคณะศิษย์เก่า

กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

- แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- แผนงานที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- แผนงานที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21
- แผนงานที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
- แผนงานที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

- แผนงานที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
- แผนงานที่ 7 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
- แผนงานที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
- แผนงานที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- แผนงานที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

- แผนงานที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
- แผนงานที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- แผนงานที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- แผนงานที่ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ
- แผนงานที่ 15 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

- แผนงานที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
- แผนงานที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ในระยะ 5 ปี (2566 – 2570)

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	- พัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบมีน้ำใจมีความ ซื่อสัตย์มีระเบียบวินัยมี สัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความ รับผิดชอบมีน้ำใจ มีความ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มี สัมมาคารวะและประหยัด

แผนงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)				
				2562	2563	2564	2565	2566
1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน	- พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจมีความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัยมีสัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะและประหยัด	81	82	83	84	85
		- เพื่อให้นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	81	82	83	84	85
		- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	81	82	83	84	85
	- พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้ง 8 กลุ่มสาระเฉลี่ย 2.5 - ผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบกลางสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	75	76	77	78	79
	- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	75	76	77	78	79

	- พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา - ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษา - ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะดนตรี (สร้างความเป็นเลิศด้านอาชีพ) - ผู้เรียนมีทักษะด้านกิจกรรมลูกเสือ	75	76	77	78	79
	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทางด้านสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่ดี	- ผู้เรียนมีร่างสมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์ - ผู้เรียนมีสุขภาวะจิตที่ดี	75	76	77	78	79
2. พัฒนาครูและบุคลากร (วิจัยในชั้นเรียน การจัดทำสื่อ การรายงานการใช้สื่อ)	- พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - เพื่อให้ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ร้อยละของครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	75	76	77	78	79
	- ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	- ร้อยละของครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	75	76	77	78	79
	- พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรม ทำวิจัยในชั้นเรียน	- เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านสื่อและเทคโนโลยี - ร้อยละของครูมีการรายงานการใช้สื่อนวัตกรรม	81	82	83	84	85

	- พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- เพื่อให้ครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	- ร้อยละของครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	75	76	77	78	79
	- พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	75	76	77	78	79
๓. พัฒนาการบริหารจัดการ	- ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- เพื่อให้ครูมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่ดี	- ห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยี	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	75	76	77	78	79
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	75	76	77	78	79
	- พัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	- โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	75	76	77	78	79
	- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	75	76	77	78	79

	- เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- เพื่อให้ศิษย์เก่าชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- ศิษย์เก่าชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	75	76	77	78	79
	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ0	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	81	82	83	84	85

โครงสร้างแผนงาน/โครงการ ตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ
1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	- ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- พัฒนาสหกรณ์นักเรียน
	- พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด
2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
	- พัฒนางานแนะแนว
	- พัฒนางานรับนักเรียน
	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ
	- ทัดศนศึกษานักเรียน
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน
4. พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	- พัฒนางานอนามัย
	- ทัดศนศึกษานักเรียน
	- พัฒนากีฬานักเรียนเรียนรวม
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

	- สถานศึกษาปลอดภัยเสถียร
	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
	- ประกันอุบัติเหตุ
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- พัฒนางานโภชนาการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

แผนงาน	โครงการ
1. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
	- นิเทศภายใน
2. ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
	- พัฒนางานบุคลากร
	- นิเทศภายใน
3. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- พัฒนางานทะเบียนวัดผล
5. พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
	- พัฒนาอาคารสถานที่

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

แผนงาน	โครงการ
1. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ

	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป
	- ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
5. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
	- พัฒนาอาคารสถานที่
6. เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- สานสัมพันธ์ชุมชน
7. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา

	- พัฒนางานกิจการนักเรียน
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2566

1. แหล่งที่มาของเงิน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินอุดหนุนรายหัว*	942,519.00
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	571,922.00
	1.2 ค่าหนังสือเรียน (ข้อมูล นักเรียน เทอม2/65)	130,898.00
	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	63,440.00
	1.4 ค่าเครื่องแบบ	63,350.00
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	112,818.00
2	เงินงบประมาณ เหลือจ่าย ปีงบประมาณ 65	211,427.00
	2.1 เงินเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว	113,731
	2.2 เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	37,696.00
	2.3 เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนจาก อบต.แม่ฮ้อย	0.00
3	เงินบำรุงการศึกษา (ปีการศึกษา 2/2565 และ 1/2566) *	329,400.00
	3.1 เงินค่าจ้างบุคลากร	280,600.00
	3.2 เงินบำรุงซ่อมแซมคอม	48,800.00
4	เงินสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย	165,000.00
	4.1 โครงการเปิดบ้านวิชาการ	80,000.00
	4.2 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	50,000.00
	4.3 โครงการความเป็นเลิศทักษะดนตรีสากล	35,000.00
5	เงินประกันอุบัติเหตุของนักเรียน (220x122)	26,840.00
	รวม	1,675,186.00

*คำนวณจากยอดนักเรียน 122 คน

2. การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 571,922.00 บาท

2.1 งบรายจ่ายประจำ 300,000.00 บาท *

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสาธารณูปโภค(ไฟ+โทรฯ)	100,000.00
2	ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	30,000.00
3	ค่าซ่อมบำรุง	20,000.00
4	ค่าเดินทางไปราชการ	120,000.00
5	ค่าจัดทำเอกสาร	10,000.00
6	เงินคงคลัง	20,000.00
	รวม	300,000.00

* ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

2.2 งบอุดหนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 271,922.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กลุ่มอำนวยการ	26,741.00
2	กลุ่มวิชาการ	145,860.00
3	กลุ่มกิจการนักเรียน	36,465.00
4	กลุ่มบริหารทั่วไป	34,034.00
5	งบกลาง	20,000.00
	รวม	271,922.00

2.2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 4 กลุ่มงาน

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี65	รวม
1	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ	3,000	0	0	7,373	10,373
2	พัฒนางานนโยบายและแผน	1,500	0	0	0	1,500
3	บริหารงานการเงินและบัญชี	4,000	0	0	0	4,000
4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,000	0	0	10,000	12,000
5	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	2,000	0	0	0	2,000
6	พัฒนางานสารบรรณ	7,741	0	0	0	7,741
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	0	0	0	0	0
8	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	2,000	0	0	0	2,000
9	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4,500	0	0	0	4,500
10	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	0	0	0	0	0
	รวม	26,741	0	0	17,373	44,114

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี65	รวม
1	บริหารงานวิชาการ	10,000	0	0	5,620	15,620
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,860	0	0	0	1,860
3	นิเทศการเรียนรู้การสอน	1,000	0	0	0	1,000
4	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	2,000	0	0	40,000	42,000
5	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	10,000	0	0	5,000	15,000
6	ห้องสมุดรักการอ่าน	3,000	0	0	0	3,000
7	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000	0	0	0	1,000
8	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	0	50,500	0	18,000	68,500
9	พัฒนางานแนะแนว	3,000	0	0	2,000	5,000
10	พัฒนางานรับนักเรียน	2,000	0	0	2,000	4,000
11	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	89,180	0	0	0	89,180
12	วางทุกงานอ่านทุกคน	2,000	0	0	0	2,000
13	โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	0	0	0	0	0
14	เปิดบ้านวิชาการ สานฝันเด็กและ เยาวชน	2,000	0	80,000	0	82,000
15	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2,000	0	50,000	0	52,000
16	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรี	2,000	0	35,000	0	37,000
17	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	110,650	0	0	110,650
	กิจกรรมวิชาการ	0	48,686	0	15,000	63,686
	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	0	3,319.50	0	0	3,319.50
	กิจกรรมทัศนศึกษา	0	44,260	0	17,696	61,956
	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้(ICT)	0	8,852	0	0	8,852
	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	0	5,532.50	0	5,000	10,532.50
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	0	0	0	0	0
	รวม	131,040	271,800	165,000	110,316	678,156

กลุ่มงานกิจการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี65	รวม
1	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	5,000	0	0	10,898	15,898
2	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	6,000	0	0	0	6,000
3	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	13,000	0	0	0	13,000
4	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	10,465	0	0	0	10,465
5	สถานศึกษาปลอดภัย	1,000	0	0	0	1,000
6	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	2,000	0	0	0	2,000
7	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	1,500	0	0	0	1,500
8	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	0	0	0	0	0
9	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	0	0	0	0	0
10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการ นักเรียน	500	0	0	0	500
11	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี (อบต.)	0	0	22,060	0	24,060
	รวม	36,465	0	22,060	10,898	69,423

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี65	รวม
1	พัฒนางานสำนักงาน	4,000	0	0	0	4,000
2	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	22,500	0	0	48,660	71,160
3	เขตพื้นที่ความสะอาด	7,534	0	0	0	7,534
4	สัมพันธ์ชุมชน	0	0	0	0	0
		34,034	0	0	48,660	82,694

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	รับปี 66	เหลือปี 65	รวม
1	กิจกรรมวิชาการ	48,686.00	15,000.00	63,686.00
	- ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ	48,686.00	15,000.00	63,686.00
2	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	8,852.00	5,000.00	13,852.00
	- เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	5,532.50	5,000.00	10,532.50
	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	3,319.50	0	3,319.50
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	44,260.00	17,696.00	61,956.00
4	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	8,852.00		8,852.00
	รวม	110,650.00	37,696.00	148,346.00

4. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2565 จำนวน 173,731.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	54,200.00
	- กลุ่มงานอำนวยการ	17,373.00
	- กลุ่มงานวิชาการ	93,800.00
	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน	13,898.00
2	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาอาคารสถานที่	48,660.00
	รวม	113,731.00

5. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 37,696.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวน
1	กิจกรรมวิชาการ	15,000.00
	- ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ	15,000.00
2	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	5,000.00
	- เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	5,000.00
	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	0
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	17,696.00
4	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	
	รวม	37,696.00

6. การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา(ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	จ้างครูและบุคลากร (1,150/ภาคเรียน)	280,600.00
2	บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (200/ภาคเรียน)	48,800.00
3	เงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน (220/ปีการศึกษา)	26,840.00
4	เงินสนับสนุน อบต.แม่ฮ่อม	165,000.00
	รวม	521,240.00

* คำนวณจากยอดนักเรียน 122 คน

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4
รายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการในงบประมาณ 2566

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
01.01	พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ	นางอัญญาพร สัญญา
01.02	พัฒนางานนโยบายและแผน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.03	บริหารงานการเงินและบัญชี	นางอัญญาพร สัญญา
01.04	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัญญาพร สัญญา
01.05	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
01.06	พัฒนางานสารบรรณ	นางสาววิภาดา อินเทพ
01.07	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
01.08	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.09	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
01.10	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
02.01	บริหารงานวิชาการ	นายขวัญชัย ห่อคำหล้า
02.02	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.03	นิเทศการเรียนการสอน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.04	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางอัญชนาพร สัญญา
02.05	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.06	ห้องสมุดรักการอ่าน	นางอัญชนาพร สัญญา
02.07	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนชมยุว)	นายจักรกริช เมืองหอม
02.08	พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.09	พัฒนางานแนะแนว	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.10	พัฒนางานรับนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
02.11	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.12	วางทุกงานอ่านทุกคน	นางนิภาพร ธรรมธิ
02.13	โครงการจักรยานเพื่อน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.14	โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.15	เปิดบ้านวิชาการ สานฝันเด็กและเยาวชน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.16	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.17	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	นายอภิชาติ กิรมรัมย์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.01	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.02	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางนวลจันทร์ กันทร
3.03	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3.04	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3.05	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	นายพงศกร อุปละ
3.06	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
3.07	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.08	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	นางสาวศุภรัตน์ บัวดี
3.09	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.11	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
04.01	พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	นายพิชัย ยามี่
04.02	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	นายพิชัย ยามี่
04.03	เขตพื้นที่ความสะอาด	นายพิชัย ยามี่
04.04	สัมพันธ์ชุมชน	นายพงศกร อุปละ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
05.01	กิจกรรมวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นายพงศกร อุปละ
05.02	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
05.03	กิจกรรมทัศนศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
05.04	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
05.05	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

โครงการพิเศษอื่น ๆ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
06.01	จักรยานเพื่อน้องมาเรียน	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.02	กองทุนเพื่อน้องมาเรียน	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.03	การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 64	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
06.04	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.05	โครงการเงินรายได้ศึกษา	นางอัญญาพร สัญญา

โครงการกลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

ดังนั้นการพัฒนางานสำนักงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานอำนวยการสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานอำนวยการมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65	-	นางอัญญาพร สัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ใน โครงการ - บริการด้านงานอำนวยการ	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	10,373	นางอัญญาพร สัญญา
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตามกลุ่มงาน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	นางอัญญาพร สัญญา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2566	-	นางอัญญาพร สัญญา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 65 - 30 กันยายน 66

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญคนาพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,373	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	10,373	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	-	-	10,373	-	10,373	นางอัญคนาพร สัตยญา
รวม	-	-	10,373	-	10,373	นางอัญคนาพร สัตยญา

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	หมึกปรี้นเตอร์ HP Ink Tang 315	405	ขวด	-	-	2	810
2	หมึกปรี้นเตอร์ HP Ink Tang 315 สีแดง สี เหลือง สีฟ้า	330	ขวด	-	-	6	1,980
3	แฟ้ม 2 ห่วง no.225D A4 ตราช้าง สัน 3 นิ้ว	85	แฟ้ม	6	510	6	450
4	แฟ้ม 2 ห่วง 221 A4 ตราช้าง สีดำ	55	อัน	6	330	6	312
5	เครื่องปรี้นเตอร์ HP Ink Tang 315	4,590	เครื่อง	1	4,590		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	ตรายางผู้อำนวยการ		อัน	3	290		
7	ตรายางโรงเรียน		อัน	4	800		
7	มีดคัตเตอร์ เหล็ก เล็ก Deli No.2034	30	ด้าม			5	150
8	กรอบรูป A4 ขอบทอง	110	อัน			5	550
9	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก 45 องศา SX9T-6 (BR)	18	แพค			7	126
รวม				20	6,520	37	3,853
รวมทั้งหมด				10,373			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงานสำนักงาน ผู้อำนวยการแก่บุคลากรของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการด้านงานสำนักงานผู้อำนวยการแก่บุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นางอัญญาพร สัญญา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนานโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 45 และ นโยบาย สพฐ. ในเรื่องของการประกันคุณภาพภายใน ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผน พัฒนาการศึกษารองโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวางแผนงาน โดยมีสายงานที่ประกอบด้วยงานแผนงาน งาน งานสารสนเทศ เป็นผู้ประสานกำหนด แผนปฏิบัติงานโรงเรียน เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีแผนงานโครงการทุกโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณโครงการของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	1,500	นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2566	-	นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	1,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
พัฒนานโยบายและแผนงาน	-	-	1,500	-	1,500	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
รวม	-	-	1,500	-	1,500	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม Idea Max 500 แผ่น	95	รีม	5	475	5	475
2	โพสอิท 2*3 นิ้ว A022 Deli	15	แพค	2	30	2	30
3	เข้าเล่มแผนงาน	80	เล่ม	3	240	3	240
รวม				7	700	7	700
รวมทั้งหมด				1,500			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษา สามารถ ดำเนินการให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินงานด้านแผนงาน และงบประมาณเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - สรุปรายโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสรุปรายโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

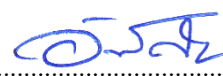
ลงชื่อ.....



(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(อัญณพร สำญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

3.2.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ
ของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญญาพร สัญญา กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการ ปฏิบัติงานการเงินและการ บัญชี 1. ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำบัญชีคุมเงินทุก ประเภท กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน ทางการเงิน 1. รายงานประเภทเงินคงเหลือ ไปยัง สพม.ชร ไม่เกินวันที่ 15 ของแต่ละเดือน 2. รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงินทุกสิ้น ปีงบประมาณ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงาน การเงินและการบัญชี 1. ตรวจสอบงานการเงินและ การบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการรับ- จ่ายเงิน 2. รายงานข้อมูลโครงการ พัฒนาระบบบัญชีของ สถานศึกษา (e-budget) ทุก 6 เดือน ในแต่ ละปี	ตลอด ปีงบประมาณ	4,000	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญญาพร สัญญา นางอัญญาพร สัญญา นางนิภาพร ธรรมธิ คณะกรรมการ นางนิภาพร ธรรมธิ และคณะทำงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2566	-	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญคนาพร สัญญา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิภาพร ธรรมธิ และนางอัญคนาพร สัญญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	4,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
จัดซื้อวัสดุงานการเงิน และการบัญชี	-	-	4,000	-	4,000	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญคนาพร
รวม	-	-	4,000	-	4,000	สัญญา

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

- งานการเงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65- มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	หมึกปรี้นเตอร์ cannon	120	ขวด	-	-	1	120
2	ไส้แฟ้ม A4	25	ห่อ	4	100	4	100
3	ลวดเสียบกระดาศN0.1	120	แพ็ค	2	240	-	-
4	โพทอิท ดัชนีกระดาศคั่นหน้า	35	อัน	2	70	2	70
5	กาบหนังก่ ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู/ฟ้า	35	ม้วน	4	140	-	-
6	คลิปป่าหนีบกระดาศ 2 ขา No.108 ขนาดใหญ่	100	กล่อง	-	-	1	100
7	คลิปป่าหนีบกระดาศ 2 ขา No.109	75	กล่อง	1	75	2	150
8	ตะกร้าเคลือบหนึ่งชั้น มีฝาปิด	110	อัน	2	220	-	-
9	กระดาศเอสี่ 70 แกรม	555	กล่อง			1	555
	รวม						
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							1,940

- งานบัญชี

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาศถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
2	กระดาศถ่ายเอกสาร Double A สีเข้ม 80 แกรม 500 แผ่น	299	รีม	-	-	1	299

[illegible]

รวมรายการ (ข้อปัสตุ) - การเงิน	1,941	บาท
- บัญชี	2,060	บาท
รวมทั้งหมด	4,000	บาท

หมายเหตุ งบเกินมา 1 บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบงานการเงินและการบัญชี ทุกระบบเป็นปัจจุบัน	- การนิเทศ ติดตาม - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินโครงการ	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัตยญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	งานบุคลากร
2. ดำเนินการ (Do)	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคลากร - กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	12,000	งานบุคลากร
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	-	-	งานบุคลากร
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 66	-	งานบุคลากร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญณพพร สัณญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	10,000	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานบุคลากร	-	-	6,000	-	6,000	นางอัญญาพร สัญญา
2. ศึกษาดูงาน	-	6,000			6,000	นางอัญญาพร สัญญา
รวม	-	6,000	6,000	-	12,000	นางอัญญาพร สัญญา

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กรรไกร 7 นิ้ว KTV	55	อัน	-	-	2	110
2.	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. H-405 ตราม้า	6	ด้าม	-	-	22	138
3.	สมุดลงเวลาข้าราชการ หน้าเดียว ปกแข็ง No.65 (TH)	75	เล่ม	-	-	3	225
4.	คลิปบอร์ดพลาสติก เอ 4	35	อัน	-	-	2	70
5.	แฟ้ม 2 ห่วง no.225D A4 ตราช้าง สัน 3 นิ้ว	75	แฟ้ม	5	375	5	375
6.	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) (TH) ฟ้า เหลือง ชมพู	60	แพค	3	180	2	120

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7.	สมุดหมายเหตุรายวัน (กรุงเทพ-สุวรรณภูมิ) (TH)	130	เล่ม	-	-	2	260
8.	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว อินเด็กซ์ Double A	29	แพค	-	-	5	145
9.	เก้าอี้สำนักงาน หุ้มผ้า ล้อเลื่อน 5 แฉก	1,100	ตัว	3	3,300		
รวม				8	3,855	43	1,443
รวมทั้งหมด				6,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ รายงานการพัฒนาตนเอง	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

งานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ต้องประสานการดำเนินการทั้งในส่วนภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องลดข้อผิดพลาดในการทำงานจะส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงได้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก มีความถึงพอใจร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ - จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับซ่อมครุภัณฑ์	ตุลาคม 65 ถึง กันยายน 66	4000	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65 ถึง กันยายน 66		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 66		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อำวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	4,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ	-	-	4000	-	4000	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย	-	-	-	-	-	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
3. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
4. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุถาวร	-	-	-	-	-	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
รวม	-	-	-	-	-	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น)	120	รีม	5	600	2	240

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480 ตราช้าง	45	อัน	1	45		
3	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100)	168	แพค	1	168		
4	กระดาษการ์ดปกสีฟ้า A4 180 แกรม (1/100)	160	แพค	1	160		
5	กระดาษการ์ดปกสีชมพู A4 180 แกรม (1/100)	160	แพค	1	160		
6	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	แพค	1	290		
7	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 (1/50)	145	แพค	1	145	1	145
8	สติ๊กเกอร์ใส PVC A4 (1/50) (เอลเฟ่น)	200	แพค			1	200
9	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	139	กล่อง	1	139	1	139
10	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 9*12 นิ้ว (1/50)	220	มัด			1	220
11	แฟ้มโชว์เอกสาร No.444 A4 ตราช้าง	140	อัน	1	140	1	140
12	ยางลบก้อนดำ QE600-50 ควอนตัม	5	ก้อน	6	30	6	30
13	น้ำยาลบคำผิด 3.5 มล. เปเปอร์เมท	70	อัน	1	70	1	70
14	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 30 องศา	29	กล่อง	1	29	1	29
15	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	15	ม้วน	1	15	1	15
16	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	25	ม้วน	1	25	1	25
17	เทปกาวย่น 2 นิ้ว (48 มม.*10 หลา) สี ชมพู	45	ม้วน	1	45	1	45
18	เทปกาวย่น 2 นิ้ว (48 มม.*10 หลา) สีฟ้า	45	ม้วน	1	45	1	45
19	เทปผ้า 2 นิ้ว (48 มม.*9 หลา) สีขาว	48	ม้วน	1	48	1	48
20	เทปผ้า 2 นิ้ว (48 มม.*9 หลา) สีเหลือง	48	ม้วน	1	48	1	48
21	สมุดบัญชี เบอร์ 2 560-52 ปกสี (TOMMY)	55	เล่ม			1	55
22	กาวแท่ง Sticko 40 กรัม ตราช้าง	52	แท่ง	1	52	1	52

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	รวมรายภาคเรียน				2,454		1,546
รวมทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)					4,000		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง 2. ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เป็นระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการ ที่เรียกกันว่า "งานสารบรรณ" คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณต่อเนื่องอีกทั้งสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65	-	น.ส.วิภาดา อิน เทพ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ดำเนินงานตามระบบงานสาร บรรณ	ตุลาคม 65 ถึง กันยายน 66	7,741	น.ส.วิภาดา อิน เทพ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบในขณะปฏิบัติงานและ สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	กันยายน 2566	-	น.ส.วิภาดา อิน เทพ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินผลและรายงาน	กันยายน 2566	-	น.ส.วิภาดา อิน เทพ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิภาดา อินเทพ กลุ่มงานอำนวยการ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	7,741	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	7,741	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ดำเนินงานสารบรรณ	-	-	7,741	-	7,741	น.ส.วิภาดา อินเทพ
รวม	-	-	7,741	-	7,741	น.ส.วิภาดา อินเทพ

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม Idea Max (500 แผ่น)	130	รีม	10	1,300	25	2,375
2.	เทปใสแกนใหญ่ 3/4 นิ้ว # 500 3 M	22	ม้วน	-	-	10	220
3.	เครื่องเหลาดินสอ H-620 ตราม้า	350	ตัว	1	350	-	-
4.	ปากกาเน้นข้อความ Smart ตราช้าง	30	แท่ง	2	60	3	60
5.	ตะกร้าเคลือบ 3 ชั้น	210	ชั้น	1	210	-	-
6.	ซองขาวยาว 9/125 AA มีครุฑ (1/50) (TH)	35	มัด	-	-	5	175

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7.	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	200	แพค	-	-	2	400
8.	กระดาษการ์ดหุ้ม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) ขาว	95	แพค	-	-	3	285
9.	เทปกาวย่น 2 นิ้ว ฟ้ายาเขียว เหลือง ชมพู	35	ม้วน	-	-	8	280
10.	เทปกาว 2 นิ้ว ฟ้ายาเขียว เหลือง ชมพู	39	ม้วน	-	-	8	312
11.	ลวดเย็บกระดาษกลม No.1 ตราม้า	10	กล่อง	15	150	20	180
12.	ลวดเย็บกระดาษกลม No.00 ตราม้า	15	กล่อง	10	150	20	300
13.	แฟ้ม 2 ห่วง 221 A4 ตราร้าง สีดำ	52	อัน	-	-	6	312
14.	ใส่แฟ้ม A4 100 ซอง แฟล็ก	85	แพค	-	-	4	340
15.	ปากกาลูกกลิ้ง 0.29 มม. STARRY ควอนตัม	5	ด้าม	15	75	10	50
รวม				54	2,295	130	5,449
รวมทั้งหมด				7,741			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป - ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....วิภาดา

(นางสาววิภาดา อินเทพ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....อ.สว

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ค่าซ่อมบำรุง

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน, 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65		
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปรับซ่อม 2. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง	ตุลาคม 65- กันยายน 66		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65- กันยายน 66		
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2566		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์						นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
รวมทั้งหมด						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

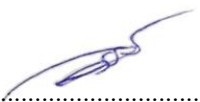
[illegible]

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน - การรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	- สํารวจครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจครุภัณฑ์ - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทรรตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้น ต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยัง ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนา ICTงานสารสนเทศ โรงเรียน	ตุลาคม 65– กันยายน 66	2,000	เกียรติศักดิ์
	งานสารสนเทศโรงเรียน	ตุลาคม 65– กันยายน 66		เกียรติศักดิ์
	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	ตุลาคม 65 – กันยายน 66		อัญญาพร
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65 – กันยายน 66		อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 66		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 65 – กันยายน 66

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
งาน ICT	-	-	2,000	-	2,000	เกียรติศักดิ์
งานสารสนเทศ	-	-	-	-	-	เกียรติศักดิ์
งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	อัญคนาพร
รวม	-	-	2,000	-	2,000	

ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมที่ 1 งาน ICT

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไฟโพลีสด/ไฟเซลล์ พร้อม ขาตั้ง กล่องขนาดไฟ 10 นิ้ว	500	ชุด	1	500		
2	ไมค์ตัดเสียงรบกวน อัดวีดีโอ	800	ชุด	1	800		
3	PANASONIC ถ่านชาร์จ Eneloop AA 2000 mAh (แพ็ค4ก้อน) - ขาว	600	แพ็ค	1	600		
4	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A 70 แกรม 500 แผ่น	100	รีม	1	100		
	รวม						2,000



10 นิ้ว ไฟไลฟ์สด/ไฟเซลฟี่ พร้อม ขาตั้งกล้อง
500 บาท



ไมค์ตัดเสียงรบกวน อัดวิดีโอ
800 บาท
800



PANASONIC ถ่านชาร์จ Eneloop AA 2000 mAh (แพ็คเกจ4ก้อน) - ขาว
600 บาท บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยัง ชุมชน หน่วยงาน ภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สันญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของ การบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของ สถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้ มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่

สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิทินการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม 2565 – เดือน กันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	เดือนตุลาคม 2565 – เดือน กันยายน 2566 เดือนตุลาคม 2565 – เดือน กันยายน 2566	1,500 3,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา - ดำเนินการรายงานผลการจัด กิจกรรม	เดือน พฤษภาคม 2566 เดือนกันยายน 2566	- -	นางสาวพรพิทยา และ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา นางสาวพรพิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	4,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานประกัน คุณภาพศึกษา	-	-	1,500	-	1,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. การอบรม คณะกรรมการ ดำเนินการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	-	-	3,000	-	3,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
รวม	-	-	4,500	-	4,500	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม	-	-	5	600
2	กระดาษโฟโต้ A4 120 แกรม (1/20)	79	แพค	-	-	1	79
3	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว	25	ม้วน	-	-	2	50
4	กล่องเอกสาร 3 ช่อง	325	กล่อง	-	-	1	325
5	หมึกเติม Canon 100ml. (สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเหลือง) อย่างละ 2 ขวด	110	ขวด	-	-	4	440
รวม					-		1494

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวมทั้งหมด (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)				1,494			

กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน วันละ 50 บาท 20 คน	50	บาท	20	1000	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 1 วัน วันละ 60 บาท 20 คน	60	บาท	20	1200	-	-
3	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	500	บาท	1	500	-	-
รวมทั้งหมด (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					2700	-	-

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินครบตาม ประเด็นพิจารณา	- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน	- แบบตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
2. สถานศึกษามีคุณภาพทาง การศึ กษา ตาม เกณฑ์ มาตรฐานที่ สถานศึ กษา กำหนด	- การรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา - แบบสรุปโครงการ	- รายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัตยญา)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานวิชาการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษ

ที่ 21

กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกย่องสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ดังนั้นฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานวิชาการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครूर้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		งานบริหาร วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงาน สำนักงาน 1.1 เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ตามระเบียบพัสดุฯ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ ได้รับอนุมัติ 1.3 บริหารจัดการทรัพยากรใน สำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ระยะที่ 1 พ.ย 65 ระยะที่ 2 พ.ค. 66	กิจกรรมที่ 1 15,620	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2565		นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	15,620	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	15,620	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการงาน สำนักงาน			15,620		15,620	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
รวม			15,620		15,620	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Iprint A4 80แกรม (500แผ่น)	600	กล่อง	1	600	1	600
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์Canon mp287 สีดำ ขนาด 1000ml	650	ขวด	1	650	1	650
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์Canon GI-790 สีดำขนาด 1000ml	530	ขวด	1	530	1	530
4	กระดาษอาร์ตมัน 2 หน้า 160 แกรม (50 แผ่น) (TH)	70	แพค	5	350	5	350
5	กระดาษเยียรติบัตรขอบทอง A4 180 แกรม สีขาว (50แผ่น) (TH)	195	แพค	2	390	2	390
6	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) (TH)	115	แพค	4	460	4	460
7	ปากกาไวท์บอร์ดฟลอต ปากตัด สีแดง	30	ด้าม	10	300	10	300
8	ปากกาไวท์บอร์ดฟลอต ปากตัด สีน้ำเงิน	30	ด้าม	10	300	10	300
9	ปากกาไวท์บอร์ดฟลอต ปากตัด สีดำ	30	ด้าม	10	300	10	300
10	กระดาษปรายงาน A4 (1/50) (TH) (ฟ้า,,)	60	แพค	4	240	4	240
11	กระดาษปรายงาน A4 (1/50) (TH) (ชมพู,,)	60	แพค	4	240	4	240
12	กรรไกร 8 นิ้ว OFP0480 ตราช้าง	50	อัน	4	200	4	200
13	คัตเตอร์ 18 มม. A-1802 ตราช้าง	105	อัน	3	315	3	315
14	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 150 แกรม (1/50)	125	แพค	1	125	1	125
15	ตู้ลิ้นชักเกอร์	5620	1	1	5620	-	-

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวม					10,620		5,000
รวมเป็นเงิน		15,620					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครู มีความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ ในระดับดี ขึ้นไปร้อยละ 70 2. สำนักงานกลุ่มบริหาร วิชาการมีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมิน	- แบบประเมิน แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 70
- สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

งบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ

กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายแม่บทเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด ขบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” มาตรา 6 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้น ในการ

จัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง60) เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งพัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ เหมาะสมกับผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนแม่ฮ่องสอน-วิทยาเขต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา	1,860	นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้หรือ ฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	สิงหาคม 2566		นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2566		นายขวัญชัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,860	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,860	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
-จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา			1,860			นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
รวม			1,860			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 125 A4 ตราช้าง	135	แฟ้ม	8	1,080		
2	ไส้แฟ้ม	139	แฟ้ม	5	695		
3	กระดาษอาร์ตมัน 2 หน้า	85	แฟ้ม	1	85		
รวม					1,860		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	- ประเมินการใช้หลักสูตร	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ นิเทศการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติ เจริญเกียรติ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษ

ที่ 21

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบาย และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา และมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม

มาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพร้อมและมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพของตนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอ การนิเทศเป็นกิจกรรม ที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศ เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ อีกทั้งช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม โครงการ	ต.ค. 65		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ระยะที่ 1 ธ.ค. 65 - ม.ค. 66 ระยะที่ 2 มี.ย.-ก.ค. 66	1,000	นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 ก.พ. 66 ระยะที่ 2 ก.ย. 66		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2566		นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
นิเทศการสอน ภาคเรียนที่ 2/2565 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และแบบสรุป รายงาน			635		635	นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ
นิเทศการสอนภาคเรียนที่ 1/2566 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และแบบสรุป รายงาน			260		260	นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ
รวม			895		895	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ALOCTT A4 70 แกรม 500 แผ่น	130	รีม	4	520	2	260
2	แฟ้มโซ่เอกสาร 4443 A4 เอลเฟ่น	115	อัน	1	115		
รวม					635		260
รวมทั้งหมด		635+260 = 895					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศ การ เรียนการสอน	- การนิเทศ	- แบบบันทึกการนิเทศ
2. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนได้ตรงตาม หลักสูตรและมีแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียน เป็นสำคัญ	- การประเมินนิเทศ	- แบบประเมินการนิเทศ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สันญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 11. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาแก้ปัญหา พัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำสื่อและนวัตกรรมของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	งบอุดหนุน รายหัว	นางอัญญาพร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 อบรมการจัดทำสื่อผ่าน อินเทอร์เน็ต 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้ 2.3 สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา		
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - แบบสอบถาม - ประเมินงาน/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอัญญา พร
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน รายงานสรุปทะเบียน สื่อการสอนและ การใช้สื่อและนวัตกรรม	กันยายน 2566	-	นางอัญญา พร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จอนวิทยาคม ต.แม่จอน อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางอัญญาพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

รายการ	งบประมาณ/ทรัพยากร	หน่วย
เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	2,000	บาท

1.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน

2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้

2.3 สรุปรายงาน

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน	-	-	-	-	-	นางอัญญาพร สัญญา
2.รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	2,000	-	-	
3.สรุปรายงาน						
รวม	-	-	2,000	-	-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม ที่ 1.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน มีการใช้ทรัพยากร จำนวน - บาท

กิจกรรมที่ 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้

มีการใช้ทรัพยากร จำนวน 2,000 บาทดังนี้

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไฟโลฟสด/ไฟเซลฟี่ พร้อม ขาตั้งกล้อง ขนาดไฟ 10 นิ้ว	500	ชุด	2	1000		
2	ไม้ดัดตัดเสียงรบกวน อัดวีดีโอ	800	ชุด	1	800		
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A	100	รีม	2	100		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	70 แกรม 500 แผ่น						
	ขาตั้งกล้อง2อัน ไมค์โครโฟนแบบไร้สาย กล้องบันทึกภาพ2ตัว ระบบบันทึกภาพและเสียง						
	รวม						2,000



10 นิ้ว ไฟไลฟ์สด/ไม้เซลฟี่ พร้อม ขาตั้งกล้อง



ไมค์ตัดเสียงรบกวน อัดวีดีโอ
800 บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา	สำรวจการใช้สื่อและนวัตกรรม	บันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ100	- สังเกต - สอบถาม	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับ

กิจกรรม

การเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางอัญญาพร สัญญา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายขวัญชัย ทบอคำหล้า)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบัวมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ

พัฒนางานทะเบียนและวัดผล

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

9. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับชั้น ม.1 ถึง ม.6 ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม SGS, Student 2551 ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนสะสมนักเรียน ซึ่งเป็นส่วนของด้านงานทะเบียนทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนด และโรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาติ งานทะเบียนและวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย “โดยมีหลักการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น” ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ตลอดจนข้อมูลทางด้าน การเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สาระอันสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ทางงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียน

และวัดผล เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานทะเบียน งานวัดและประเมินผลและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษามีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานทะเบียน งานวัดและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน - ตุลาคม 2565	-	งานทะเบียนและ วัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 งานวัดและ ประเมินผล 1. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของ สถานศึกษา 2. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบ พัสดุฯ	ระยะที่ 1 ต.ค. 65 – เม.ย. 66 ระยะที่ 2 พ.ค. 66 – ก.ย. 66	3,885	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	3. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 4. แจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้ครูได้จัดทำแผนการวัดผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5. จัดทำเอกสารทางการศึกษาทุกรายการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			

ขั้นตอน (ต่อ)	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียน 1. เสนอขออนุมัติจัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่ม ปพ. 1-3) และทะเบียนนักเรียน 2. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 3. จัดทำเอกสารทางการศึกษาทุกรายการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระยะที่ 1 ต.ค. 65 – เม.ย. 66 ระยะที่ 2 พ.ค. 66 – ก.ย. 66	6,115	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมมอบ ประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จ การศึกษา 1. วางแผนตามปฏิทินปฏิบัติ กิจกรรม 2. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบ พัสดุฯ 3. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับ อนุมัติ 4. ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. 66	5,000	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ และประเมินผลการ ดำเนินงาน	สิงหาคม - กันยายน 2566	-	งานทะเบียนและ วัดผล
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) (เงินเหลือจ่าย)	5,000	บาท
รวม	15,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. งานวัดและประเมินผล	-	-	3,885	-	3,885	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
2. งานทะเบียน	-	-	6,115	-	6,115	
3. กิจกรรมมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	-	5,000	-	-	5,000	
รวม	-	5,000	10,000	-	15,000	

แผนการโครงการปีงบประมาณ 2566

งานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65- มี.ค. 66		เม.ย.66 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 9*12 นิ้ว (1/50)	220	มัด	2	440	2	440
2	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) ขาว	115	แพ็ค	1	115	1	115
3	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู (สีละ 2 แพ็ค)	60	แพ็ค	4	240	4	240

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65- มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	เชือกขาว-แดง ใหญ่ 200 เมตร	75	ม้วน	1	75	1	75
5	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	ห่อ	1	290	1	290
6	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต (1/50)	185	กระปุก	1	185	-	-
7	ยางลบดินสอสีขาว STAEDLER	180	กล่อง	1	180	-	-
8	หมึก Epson L3110	1,200	ชุด	-	-	1	1,200
	รวม			1,525		2,360	
รวมทั้งสิ้น				3,885			

แผนการโครงการปีงบประมาณ 2566

งานทะเบียน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65- มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดบัญชีปกน้ำเงิน No.2/70	35	เล่ม	5	175	-	-
2	ปพ.๑ : บ (ม.ต้น)	160	เล่ม	-	-	2	320
3	ปพ.๑ : พ (ม.ปลาย)	160	เล่ม	-	-	2	320
4	ปพ.๒ : บ (จบชั้น ม.๓)	2	แผ่น	-	-	200	400
5	ปพ.๒ : พ (จบชั้น ม.๖)	2	แผ่น	-	-	200	400
6	ปพ.๓ : บ (ม.ต้น)	5	แผ่น	-	-	50	250

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65- มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7	ปพ.๓ : พ (ม.ปลาย)	5	แผ่น	-	-	50	250
8	ทะเบียนนักเรียนปกแข็ง	945	เล่ม	1	945	-	-
9	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4/80 (500แผ่น)	135	รีม	5	675	-	-
10	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู (สีละ 1 แพ็ค)	60	แพ็ค	2	120	2	120
11	กาบแท่ง UHU 21 กรัม	100	อัน			1	100
12	ไส้แฟ้ม A4 100 ซอง (แฟลนโก)	85	แพ็ค	2	170	2	170
13	ตรายาง	125	อัน	4	500		
14	หมึก Br0ther DCP-T500	1,200	ชุด	-	-	1	1,200
	รวม			2,585		3,530	
รวมทั้งสิ้น				6,115			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษามีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 90	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
- การปฏิบัติงานทะเบียน วัดและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน	แบบประเมินประสิทธิภาพ

- ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง		
--	--	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา

2. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญคนาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อที่ 8. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 9. นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้มีเอกสาร สื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และโครงการห้องสมุด 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณ นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การค้นคว้ามามีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้านจึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ### 3.2 ด้านคุณภาพ

- #### 4. วิธีดำเนินงาน

[illegible]

	4. การจัดหนังสือเพื่อให้บริการ			
ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน 1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด 2.แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) 3.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2565	-	นางอัญญาพร สัญญา
			3,000	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้			3000		3000	

2.กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			-		-	นางอัญญาพร สัญญา
รวม			-		-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

โครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สีทาภายใน สีขาว 9 ลิตร	900	ถัง	1	900		
2	สีทาภายใน สีฟ้าอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
2	สีทาภายใน สีเขียวอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
2	สีทาภายใน สีชมพูอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
3	แปรงทาสี	50	อัน	2	100		
4	หมึก brother -BT D60 BK	230	ขวด	2	460		
5	ผ้าพลาสติก บุโต๊ะอาหาร	50	เมตร	6	300		
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีขาว	40	ม้วน	1	40		
รวม					3000		300
รวมงบประมาณจัดซื้อในปีงบประมาณ							300

9. การติดตามและประเมินผล

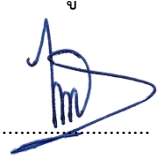
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 90	1.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้สมุด	1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด

2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100	ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีของห้องสมุดที่ดี ทันสมัย นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางอัญญาพร สัญญา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทรรตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีับมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนอง

นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นายจักรกริช เมืองหอม
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน 1.2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม 1.3) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน 1.3.1) กิจกรรมแนะแนว	ตลอดปี การศึกษา	2,000	นายจักรกริช เมืองหอม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.3.2) กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 1.3.3) กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร 1.3.4) กิจกรรมชุมนุม 1.3.5) กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 65 ระยะที่ 2 กันยายน 65		นายจักรกริช เมืองหอม
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 65		นายจักรกริช เมืองหอม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรกริช เมืองหอม

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2,000	บาท

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	5	600	7	840
2	กระดาษชาร์ตสีแผ่นใหญ่ 110 g. (สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู, สีฟ้า) อย่างละ 5 แผ่น	15	แผ่น	-	-	8	120
3	หมึกเติม Canon 100ml. (สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเหลือง) อย่างละ 2 ขวด	110	ขวด	4	440		
รวม					1040		960
รวมทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)					2,000		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมแนะแนว 2. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 3. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 4. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมชุมนุม 5. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

1.02 ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายจักรกริช เมืองหอม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

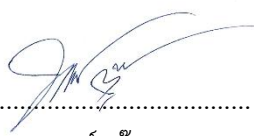
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.

 นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน จึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข กลุ่มงานวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนจึงสนับสนุน ส่งเสริม นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัดและระดับภาค ระดับชาติ รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อให้ นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ผู้อื่น ได้แสดงผลงานนิทรรศการต่อผู้ปกครอง ชุมชน กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการนี้ จะส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการร้อยละ80 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นายขวัญชัย
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับจังหวัด กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันย่อย ของแต่ละกลุ่มสาระ	ตลอด ปีงบประมาณ	68,086 13,600	นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2566		นายขวัญชัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2566		นายขวัญชัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	81,686	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	81,686	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม แข่งขันทักษะทาง วิชาการ		68,086				นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม แข่งขันย่อยของแต่ละ กลุ่มสาระ		13,600				หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
รวม		81,686				

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 - มี.ค.66		เม.ย.66 - ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะวิชาการ	68,086					
2	ดำเนินการกิจกรรมแข่งขันย่อยของแต่ละ กลุ่มสาระ	13,600					
รวม		81,686					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับรางวัลจาก การแข่งขันทักษะ ความสามารถทางวิชาการเพิ่ม มากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินการ	- แบบรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

 (นายชัยชัย หน่อคำหล้า)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
 หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาในสถานศึกษานอกจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีแล้ว ทางโรงเรียนจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม งานแนะแนวการศึกษาจึงเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพให้นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆเพื่อจะได้นำมาใช้วางแผนการศึกษาต่อในอนาคต

จากการสรุปโครงการปีงบประมาณ 2565 พบว่า ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาอยู่ในระดับดี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารและการจัดการงานแนะแนวให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลการศึกษาต่อแก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. ผู้เรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2565	-	นางสาวพรพิทยา มhamิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องแนะแนว กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	เดือนตุลาคม 2565 – เดือน กันยายน 2566 เดือนธันวาคม 2565 – เดือน กุมภาพันธ์ 2566 เดือน พฤศจิกายน	2,700 2,300 -	นางสาวพรพิทยา มhamิตร นางสาวพรพิทยา มhamิตร นางสาวพรพิทยา มhamิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
		2565 – เดือน กุมภาพันธ์ 2566		
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มhamิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการรายงานผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มhamิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มhamิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	2,000	บาท
รวม	5,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนาห้องแนะ แนว	-	-	2,700	-	2,700	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. การแนะแนว การศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6	-	-	2,300	-	2,300	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
3. การแนะแนว การศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6	-	-	-	-	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
รวม	-	-	5,000	-	5,000	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องแนะแนว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	-	-	5	600
2	หมึกเติม Canon 100ml. (สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเหลือง) อย่างละ 1 ขวด	110	ขวด	4	440	4	440
3	ลวดเย็บ MAX 3-1M	25	กล่อง เล็ก	-	-	5	125

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	ซองขาวยาว 9/125 A (1/50) (TH)	35	มัด	2	70	-	-
5	เทปใสแกนใหญ่ 1/2 นิ้ว #500 3M	21	ม้วน	2	42	2	42
6	กาบแท่ง Sticks 22 กรัม ตราช้าง	32	แท่ง	1	32	1	32
7	กรรไกร 6 นิ้ว OFB0260 ตราช้าง	29	อัน	-	-	2	58
8	คัตเตอร์ 18 มม. R-1801 ตราช้าง	89	อัน	2	178	-	-
9	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีขาว	79	แพค	-	-	1	79
10	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีชมพู	79	แพค	-	-	1	79
11	แฟ้มเสนอชิ้น (TH)	185	เล่ม	1	185	-	-
12	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	-	-	2	30
13	เยื่อขาว 18 มม. 3/4 นิ้ว	22	ม้วน	-	-	2	44
14	กระดาษโฟโต้ Glossy 120 แกรม (1/100)	190	แพค	-	-	1	190
รวม					947		1719
รวมทั้งหมด (สองพันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)					2,666		

กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ของแจกนักเรียน (การแนะแนวการศึกษาต่อ)						
	- สมุดปกอ่อน ปกการ์ตูน 40 แผ่น (1/12)	120	แพค	4	480	-	-
	- ปากกาควอนตัม Skate 117 0.7 (1/50) สีน้ำเงิน	240	กระปุก	1	240	-	-
	- ปากกาควอนตัม Skate 117 0.7 (1/50) สีแดง	240	กระปุก	1	240	-	-
	- ดินสอ HB ตราม้า (1/12)	35	กล่อง	4	140	-	-
	- ไม้บรรทัดการ์ตูน 12 นิ้ว บาง MKK (1/12)	60	โหล	4	240	-	-
	- ยางลบ สีพาสเทล รุ่นโมจิซัง สเต็คเลอร์ (1/50)	250	กล่อง	1	250	-	-
	- แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4 Deli (1/12)	170	โหล	4	680	-	-
รวมทั้งหมด (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					2270		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. นักเรียนได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

กลุ่มสาระ / งาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

แผนงานที่ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียนและจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทั่วกัน

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมโดยงานรับนักเรียน กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนละติดตามนักเรียนในวัยภาคบังคับกับร่วมกับกลุ่มงานแนะแนวของโรงเรียนให้เข้า ในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับนักเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการเก็บข้อมูลประชากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนรับนักเรียนของ กระทรวง สพฐ สพม ๓๖ และตามบริบทของโรงเรียน ตามแผนการรับนักเรียน โปร่งใส และยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำไปใช้ต่อไปในการบริหารจัดการในการรับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ จำนวน๑ ห้องเรียน จำนวน ๔๐ คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ห้องเรียน จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ คุณภาพ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามนโยบายของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2/65 (ต.ค.65 – มี.ค.66)		ภาคเรียนที่ 1/66 (เม.ย. – ก.ย.66)		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	กิจกรรมวางแผนสำรวจ การรับนักเรียน ม.๑ม.๔ ประชาสัมพันธ์กับกลุ่ม งานแนะแนว	กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมรับสมัคร นักเรียนม.๑และม.๔	มีนาคม ๒๕๖๕	๕๐๐	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมรายงานตัวและ รับมอบตัวนักเรียนม.๑ และม.๔	เมษายน ๒๕๖๕	๑,๕๐๐	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณจาก งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
๑	กิจกรรมวางแผนสำรวจการรับนักเรียน ม.๑ม.๔ ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มงานแนะแนว	๕๔๐	-	-	-

๒	กิจกรรมรับสมัครนักเรียนม.๑และม.๔	๕๐๐	-	-	-
๓	กิจกรรมรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนม.๑และม.๔	๙๖๐	-	-	-

๖. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๗.๑ ร้อยละของนักเรียนม.๑และม.๔ ได้รับการประชาสัมพันธ์ทุกคน	- สํารวจตามรายชื่อนักเรียนที่มีในสํมโนประชากรในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ ตำบลแม่ฮ้อ	แบบสํารวจ
๗.๒ ร้อยละของนักเรียนม.๑และม.๔ ได้รับการสมัครเข้าเรียนต่อทุกคน	- สํารวจรายชื่อนักเรียนที่สมัคร	แบบสํารวจ
๗.๓ ร้อยละของนักเรียนม.๑และม.๔ ได้เข้ารายงานและมอบตัวเข้าเรียนต่อทุกคน	- สํารวจรายนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัว	- แบบสํารวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนม.๑และม.๔ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อสถานศึกษาโรงเรียนแม่ฮ้อวิทยาคมได้สมัครเข้าเรียนต่อร้อยละ๙๐

๘.๒ นักเรียนม.๑และม.๔ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อสถานศึกษาโรงเรียนแม่ฮ้อวิทยาคมได้รายงานตัวและมอบตัวร้อยละ๙๐

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หนองคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

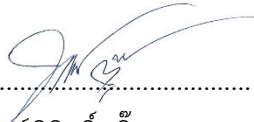


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวางแผนสำรวจการรับนักเรียน ม.๑ และม.๔ ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มงานแนะแนว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
				ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A4 80 แกรม	135	รีม	๔	๕๔๐		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรับสมัครนักเรียนม.๑ และม.๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
				ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕		เม.ย.๖๕ – ก.ย.๖๕	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ป้ายไวนิลการรับสมัครนักเรียนติดหน้า โรงเรียน	๕๐๐	แผ่น	๑	๕๐๐		
รวม						๕๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนม.๑ และม.๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
				ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	อาหาร/เครื่องดื่ม	๕๐	กล่อง	๑๗	๘๕๐		
๒	กระดาษโปสเตอร์	๑๐	แผ่น	๑๑	๑๑๐		
รวม						๙๖๐	

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะใน

ศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ จำเป็นที่ครูต้องปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตามแบบแผนการเรียนรู้ของตน เรียนรู้วิธีเรียน มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของยุคสังคมที่ซับซ้อนได้ โรงเรียนต้องสามารถจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้แบบแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นพื้นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการจากเครือข่าย

ความรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง ครูต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด จนถึงการอ่านออกเขียนได้ระดับสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ประเมินค่า มีทักษะการแก้ปัญหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปฏิรูปการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มงานวิชาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	8,000 (4,590)	

(Do)	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนเนื่องในวันสุนทรภู่ 1.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ		12,590 8,590 2,000 2,000	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาตและครูกลุ่มสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 2.3 สู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์(แข่งขันทักษะวิชาการ)	ตลอดปีการศึกษา	7,000 (2,000) 9,000 7,484 320 1,190	นายพิชัย ยามิ และครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร 3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา กุมภาพันธ์ 66 - สิงหาคม 66	10,000 (2,000) 12,000 5,220 6,780	นายกิตติ เจริญเกียรติ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 กิจกรรมเตรียมทดสอบ ระดับชาติ (o-net) นักเรียนชั้น ม.3 และม. 6		-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา		5,000 (2,000) 7,000	
4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะ กระบวนการเรียนการสอนสังคม ศึกษาและวัฒนธรรมตาม หลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา	3,500	นางมลลักษณ์ ฉายา กุล
4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการ		500	
4.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ความสามารถของนักเรียนในวัน อาเซียน		3,000	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		8,500 (4,590) 13,090	
5.1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ	ตลอดปี การศึกษา	6,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตรและครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
5.2 วันคริสต์มาส Merry Christmas and Chinese New Year		4,000	
5.3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนภาษาจีน		2,590	
5.4 ภาษาสัปดาห์ละคำ		-	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	ตลอดปี การศึกษา	6,000 (2,000) 8,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาพลศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	4,500 (2,000) 6,500	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย

	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพ 8.1 งานช่าง 8.2 งานเกษตร	ตลอดปี การศึกษา	4,500 (2,000) 6,500 3,920 2,580	นายพงศกร อุปละ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การทำงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 66 ระยะที่ 2 กันยายน 66		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 66		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	53,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) เงินเหลือจ่าย	21,180	บาท
รวม	74,680	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กลุ่มสาระภาษาไทย (ครูฉัตรชัย ผัดภาค)			8,000	+4,590	12,590	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดภาค
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ (ครูพิชัย ยามี่)			7,000 +2,000		9,000	นายพิชัย ยามี่
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ครูกิตติ เจริญเกียรติ)			10,000 +2,000		12,000	นายกิตติ เจริญเกียรติ
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ครูกมลลักษณ์ ฉายากุล)			5,000 +2,000		7,000	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพล ศึกษา (ครูอรรถพงษ์ คำ วิลัย)			4,500 +2,000		6,500	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
กลุ่มสาระศิลปะ (ครูอภิชาติ กิมรัมย์)			6,000 +2,000		8,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์
กลุ่มสาระการงานอาชีพ (ครูพงศกร อุปละ)			4,500 +2,000		6,500	นายพงศกร อุปละ
กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ครูพร พิทยา)			8,500	+4,590	13,090	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร
รวม			53,500 +21,180		74,680	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินจากงบเหลือจ่ายเป็นอันดับแรก

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1.1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษการ์ดหอมเอสี่	100	4	2	200	2	200
2.	กระดาษเอสี่ดัดบีเลเอ 70 แกรม	120	4	2	240	4	480
3.	พลาสติกเคลือบบัตรเอสี่	480	1	1	480		
4.	หมึกปรี้นเตอร์ canol	120	2			2	240
5.	กระดาษปกสี ฟ้า เหลือง ชมพู	110	4	2	220	2	220
6.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	10	10	10	100		
7.	กระดาษโฟโต้	250	2	2	500	2	500
8.	ฟิวเจอร์บอร์ด	25	10	10	250	10	250
9.	พลาสติกเคลือบบัตรคำขนาดเล็ก	120	1	1	120		
10.	ค่าดำเนินการกิจกรรมวันสุนทรภู่						2,000
11.	ค่าดำเนินการกิจกรรมวันภาษาไทย						2,000
12.	เครื่องปรี้นเตอร์	4,590	1	1	4,590		
รวม						12,590	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เกมสไม้งัก	150	กล่อง	4	600	-	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Alcott A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	9	1,080	16	1920
3	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีชมพู	70	แพค	1	70	1	70
4	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีเหลือง	70	แพค	1	70	1	70
5	กระดาษสเตอร์สี 2 หน้า บาง (สีเหลือง, สีส้ม, สีฟ้า, สีชมพู, สีเขียว) อย่างละ 6 แผ่น	8	แผ่น	30	240	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	คลิปหนีบดำ 32 มม. E110 ตราม้า (1/12)	35	กล่อง	2	70	-	-
7	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) สีชมพู สีน้ำเงิน	35	อัน	2	70	2	70
8	แผ่นรองตัด 600*450 มม. A2 เอลเฟ่น	300	แผ่น	1	300	-	-
9	โพลีเอท	29	อัน	2	58	-	-
10	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 120A4 ตราช้าง	95	อัน	3	285	-	-
11	ใส่แฟ้ม A4 100 ซองตราช้าง	90	ห่อ	3	270		
12	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	20	ม้วน	3	60	3	60
13	สวดเสียบกระดากกลม No.1 ตราม้า	12	กล่อง	3	36	5	60
14	กระดากปรีฟ	4	แผ่น	20	80	-	-
15	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สีดำ	380	ขวด	1	380	1	380
16	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สี(แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	330	ขวด	3	990		
17	ชุดเรขาคณิต 4 ชิ้น อย่างหนา	5	ห่อ	-	-	20	100
18	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	-	-	1	69
รวม					4,659		2825
รวมทั้งหมด (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)					7,484		

กิจกรรมที่ 2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กรรไกร 8 นิ้ว 3M	90	ด้าม	2	180	-	-
2	คัตเตอร์ 9 มม. R-903 (45องศา) ตราม้า	40	อัน	2	80	-	-
3	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 45องศา ตราม้า	15	ห่อ	4	60	-	-
รวม				320			

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวมทั้งหมด				320			

กิจกรรมที่ 2.3 ส่งเสริมความสามารถทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซูโดกุ(Sudoku)รุ่นมัธยม	800	กระดาน	-	-	1	800
2	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	45	กล่อง	2	90	-	-
3	ปากกาไวท์บอร์ดฟลอสต์ ปากตัด สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง (สีละ 4 ด้าม)	25	ด้าม	12	300	-	-
รวม					390		800
รวมทั้งหมด					1,190		
รวมทุกกิจกรรม(เจ็ดพันบาทถ้วน)					7,484+ 320 + 1,190 = 8,994		

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น)	110	รีม	12	1,320		
2	ตู้SKG ลำโพงล้อยาก รุ่น AV-8110 BT-4 พร้อม ไมโครโฟนไร้สาย - Black	1,900	ชุด	1	1,900		

3	ไมโครโฟนไร้สาย Wireless Microphone รุ่น 3.5 ไมค์ไร้สาย สมาร์ทโฟนลำโพง ไมค์หนีบปกเสื้อ	400	ชุด	5	2,000		
รวม					5,220		
รวมทั้งหมด					5,220		

กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	อุปกรณ์การแข่งขันทักษะ/ค่าเดินทาง						1,000
2	ขนมของรางวัล/อุปกรณ์พิธีเปิดงานกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์						5,780
รวม							6,780
รวมทั้งหมด				6,780			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรม 4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมตาม
หลักสูตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	หมึกปรี้นสี	100	4	4	400		
2	กระดาษ A4 80 แกรม	135	7	7	945	3	405
3	หมึกปรี้นสีดำ	100	2	2	200		
4	หิ้งพระ	550	1	1	550		
5	ลูกแมก 1กล่อง	119	2	2	238		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	ลวดเสียบกระดาษตราม้าเบอร์10	10	12	12	120		
7	กระดาษโพสอิน	30	1	1	30		
8	คลิปดำ2ขา25มม.	111	2	2	222		
9	คลิปดำ2ขา40มม.	65	6	6	390		
รวม					2,095		405
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							3,500

กิจกรรม 4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 65		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ปากกาเน้นข้อความ ชุด 4 สี Smart ตราช้าง	111	1	1	111		
2	กระดาษ A4 80 แกรม	135	2	2	270		
3	ลูกแมก 1กล่อง	119	1	1	119		
รวม					500		
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							500

4.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนในวันอาเซียน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กาว TOA 32 ออนซ์	69	1			1	69
2	กระดาษการ์ดสีขาว A4 (ทำเกียรติบัตร)	150	2			2	300
3	ไวนิล	400	1			1	400
4	ซองรางวัลกิจกรรม	1,231	1			1	1,231
5	เทปกาว2หน้าบาง3เอม	43	3	3	129		
6	เทปกาวผ้า 1นิ้ว ชมพู2 เหลือง2	90	4	4	360		
7	กระดาษ A4 80 แกรม	135	3	3	405		
8	กรรไกร	53	2	2	106		
รวม					1,000		2,000
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ					1,000+2,000=3,000		

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ALOCTT A4 70 แกรม 500 แผ่น	130	รีม	5	650	5	650
2	แฟ้มโซว์เอกสาร 4443 A4 เอลเฟ่น	115	อัน	-	-	2	230
3	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีชมพู	79	แพค	1	79	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีเหลือง	79	แพ็ค	1	79	-	-
5	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ปากแหลม สีน้ำเงิน (1/12)	265	กล่อง	-	-	1	265
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) สีชมพู	39	ม้วน	1	78	-	-
7	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) สีเหลือง	39	ม้วน	1	78	-	-
8	เครื่องปริ้นเตอร์ HP	3500	เครื่อง	1	3500	-	-
9	หมึกปริ้นเตอร์ HP	110	ขวด	4	440	4	440
รวม					4904		1585
รวมทั้งหมด (หกพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)					6,489		

กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้าแบบบาง(สีแดง) ขนาด52x77 ซม.	6	แผ่น	30	180	20	120
2	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้าแบบบาง(สีเหลือง) ขนาด52x77 ซม.	6	แผ่น	10	60	10	60
3	กระดาษสำหรับเขียนพู่กันจีนขนาดกระดาษ 22.5 x 35 cm	129	แผ่น	30	129	-	-
4	ธงชาติจีน (ยาว 15 เมตร)ขนาด (ต่อแผ่น) : 21*14 ซม.	139	แผ่น	1	139	-	-

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
5	ธงชาติไทยราวผ้า(ยาว 15 เมตร) ขนาดธง 18×30 ซม.	135	แผ่น	1	135	-	-
6	กระดาษถ่ายเอกสาร ALOCTT A4 70 แกรม 500 แผ่น	130	รีม	5	650	5	650
7	ฟูก้นจิ้นยาว 18 ซม. ขนฟูก้น ยาวประมาณ 2 ซม. สี ดำ น้ำตาลเข้ม ขนสีขาว	10	ด้าม	20	200	-	-
8	หมึกจิ้น สีดำ 2 OZ. YOUTH น้ำหมึกจิ้น 2 ออนซ์	20	ขวด	2	40	-	-
9	พัดจิ้นแบบผ้า(สีแดง)ความยาว พัดลม 23 ซม., ความกว้างเปิด 41 ซม.	25	อัน	1	25	-	-
10	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกร ม (1/50) (TH) สีชมพู	79	แพค	-	-	1	79
11	ไหมถักเชือกจิ้น(สีแดง)	12	ม้วน	-	-	10	120
รวม					1558		1029
รวมทั้งหมด (สองพันห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					2,587		

กิจกรรมที่ 5.3 วันตรุษจีนและวันคริสต์มาส

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	จัดสถานที่	1,500	บาท	-	1500	-	-
2	ขนมและของรางวัล	2,000	บาท	-	2000	-	-
3	ของไหว้เจ้า	500	บาท	-	500	-	-
รวมทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)					4,000		

กิจกรรมที่ 5.4 ภาษาสัปดาห์ละคำ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษร้อยปอนด์แผ่นใหญ่(แผ่น)	20	แผ่น	20	400	20	400
2	สีเมจิก 24 สี ตรา ลูน่าสเตลเลอร์	79	กล่อง	1	79	1	79
3	สีชอล์คเพนเทล 16 สี	89	กล่อง	4	356	4	356
4	สีน้ำหลอด 12 สี ศิลปากร	470	กล่อง	1	470	1	470
5	สีไม้คอลลีน 12 สี	79	กล่อง	4	316	4	316
6	พู่กันกลมเบอร์ 0 ส่ง่า มยุระ	10	อัน	4	40	4	40
7	พู่กันกลมเบอร์ 6 ส่ง่า มยุระ	20	อัน	4	80	4	80
8	พู่กันกลมเบอร์ 12 ส่ง่า มยุระ	55	อัน	4	220	4	220
9	พู่กันแบนเบอร์ 20 ส่ง่า มยุระ	80	อัน	4	320	4	320
10	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	35	อัน	3	105	4	140
11	กาวยโฟมสองหน้า 24 มม. 10 เมตร	110	ม้วน	1	110	1	110
12	ดินสอ EE สเตลเลอร์	30	แท่ง	10	300	10	300
13	ดินสอ 2 B สเตลเลอร์ (1/12)	85	กล่อง	1	85	-	-
14	ยางลบก้อนขาว สเตลเลอร์ (1/50)	280	กล่อง	1	280	-	-
15	กบเหลาดินสอ	8	อัน	1	8	-	-
16	ลื่นแซกโซโฟนอัลโต้	100	อัน	4	400	-	-
17	ลื่นแซกโซโฟนเทนเนอร์	110	อัน	2	220	-	-
18	สายกีต้าร์เบส	380	แพ็ค	1	380	-	-
19	สายกีต้าร์ไฟฟ้า	200	แพ็ค	3	600	-	-
20	น้ำมันหล่อลื่น	100	ขวด	4	400	-	-
รวม		5169				2831	
รวมทั้งสิ้น		8,000					

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	3	360		
2	วงกลมแปดอง	340	อัน	4	1360		
3	จักรขว้างยาง 1 kg	490	อัน	3	1470		
4	กรวยฝึกทักษะ 7 นิ้ว MT#834(1/10)	200	ชุด	5	1,000		
5	ไม้คทา วังผลัดไฟเบอร์	280	ชุด	2	560		
6	รั้วกระโดดพับได้ สูง 14 นิ้ว	250	อัน	3	750		
7	ลูกปิงปอง ฝึกซ้อม FBT (V) (TH)	60	กล่อง	1	60		
8	ลูกขนไก่ ตราม้า (1/12)	215	หลอด	2	430		
9	กล่องเอกสาร 2 ช่อง	240	กล่อง	1	240		
10	แฟ้ม 3 ห่วง 1 นิ้ว 231A4 ตราช้าง	125	แฟ้ม	1	125		
11	คลิปบอร์ดไม้ A5 โรบิน	35	อัน	1	35		
12	คลิปบอร์ดไม้ กลาง A4 No.2	45	อัน	1	45		
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		6,435					

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 8.1 พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ถุงมือหนังเชื่อมโลหะ	80	คู่	4	320	-	-
2	ลวดเชื่อมโลหะ	150	ห่อ	20	3,000	-	-
3	หน้ากากเชื่อมโลหะ	100	อัน	2	200	-	-
4	เทปดำพันสายไฟ	50	ม้วน	2	100	-	-
5	ฟางก้อน	30	ก้อน	10	300	-	-
รวม				3,920		-	
รวมทั้งสิ้น				3,920			

กิจกรรมที่ 8.2 พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 4 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
2	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 6 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
3	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 8 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
4	ขี้วัว	30	กระสอบ	48	1,440	-	-
5	แกลบดำ	100	กระสอบ	6	600	-	-
รวม				2,580		-	
รวมทั้งสิ้น				2,580			
รวมทุกกิจกรรม(หักพันห้าร้อยบาทถ้วน)				3,920 + 2,580 = 6,500			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย	1. สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (กลางภาค/ปลายภาคเรียน) 2. การทดสอบระดับชาติ	1. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ปพ. 5 3. ผลการทดสอบระดับชาติ
2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- ประเมินความพึงพอใจของนร. ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู	- ประเมินความพึงพอใจของนร. ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
(นายกิตติ เจริญเกียรติ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วางทูลงานอ่านทุกคน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 15. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่าง

หลากหลาย

ข้อ 16. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้
ผู้เรียน

พัฒนาตามศักยภาพ

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์
มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการ
เรียนรู้และ พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนา

สติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “๒๕๔๙ เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวัดวังไทรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน

๔. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผลในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โครงการวางทุกงานอ่านทุกคนมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน

แม่่ออวิทยาคมทุกคน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65		
1. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการด้านงานวิชาการ (จัดทำสมุดบันทึกการอ่านตามโครงการ “วางทุกงานอ่านทุกคน)	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	2,000	ฉัตรชัย ผัดกาศ ศุภรัตน์ บัวดี
2.	กิจกรรมที่ 2 - ขึ้นดำเนินการ (ทำเนนกิจกรรม”วางทุกงานอ่านทุกคน” ช่วงเช้าวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น.-08.30 น.)	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		คณะครูทุกคน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2566		ฉัตรชัย ผัดกาศ ศุภรัตน์ บัวดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 65 - กันยายน 66

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน			2,000		2,000	ฉัตรชัย ผัดกาศ ศุภรัตน์ บัวดี
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษการ์ดหอมเอสี่	90	4	2	180	2	180
2.	กระดาษเอสี่ดัดเบิ้ลเอ 70 แกรม	120	3			3	360
3.	ซองรางวัล						1,100
4.	กระดาษเอสี่ (สีเหลือง)	180	1	1	180	-	-
รวม						2,000	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	๑. ตรวจสอบบันทึกกิจกรรมวาง ทุกงานอ่านทุกคน	๑. แบบตรวจสอบบันทึกกิจกรรม วางทุกงานอ่านทุกคน
๒. ร้อยละ ของนักเรียน ที่แสวงหาความรู้ จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา	ตรวจสอบการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบตรวจสอบการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)
๓. ร้อยละของนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของ ตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับ การเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้ของนักเรียน
๔. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึง พอใจในการดำเนินงานตามโครงการของ โรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 4 . นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต. ฉัตรชัย ผัดกาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนา
 ระเบียบงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3.2.1 ครุภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ ผลงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนตามที่ วางแผน กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์	ช่วงที่ 1 ต.ค. 65-มี.ค. 66 ช่วงที่ 2 เม.ย. 66 –ก.ย. 66 ธันวาคม 2565	15,898	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เหลือจ่ายปี 65)	10,898	บาท
รวม	15,898	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจการนักเรียน			15,898		15,898	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					15,898	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดัดเบิ้ล เอ	135	รีม	10	1350	10	1350
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500 แท้ สีดำ	380	ขวด	1	380	1	380
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500 แท้ สี 3 สี	330	ขวด	3	990	3	990
4	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม	290	รีม	1	290	1	290
5	กระดาษเกียร์ติบัตรขอบทอง A4 180 แกรม ขาว	195	รีม	1	195	1	195
6	เทปกระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	39	ม้วน	5	195	5	195
7	เทปกระดาษกาวย่นคละสี 1 นิ้ว	29	ม้วน	12	348	12	348
8	ยางลบ	2	ก้อน	11	22	-	-
9	เครื่องยิงบอร์ด TS -13 H ตราช้าง	790	อัน	1	790	-	-
10	ลวดเย็บ T 10 ตราช้าง	40	กล่อง	5	200	-	-
11	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother	4990	เครื่อง	1	4990	-	-
12	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Brother (4 สี)	1200	ชุด	2	2400	-	-
รวม				12150		3748	
รวมทั้งสิ้น				15,898			

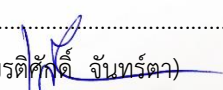
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานร้อยละ 90	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ
ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์สิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม ข้อ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม มีการจัดระบบการบริหารงานให้สอดคล้องและสนองต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 1 (มาตรา 6) กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ คุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ หมวด 4 (มาตรา 22) ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนการสอน ยังคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการบูรณาการในด้านความรู้ และทักษะ

ในการประกอบอาชีพ ให้ผู้เรียนรู้จักการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมจึงมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและความปลอดภัยของนักเรียน จึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามระบบ
2. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง
3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1.1) วางแผนประสานงานกับ กลุ่มงานต่างๆ 1.2) จัดทำโครงการ 1.3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.5) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.6) กำหนดเครื่องมือและจัดทำ เครื่องมือหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2565	1,000.-	- นางนวลจันทร์ กันทร - คณะกรรมการ บริหารงานฯ
2. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามขั้นตอน การ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ กิจกรรมต่างๆ โดย ครูที่ปรึกษา ทุกระดับชั้น ดังนี้ 1) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน(Classroom Meeting) ภาค เรียนละ 1 ครั้ง	มิ.ย-ก.ค 66  มิ.ย-ก.ค 66 ก.ค.- ส.ค. 66	2,520.	- ครูที่ปรึกษา - ครูทุกคน - ครูกิจการ นักเรียน - ผู้บริหาร - หน่วยงาน ภายนอก

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	2) กิจกรรมประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 3) เยี่ยมบ้านนักเรียน 4) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล 5) การคัดกรองนักเรียน 6) การส่งเสริมพัฒนา 7) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 8) การส่งต่อ	ตลอดปี การศึกษา		
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ สอบถาม รวบรวมข้อมูล ตามเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	สิงหาคม 66		หัวหน้าระบบการ ดูแล คณะกรรมการ บริหารงานฯ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมิน สรุป และรายงานผลเป็น รูปเล่มและเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน 2566	1.000.-	งานระบบการ ดูแล ครูที่ปรึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,000.-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	6,000.-	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ส่งเสริมและพัฒนา งานระบบดูแลฯ ให้ เป็นระบบ			1,480.-			
2. ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน			-			
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน			2,520.-			
4.การคัดกรอง นักเรียน ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไข ปัญหานักเรียน - จัดทำ SDQ - ประเมิน EQ - ด้านสุขภาพกาย - การเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			1,000.-			
5. นำเสนองาน - สิ้นสุดการ ดำเนินงาน			1,000			
รวม			6,000			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

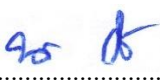
ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กล่องเอกสาร 3 ช่อง สีน้ำเงิน	320	กล่อง	2	640	-	-
2	กระดาษโฟโต้ เอ 4 ขนาด 120 แกรม	190	รีม	1	190		
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม	7	840	-	-
4	ใส่แฟ้มพลาสติก ห่อ 100 ซอง	110	ห่อ	4	440.-		
5	กระดาษชาร์ตสีเหลือง ฟ้าย ชมพู อย่างละ 4 แผ่น	15	แผ่น	19	285.-		
6	กระดาษสะท้อนแสงบาง สีชมพู เขียวอ่อน -เข้ม เหลือง แดง ฟ้าย อย่างละ 2 แผ่น	18	แผ่น	12	216.-		
7	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง 65x80 ซม. สีน้ำเงิน สีแดง เหลือง สีละ 2 แผ่น	35	แผ่น	6	210.-		
6	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	69	ขวด	1	69.-		
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ตราช้าง	10	กล่อง	10	100.-		
	ลวดเย็บกระดาษ Max เบอร์ 10	13	กล่อง	10	130.-		
7	ซองสีน้ำตาล เอ 4 ขยายข้าง	220	มัด	1	220.-		
	ซองสีน้ำตาล เอ 4 9"x12 (3x4) KA(1x50) ไม่ขยายข้าง	140	มัด	1	140.-		
6	ค่าน้ำมันรถครูเยี่ยมบ้านนักเรียน 20 บาทต่อคน	20	คน			126	2,520.
	รวมภาคเรียน			6,000			
	รวมทั้งสิ้น			6,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน	การรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้นเรียนสิ้นปีการศึกษา	แบบรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสิ้นปีการศึกษา
นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน sgss	แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน sgss

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....

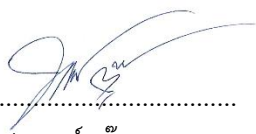
(นางนวลจันทร์ กันทร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิรมรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- ### 3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ### 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าฯ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	พฤษภาคม 66 มิถุนายน 66 ตลอดปีงบฯ ตลอดปีงบฯ ตลอดปีงบฯ ธันวาคม 2565 มีนาคม 2566	500 2,600 900 500 500 3,000 5,000	กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เหลือจ่ายปี 65)	3,000	บาท
รวม	13,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมปฐมนิเทศ			500		500	กลุ่มงานกิจการฯ
2. กิจกรรมไหว้ครู		2,600			2,600	
3. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม			900		900	
4. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ			500		500	
5. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต			500		500	
6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่		3,000			3,000	
7. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		5,000			5,000	
รวม					13,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมปฐมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ	50	ห่อ			6	300
2	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	30	แผ่น			5	150
3	เทปกระดาษกาว ย่น 1.5 นิ้ว ไม่จำกัดสี	50	ม้วน			1	50
รวม				-		500	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมไหว้ครู

ที่	รายการ (ข้อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าเช่าชุดการแสดงฟ้อนรำ	325				8	2,600
รวม				-		2,600	
รวมทั้งสิ้น				2,600			

กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น)	๑๓๕	รีม	๒	๒๗๐		
2	กระดาษการ์ดปกขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๑/๑๐๐) (TH)	๑๖๘	แพ็ค	๑	๑๖๘		
3	กรรไกร ช่าง แพนซี ๕ นิ้ว	๔๕	อัน	๑	๔๕		
4	กาว TOA ๓๒ ออนซ์	๖๙	ขวด	๑	๖๙		
5	คัตเตอร์ ๙ มม. R-๙๐๒ ตราช้าง	๖๙	อัน	๑	๖๙		
6	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า (๑/๑๒)	๑๖๒	กล่อง	๑	๑๖๒		
7	คลิปหนีบดำ ๑๙ มม. ๘๕๖๕A Deli (๔๐ ตัว)	๗๒	กระปุก	๑	๗๒		
8	คลิปหนีบดำ #๑๑๑เอลเฟ่น	๓	อัน	๑๕	๔๕		
รวม				900		-	
รวมทั้งสิ้น				900			

กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ดอกไม้ ธูป เทียน	๕๐๐	ชุด	๑	๕๐๐		
รวม				500		-	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษเอสี่ (๘๐ แกรม ดับเบิลเอ)	๑๓๕	รีม	๓	๔๐๕		
2	สีเมจิก ๒๔ สี ถูน้ำ สติ๊กเกอร์	๙๕	ชุด	๑	๙๕		
รวม				500		-	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าจ้างเหมาซักผ้าตากแต่งเวที	30	ผืน	100	3,000	-	-
รวม				3,000		-	
รวมทั้งสิ้น				3,000			

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50	ชุด			100	5,000
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- การประเมิน	- แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับลักษณะของสังคมในปัจจุบัน

การเรียนการสอนในปัจจุบันมีการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬาถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านกีฬาให้บรรลุศักยภาพภาพของตนเองให้สูงขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างเสริมในเรื่องของสุขภาพทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา พัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและศักยภาพ และพัฒนาร่างกายนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน -จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
2. ดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมกีฬากายในประจำปี - การแข่งขันกีฬาระดับเขตพื้นที่ - การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด - การแข่งขันกีฬาระดับภาค	ตลอด ปีงบประมาณ	10,465	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผล	กันยายน 66	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,465	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	10,465	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. การแข่งขันกีฬา ระดับเขตพื้นที่		4000				นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
2. การแข่งขันกีฬา ระดับจังหวัด		3000				
3. การแข่งขันกีฬา ระดับภาค		1,456				
4. กิจกรรมกีฬา ภายในประจำปี		2000				
รวม		10,456				

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	ค่าชุดกีฬาระดับสหวิทยาเขตเบญจมิตร	200	ชุด	30	6,000		
2.	เคาเตอร์เพน 120 กรัม เย็น	168	หลอด	2	336		
3.	น้ำมันมวย 60	60	ขวด	2	120		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4.	สเปรย์ชา ขนาด 100 ml	450	กระป๋อง	2	900		
5.	ค่านับสนุนคณะสี 2 สีๆละ 1500 บาท	1,500	สี	2	3,000		
6.	ผ้าล็อก 2 นิ้ว	100	ม้วน	1	100		
					10,456		
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		10,456					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา	การสังเกต การทดสอบสมรรถนะ	แบบสังเกต แบบบันทึกการทดสอบสมรรถนะ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง และได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 รายการ	สรุปรายงานผลการแข่งขัน	แบบสรุปรายงานผลการแข่งขัน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

1 คุณภาพของผู้เรียน

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.2 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นายพงศกร อุปละ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2565 มกราคม 2566	600	นายพงศกร อุปละ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด กิจกรรมที่ 3 Re X-ray	ตลอดปีงบฯ	400 -	นายพงศกร อุปละ นายพงศกร อุปละ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงบฯ	-	นายพงศกร อุปละ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	นายพงศกร อุปละ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่औวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			1,000		1,000	นายพงศกร อุปละ
รวม					1,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เวชภัณฑ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ชุดตรวจสารเสพติดปัสสาวะแบบจุ่ม	600	กล่อง	1	600		
รวม				600			
รวมทั้งสิ้น				600			

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ป้ายรณรงค์ยาเสพติด ขนาด 100x200 m.	200	แผ่น			2	400
รวม						400	
รวมทั้งสิ้น				400			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	การบันทึกข้อมูลการตรวจ	แบบบันทึกข้อมูลการตรวจ
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหาเสพติด และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ.....



(นายพงศกร อุปละ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายเกียรติศักดิ์ จันทรรตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการเพื่อเตรียม ประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพด้าน งานสุขภาพของนักเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ		งานอนามัยฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	งานอนามัยฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์			2,000			งานอนามัย
รวม					2,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ยาแก้ปวดประจำเดือน	50	แผง	10 แผง	500		
2	สำลีก้อน	10	ห่อ	5 ห่อ	50		
3	กระดาษชำระ1ห่อ	140	ห่อ	1 ห่อ	140		
4	ผงเกลือแร่	120	กล่อง	2 กล่อง	240		
5	ถุงน้ำร้อน	45	ถุง	4 ถุง	180		
6	แชมบัค 18 กรัม	55	หลอด	55	55		
7	คาลาไมโนโลชั่น ขนาด 100 มิลลิลิตร	40	ขวด	3	120		
8	เบต้าดีน ขนาด 30 ซีซี	50	ขวด	4	200		
9	แชมบัค 18 กรัม	55	หลอด			3 หลอด	165
10	ยาเม็ดบรรเทาหวัด ทิฟฟี	30	แผง			5 แผง	150
11	ยาแก้ปวดประจำเดือน	50	แผง			4 แผง	200
รวม				1,485		515	
รวมทั้งสิ้น				2,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ	สังเกต, สอบถาม, สัมภาษณ์,	แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์,
ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 10.2 ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ ดีบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพะร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

งานกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ มีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย และสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	กลุ่มงานกิจการและ และสถานักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินงานสถานักเรียน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการรับสมัครและ คัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำ จัดการ เลือกตั้ง และออกคำสั่งแต่งตั้งการ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภา นักเรียน กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานสถานักเรียน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2565 ธันวาคม 2565- กันยายน 2566	500 1,000	กลุ่มงานกิจการและ และสถานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการและ และสถานักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	กลุ่มงานกิจการและ และสถานักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสถานักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ งานสถานักเรียน			1,500		1,500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					1,500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

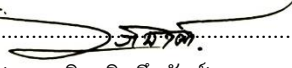
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66– ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เครื่องยิงบอร์ด TS -13 H ตราช้าง	790	อัน	-	-	1	790
2	ลวดเย็บ T 10 ตราช้าง	40	กล่อง	2	80	3	120
3	โฟมแผ่น ½ นิ้ว	29	แผ่น	6	174	6	174
4	คัตเตอร์ 9 มม. S 902 (45 องศา) ตราช้าง	35	อัน	2	70	1	35
5	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 45 องศา ตราช้าง	25	อัน	1	25	1	25
6	ยางลบก้อนขาวเฟเบอร์คาสเทล (188670)	7	ก้อน	1	7		
รวม				356		1,144	
รวมทั้งสิ้น				1,500			

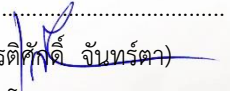
9. การประเมินผล

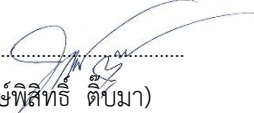
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์ เกี่ยวกับประชาธิปไตยใน โรงเรียน	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	- การสังเกต	แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 10.2 ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทรา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสหกรณ์นักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจรรยพร ใจวงศ์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 1.พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง

กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนดำเนินกิจการไปได้ด้วยดี จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเก็บสินค้าเป็นส่วน ปลอดภัยจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคและสัตว์ทำลายสินค้า ผุ่น ปรับปรุงร้านค้าให้มีความสะอาด สะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการและการจัดทำรายงานด้านต่างๆของร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. เพื่อพัฒนาร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- สมาชิกสหกรณ์ มีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวจรรยพร ใจ วงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการดำเนินการตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการคัดเลือก นักเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กิจกรรมที่ 3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการผู้ ดำเนินงานสหกรณ์และนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ 5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดำเนินการให้บริการขายสินค้า ตามแผนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565 พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2565 พ.ย.65-ก.ย. 66	1,000	นางสาวจรรยพร ใจ วงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามผล สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		นางสาวจรรยพร ใจ วงศ์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		นางสาวจรรยพร ใจ วงศ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจรรยพร ใจวงศ์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินค่าดำเนินการ สหกรณ์)	1000	บาท
รวม	1000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พัฒนาสหกรณ์	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวจรรยพร ใจ วงศ์
รวม	-	-	1,000	-	1,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดบัญชีปกน้ำเงิน no.1 ปก เคลือบ (MN) (TH)	90	เล่ม			4	360

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม			3	360
3	กระดาษการ์ดปก A4 210 แกรม (1/50) (TH)	115	แพค			1	115
4	กรรไกร 5 นิ้ว #1441B5 3M	65	อัน			1	65
5	คัตเตอร์+ใบมีด NM-40 นานมี	75	อัน			1	75
6	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 mm. ฟลามิงโก	5	ด้าม			5	25
รวมทั้งสิ้น		1,000					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80	- การสังเกต - การสอบถาม - การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการดำเนินงาน
ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
- 2.ร้านค้าสหกรณ์ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยพร ใจวงศ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกประจำปี 2564 มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 ซึ่งเป็นจำนวน 8673 รายทั่วประเทศ โรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคมตระหนักในข้อมูลสถิติที่ได้รับทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคมได้มีการใช้รถใช้ถนนและมีการขับขี่ยวดยานพาหนะด้วยเช่นกัน

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และได้รับการคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบริษัทประกันฯ	พฤศจิกายน 2565 มีนาคม 2566 เมษายน 2566	- จำนวน นักเรียนx220	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 3 ต่อประกันอุบัติเหตุ			กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงๆ	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียนx220	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุ						กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. คัดเลือกบริษัทประกัน						
3. ต่อประกันอุบัติเหตุ						
รวม	-	-	-	-	-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	-						
รวมทั้งสิ้น		-					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครอง การประกันอุบัติเหตุ	- การบันทึก	- แบบบันทึกรายชื่อผู้เอาประกัน
ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิด อุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีปมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 13 พัฒนาระบบสารสนเทศ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนร้อยละ 100

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ การดำเนินการตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงาน	มิถุนายน 2566 ตุลาคม 65 – กันยายน 66	500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	มีนาคม 66 กันยายน 66	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ กิมรัมย์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			500		500	นายอภิชาติ กิมรัมย์
รวม					500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	135	รีม			2	270
2	แฟ้ม 2 ห่วง 222 v พลามิงโก	60	อัน			2	120
3	ใส่แฟ้ม a4 100 ซอง แพลนโก	110	แพ็ค			1	110
รวม						500	
รวมทั้งสิ้น						500	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน กิจการนักเรียนร้อยละ 100	การสรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ
ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูลการส่งแบบ สรุปโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนครบทุกโครงการ
- 10.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีปมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาต

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.
และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงาน ภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลา มีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ซึ่งจัดตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานรวมทั้งมี เอกสารของทางราชการ ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชน ตลอดจนบุคลากรภายใน โรงเรียนและในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำ เทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ – อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการ

ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีการศึกษาอยู่เสมอ
ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานบริหารงานทั่วไปสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง
มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 65		นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้ แต่ละงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามที่วางแผน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	4,000	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุมการใช้ งาน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่ม งานและผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน 2. สรุปและรายงานผล	30 กันยายน 2566		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (งบเหลือจ่าย ปี 65)	0	บาท
รวม	4,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน 2/2565			1,839	1,590	3,429	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน 1/2566			571			
รวม			2,410	1,590	4,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	คัลเลอร์บล็อกซ์ 4 ช่อง มีประตู + กุญแจ (TH)	1,590	ตัว	1	1,590		
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	125	รีม	7	870	3	375
3	กรรไกร 10 นิ้ว KTV	90	อัน	2	90		
4	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. เอลเฟ่น	135	กระปุก	1	135		
5	ปากกาหมึกซึม 0.7 มม. สเตตัสเลอร์	65	ด้าม	2	130		
6	สมุดบันทึกกริมลวดแข็ง	109	เล่ม	1	109		
7	ใส่แฟ้ม A4 (20 ช่อง) ตราช้าง	25	แพค	5	125		
8	กระดาษการ์ดปกสีขาว A4 160 แกรม (1/100) (TH)	120	แพค	2	240	1	120
9	คลิปหนีบดำ 15 มม. 8566A Deli (60 ตัว)	70	กระปุก	2	140	1	70

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงาน สำนักงานบริหารงานทั่วไปแก่ บุคลากรของโรงเรียนมีความ สะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานสำนักงานบริหารทั่วไป สามารถให้บริการแก่ครูและนักเรียน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต. ฉัตรชัย ผัดกาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามี่)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

ข้อ 15 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 เรื่องแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 5 ความว่า ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สถานที่ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ นักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2542 ดังนั้นการพัฒนางานอาคาร สถานที่สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค ของโรงเรียนจึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการ เรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสภาพบรรยากาศอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อม

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สภาพบรรยากาศอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 65	71,160	นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์ 1 ชุด	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		นายพิชัย ยามิ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงการจัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		นายพิชัย ยามิ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการบริการ อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่ โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วมบำรุง ดูแลรักษา	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		นายพิชัย ยามิ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 65 -กันยายน 66		นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2. สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	22,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (เงินเหลือจ่ายปี65)	48,660	บาท
รวม	71,160	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความ จำเป็น			64,160		71,160	นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ผัด กาศ

- ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบ ห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์						
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุง การจัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้			2000			นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ผัด ภาค
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบ การบริการอาคารสถานที่ของ โรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้ อาคารสถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มี ส่วนร่วมบำรุงดูแลรักษา			5000			นายพิชัย ยามิ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ผัด ภาค
รวม			71,160		71,160	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3500 มล.	330	แกลลอน	1	330		
2	แปรงขัดโถส้วม ด้ามพลาสติก	39	ด้าม	10	390		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
3	แปรงขัดพื้นพลาสติก ด้ามยาว	195	ด้าม	3	585		
4	น้ำยาเช็ดกระจก	105	ขวด	2	210		
5	ผ้าขนหนู 12*24	25	โหล	12	175		
6	น้ำยาถูพื้น มาจิคลีน 5200 มล.	320	แกลลอน	1	320		
7	ธงชาติไทย 200*300 ซม.	300	ผืน	1	300	1	300
8	ธงสีเหลือง ร.10	45	12	1	540		
9	ธงสีม่วง ราชนี ร.10	45	12	1	540		
10	ธงพระพันปีหลวง	45	12	1	540		
11	ธงสีเหลือง ร.9	45	12	1	540		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามี่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ เขตพื้นที่ทำความสะอาด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 เรื่องแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 3 ความว่า จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และในข้อที่ 4 ความว่า จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สถานที่เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุนและเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุงดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 ดังนั้น การพัฒนาทางด้านการกายภาพของโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน จึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม

3.2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ตุลาคม 2565		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 แบ่งเขตพื้นที่การ ทำความสะอาด ให้ทั่วบริเวณ โรงเรียน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	7,268	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัด กาศ
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			
	กิจกรรมที่ 3 มอบเกียรติบัตร ให้กับห้องเรียนเขตพื้นที่ดีเด่น			
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานของ ห้องเรียนตามเขตพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	15-30 กันยายน 2566		- คณะกรรมการ นักเรียน/ครูเวร - ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิชัย ยามี่

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	7,268	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	7,268	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1 แบ่งเขตพื้นที่ การทำความสะอาด ให้อำเภอโรงเรียน						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			7,268		7,268	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
3 มอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนเขตพื้นที่ดีเด่น						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม			7,268		7,268	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	45	ด้าม	18	810	18	810
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	50	ด้าม	12	600	10	500
3	ที่ตักขยะสีดำด้ามยาว	40	ด้าม	6	240	6	240
4	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า 10 นิ้ว	179	ด้าม	8	1432	6	1074
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	295	แกลลอน	1	295	1	295

6	น้ำยาถูพื้น	290	เกลอน	1	290	1	290
7	แปรงขัดห้องน้ำ ด้ามยาว	195	ด้าม	1	195	1	195

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วัสดุอุปกรณ์ในการทำควมสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ	การสำรวจวัสดุอุปกรณ์	แบบสำรวจวัสดุอุปกรณ์
เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม	การประเมินผล	แบบประเมินเขตพื้นที่รับผิดชอบ
นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	การสังเกต-ประเมิน	แบบสังเกตและแบบประเมินความรับผิดชอบ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำควมสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ
- 10.2 เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม
- 10.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามี่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีปมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	สัมพันธมิตรชุมชน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์การภาครัฐและเอกชนทั้งด้าน ทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาครูผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน โรงเรียนและชุมชน ต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โรงเรียนไม่แปลกแยกจากชุมชน ต้องทราบความต้องการของชุมชน ศึกษาชุมชนนำแหล่งความรู้และระดมทรัพยากรในชุมชนมาสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษา ในขณะเดียวกันโรงเรียนต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนด้วย ทำให้เกิดความเข้าใจกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น นั่นคือ การจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็จะทำให้การจัดและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการจัดทำวารสารโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาส ฝึกประสบการณ์และสามารถนำเอาความรู้เหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและได้ฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินไปด้วยดีจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงห้องประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนั้นการจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้น่าอยู่เหมาะสมกับเป็นงานบริการ จัดทำบอร์ดความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความทันสมัยในการติดตามข่าวสารและความบันเทิงอาทิ บทเพลงต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

มีการดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และมีการตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ให้แลดูสวยงามเหมาะสมกับเป็นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	ตุลาคม 2565		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
2. ดำเนินการ (Do)	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	15-30 กันยายน 2566		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมและพื้นที่ในเขตตำบลแม่ฮ่องสอน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)		บาท
รวม	0	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนในตำบลแม่ฮ่อง ละ 80 ขึ้นไป	บันทึกการเข้าร่วม	แบบบันทึกการเข้าร่วม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....


(นายพงศกร อุปละ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องวิทยาาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ทศนศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ นายขวัญชัย หนองคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดการสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนิน กลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆจากการเรียนรู้นอกสถานที่
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้ในประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นายขวัญชัยและ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาระดับ ม.ต้น และม.ปลาย	ระยะที่ 1 มี.ค. 66 ระยะที่ 2 มี.ค. 66	61,956	นายขวัญชัยและ คณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2566		นายขวัญชัยและ คณะ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2566		นายขวัญชัยและ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	61,956	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	61,956	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมทัศนศึกษา นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษา ระดับ ม.ต้น และม.ปลาย		61,956				นายขวัญชัยและคณะ
รวม						

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้ประสบการณ์จาก การเรียนรู้นอกสถานที่ และมี ความรู้เพิ่มมากขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน
นักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่อง วิทยาคมเข้าร่วมโครงการทัศน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

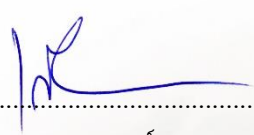
1. ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....


(นายวิญชัย หน่อคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

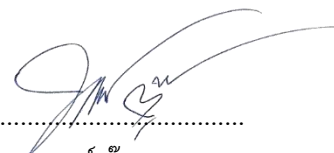
งบประมาณ

ลงชื่อ.....


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ที่กำหนด โดยที่กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม จึงเป็นกิจกรรมที่พัฒนาองค์รวมของความ เป็นมนุษย์ได้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มี ศีลธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ทำให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม จึงได้จัด ให้มีการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อให้การเรียน การสอนลูกเสือ - เนตรนารี ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยฝึกให้ผู้เรียน ได้รู้จักระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อเป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน
3. เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำนวน 75 คน ได้ผ่านการทดสอบกิจกรรมการเข้าค่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ทำกิจกรรมร่วมกัน มีความสามัคคีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน 2565		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจปัญหาและความต้องการ ของครูและนักเรียน - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ 2566		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 66		นายอรรถพงษ์ คำวิสัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อำวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,532	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	10,532	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ		7,240	3,000		10,240	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และคณะครู ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย			292		292	
รวม		7,240	3,292		10,532	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	จัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี -ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมฐาน ต่างๆ	500	ฐาน	6	3,000		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2	ค่าอาหารวัตถุดิบทำอาหารลูกเสือ - เนตรนารี	200	หมู่	12	2,400		
3	ค่าอาหารครู 22 คนๆละ 1 มื้อ	50	คน	20	1,000		
4	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	30	ชุด	40	1,200		
5	ค่าน้ำดื่ม	60	แพ็ค	24	1,440		
6	ค่าน้ำแข็ง	40	กระสอบ	5	200		
7	ของไหว้ รัชกาลที่ 6	1,000	ชุด	1	1,000		
8	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ บัญชี รายรับ-รายจ่าย	292	เล่ม	1	292		
รวมทั้งหมด					10,532		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. - เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับวิทยากรในท้องถิ่น	- การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
3. ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต

4. นักเรียนได้รับการพัฒนาใน ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และ การอยู่ร่วมกันในสังคม	- การสังเกต	- แบบสังเกต
---	-------------	-------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักเรียน คณะวิทยากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
2. สร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน ให้มากยิ่งขึ้น
3. นักเรียนได้นำความรู้ในฐานต่าง ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่านักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์และบูรณาการกับ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรักรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา นักเรียนต้องได้รับการประเมินผลการเรียนจึงจะสำเร็จการศึกษาซึ่งหลักสูตรกำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ดังนี้ ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม) เพื่อตอบสนองนโยบายการจัด การศึกษาของรัฐบาล และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชนสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสังคมและสาธารณประโยชน์ตาม ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามที่ตนเองถนัดและสนใจ อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		นางนวลจันทร์ นายอภิสิทธิ์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน 1.2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	3,319	นางนวลจันทร์ นายอภิสิทธิ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.3) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน 1.3.5) กิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 66 ระยะที่ 2 กันยายน 66		นางนวลจันทร์ นายอภิสิทธิ์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 66		นางนวลจันทร์ นายอภิสิทธิ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมและภายนอกโรงเรียน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนวลจันทร์ กันทร นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	3,319	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	3,319	บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน	-	-	2,000	-	2,000
2	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน	-	1,319	-	-	1,319
รวม		-	1,319	2,000	-	3,319

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางนวลจันทร์ กันทร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

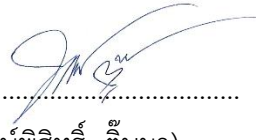


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้น ต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียน ได้ใช้บริการ ICT ที่ทันสมัย ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 65		เกียรติศักดิ์
2. ดำเนินการ (Do)	- งาน ICT คำอินเทอร์เน็ตรายเดือน	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	8,988	เกียรติศักดิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 65 – กันยายน 66		เกียรติศักดิ์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 66		เกียรติศักดิ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 65 – กันยายน 66

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	8,988	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	8,988	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
งาน ICT		8,988			8,988	เกียรติศักดิ์
รวม		8,988			8,988	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	8,988			4,494		4,494

9. การประเมินผล

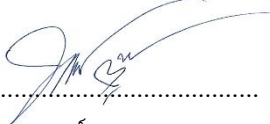
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- มีบริการ ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทรตา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายขวัญชัย นน่อคำหล้า)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์สิทธิ์ เทพอินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

เงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒ต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญาและนางสาวพรพิทยา มหามิตร

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนแม่ฮ่องสอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี
2. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ80

3.2 เชิงคุณภาพ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตาม

เป้าหมาย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- สํารวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตุลาคม 2565		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 1 จ้างครูผู้สอน ตำแหน่งครู	ตุลาคม 2565		งานอำนวยการ งานกิจการ นักเรียน งานบริหารทั่วไป
	กิจกรรมที่ 2 จ้างบุคลากรตำแหน่ง นักการภารโรง	ตุลาคม 2565		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 3 จ้างบุคลากรตำแหน่ง แม่บ้าน	ตุลาคม 2565		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 3 บํารุงซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	ตุลาคม 2565	329,400	อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566		อำนวยการ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและ รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัตยญาและนางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	329,400	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
รวม	0	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1							
2							
3							
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							

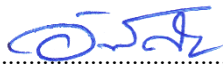
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนและด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ80	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย มีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....



(นางอัญคนาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

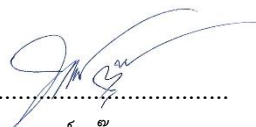


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอื่นๆ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคาร์บอนต่ำและโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนที่เปิดรับสมัครโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เพื่อสร้างความตระหนักให้เยาวชนมีจิตสำนึกในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังเยาวชนในเรื่องการลดใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งภายในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อที่เยาวชนจะได้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการขยายผลการดำเนินการทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพจากสถานศึกษาสู่ชุมชน โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคาร์บอนต่ำขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา และครอบครัวนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี เพื่อช่วยอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาและครอบครัว และเพื่อปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา และครอบครัวนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา และครอบครัวนักเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี
3. เพื่อปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา และครอบครัวนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. การใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงเรียนลดลง ร้อยละ 20
2. นักเรียนร้อยละ 5 สามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านได้ร้อยละ 10 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 25 สามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านได้ร้อยละ 1-9.99
4. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้การสอนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการใช้ Application ของกฟผ.

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม 4. สัมครเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนคาร์บอนต่ำ และ โรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน	เดือนพฤษภาคม 2566 เดือนมิถุนายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มhamิตร นางสาวพรพิทยา มhamิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 การลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน โรงเรียน กิจกรรมที่ 2 การลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้าน นักเรียน	เดือนมิถุนายน 2565 – เดือน กันยายน 2566 เดือนพฤษภาคม 2565 – เดือน กันยายน 2566	- -	คณะกรรมการ โรงเรียนคาร์บอน ต่ำ คณะกรรมการ โรงเรียนคาร์บอน ต่ำ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม และการใช้ Application ของกฟผ. - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมโดยใช้ Application ของกฟผ.	เดือนพฤษภาคม 2565 – เดือน มีนาคม 2566	-	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดโครงการ - ดำเนินการรายงานผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	-	บาท

9. การประเมินผล

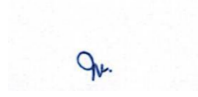
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงเรียนลดลง ร้อยละ 20	- ตรวจสอบค่าไฟฟ้าของโรงเรียน	- โปรแกรมคำนวณเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. นักเรียนร้อยละ 5 สามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านได้ ร้อยละ 10 ขึ้นไป	- ตรวจสอบค่าไฟฟ้าของบ้านนักเรียน	- โปรแกรมฐานข้อมูลโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน
3. นักเรียนร้อยละ 25 สามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านได้ร้อยละ 1-9.99	- ตรวจสอบค่าไฟฟ้าของบ้านนักเรียน	- โปรแกรมฐานข้อมูลโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน
4. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้การสอนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการใช้ Application ของกฟผ.	- การลงทะเบียนเข้าใช้ Application	- ใบลงทะเบียน
5. นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. นักเรียนให้เกิดความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียนและที่บ้านนักเรียน
2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี

3. นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียนและที่บ้านนักเรียน

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางอัญคนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

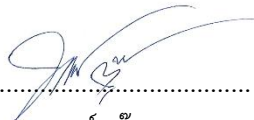


(นายเกียรติศักดิ์ จันทรตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้นเพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในทุกๆปีการศึกษา จากรายงานการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่า มีนักเรียนจำนวนมากที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ไว้ใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน จนทำให้ไม่สามารถจ่ายค่าเทอมในบางปีการศึกษา โดยนักเรียนเหล่านี้เป็นบุคคลที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนและครูอยู่เสมอ มีความประพฤติอยู่ในระดับดี

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในระดับดี โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียนขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกองทุนนี้ปีให้หนึ่งปี 1 และเงินดอกเบียจากกองทุนเงินบรจจฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไว้ใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 20 จากจำนวนนักเรียนในชั้นเรียน ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียนในทุกปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษา	เดือนตุลาคม 2565	-	นางสาวพรพิทยา มhamิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเสนอรายชื่อ นักเรียนเพื่อขอรับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกนักเรียนเพื่อรับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา	ทุกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา	- - - -	คณะครูและ บุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาแต่ละ ระดับชั้น คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา นางสาวพรพิทยา มhamิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ขั้นตอนที่ 5 มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ ได้รับทุนการศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการจัด โครงการ	ทุกปีการศึกษา	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดโครงการ - ดำเนินการรายงานผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ทุกปีการศึกษา

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	-	บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรร ทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและ เรียนในโรงเรียนได้อย่างมี ความสุข	- การประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 20 จาก จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจาก กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมา เรียนในทุกปีการศึกษา	- แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ