



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2565
เงินอุดหนุนรายหัว

โรงเรียนแม่ออวิทยาคม
ต. แม่ออ อ. พาน จ. เชียงราย

<http://www.maeoowit.ac.th>

Email : maeoowittayakom@gmail.com

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบนโยบายตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุก ๆ กลุ่มงานในโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินแผนงาน / โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา/ปีงบประมาณและนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีต่อไป

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

กันยายน 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลผู้บริหาร	1
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
ข้อมูลครูและบุคลากร	8
ข้อมูลนักเรียน	9
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	10
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน	
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	11
เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	12
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	13
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา ปี2563-ปี2565	18
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ	27
ส่วนที่ 4 โครงการแต่ละกลุ่มงาน	35
4.1 กลุ่มงานอำนวยการ	
4.1.1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ	41
4.1.2 พัฒนางานนโยบายและแผน	45
4.1.3 บริหารงานการเงินและบัญชี	49
4.1.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	54
4.1.5 พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	58
4.1.6 พัฒนางานสารบรรณ	63
4.1.7 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	68
4.1.8 พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	71
4.1.9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	77

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2 กลุ่มงานวิชาการ	
4.2.1 บริหารงานวิชาการ	82
4.2.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	87
4.2.3 นิเทศการเรียนการสอน	90
4.2.4 พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	95
4.2.5 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	100
4.2.6 ห้องสมุดรักการอ่าน	106
4.2.7 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	112
4.2.8 พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	116
4.2.9 พัฒนางานแนะแนว	121
4.2.10 พัฒนางานรับนักเรียน	127
4.2.11 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	133
4.2.12 วางทูลงานอ่านทุกคน	149
4.2.13 เปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชน	154
4.2.14 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	158
4.2.15 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	162
4.3 กลุ่มงานกิจการนักเรียน	
4.3.1 พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	166
4.3.2 พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	170
4.3.3 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	176
4.3.4 พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	182
4.3.5 สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	186
4.3.6 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	190
4.3.7 ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานนักเรียน)	194
4.3.8 พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	198
4.3.9 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	202
4.3.10 ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	205
4.3.11 โครงการส่งเสริมสุขภาพ	209

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
4.4.1 พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	213
4.4.2 พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	217
4.4.3 เขตพื้นที่ความสะอาด	222
4.4.4 สัมพันธ์ชุมชน	226
4.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
4.5.1 ทักษะศึกษา	230
4.5.2 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	233
4.5.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	237
4.5.4 หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	242
4.5.5 ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	247
4.6 เงินรายได้สถานศึกษา	
4.6.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	250
4.6 โครงการอื่น ๆ	
4.6.1 จักรยานเพื่อน้องมาเรียน	254
4.6.2 กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	258
4.6.3 การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ	262
4.6.4 โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	266
4.1.5 โครงการเงินรายได้สถานศึกษาศึกษา	270

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษาโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ 13 ตำบลแม่อ้อ อำเภอพา จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57120 โทรศัพท์ 053-671589 โทรสาร 053-671589

Website : www.maeoowit.ac.th E-mail : maeoowittayakom@gmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายอรรณพ ยะตา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2562 จนถึงปัจจุบัน

3. ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538 ที่ตั้งเลขที่ 36 หมู่ที่ 13 บ้านสันป่าเมา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 39 ไร่ จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในพื้นที่บริการของโรงเรียนนครวิทยาคมในปีการศึกษา 2522 – 2532 ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ไม่ถึง ร้อยละ 50 เนื่องจากนักเรียนที่อยู่ตำบลแม่อ้อต้องเดินทางไปโรงเรียนระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร และสภาพถนนเป็นดินลูกรัง มีหลุมบ่อจำนวนมากมีความยากลำบากใน การเดินทางทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนในเขตตำบลแม่อ้อ

ปีการศึกษา 2533 โรงเรียนนครวิทยาคม เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค.อมต.สศ.) จึงได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้น โดยขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านแม่อ่อนนอก ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ในตำบลแม่อ้อห่างจากโรงเรียนนครวิทยาคม ประมาณ 10 กิโลเมตร

ปีการศึกษา 2535 ย้ายที่ตั้งโรงเรียนสาขาไปที่วัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2535 – 2536 ย้ายสาขาไปจัดการเรียนการสอนที่ศาลาวัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2537 ต้นปี วัดแม่แก้วเหนือมีความจำเป็น ต้องใช้สถานที่ที่เป็นห้องเรียนชั่วคราวจัดเก็บวัสดุ ก่อสร้างวิหารหลังใหม่ โรงเรียนนครวิทยาคมสาขา จึงได้ย้ายสาขากลับเข้าไปในโรงเรียนนครวิทยาคม

ปีการศึกษา 2537 ต้นปีคณะครูและครูใหญ่จึงตัดสินใจกลับมาใช้สถานที่เรียนโรงเรียนแม่อ้อ นอกอีกครั้ง หนึ่ง ผู้บริหารที่ดูแลการจัดตั้งโรงเรียนสาขาคือ นายสุพจน์ ชัยวัฒน์ ปลายปีการศึกษา 2537 โรงเรียน มีการเปลี่ยนผู้บริหาร นายยรรยงค์ พัวพันพัฒนา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนครวิทยาคม

ต้นปีการศึกษา 2538 จึงตัดสินใจมาสร้างอาคารชั่วคราวซึ่งเป็นสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้าปัจจุบัน)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 กรมสามัญศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งให้สาขาโรงเรียนนครวิทยาคม เป็นโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โดยได้รับบริจาคที่ดินสาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลแม่อ้อ จำนวน 39 ไร่ และกรม

สามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้ นายธีรยุทธ ชัยอินคำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่

วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 นายสุบรรณ ทันดร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2544 นายประสงค์ พรหมสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544 นายสมัย ใจมูลมั่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองลีประชาสามัคคี จังหวัดน่าน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2549 นายพิเศษ อาษา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา อำเภอมะสรวาย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2551 นายอิสราภ จินาอิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปุนหลวง อำเภอเวียงป่าเป้า ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

วันที่ 6 พฤษภาคม 2554 นายจรัล แก้วเป็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทวย อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2557

วันที่ 9 ตุลาคม 2557 ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสักทุ่ง อ.จุน จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

วันที่ 3 เมษายน 2560 นายสงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 นายอรรณพ ยะตา รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม อ.เมือง จ.พะเยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนเป็นต้นมา โรงเรียนแม่จันวิทยาคมมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนดังนี้

พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
2538	นายธีรยุทธ ชัยอินคำ	ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่
2543	นายสุบรรณ ทันดร	อาจารย์ใหญ่
2544	นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
2544	นายสมัย ใจมูลมั่ง	อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการโรงเรียน
2549	นายพิเศษ อาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2551	นายอิสราภ จินาอิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2554	นายจรัล แก้วเป็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2557	ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2560	นายสงกรานต์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2562	นายอรรณพ ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

1. อาคารเรียนถาวรขนาด 2 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารเรียนถาวร 1 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
3. อาคารโรงฝึกงาน 1 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
4. อาคารหอประชุมโรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง
5. สนามกีฬา ด้านหน้าโรงเรียน	จำนวน 1 สนาม
6. สนามบาสเกตบอล	จำนวน 1 สนาม
7. ห้องน้ำนักเรียน	จำนวน 3 หลัง
8. บ้านพักครู แบบ 202-26	จำนวน 2 หลัง
9. บ้านพักภารโรง	จำนวน 1 หลัง
10. บ้านพักครู แบบ 207	จำนวน 1 หลัง



สัญลักษณ์

- อาคาร
- ที่ดินของโรงเรียน
- สนามฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล
- บ้านพักครู
- บ้านพักนักเรียน

- หมายเลข 1 อาคารเรียน ก
- หมายเลข 2 อาคารเรียน ข
- หมายเลข 3 โรงฝึกงาน
- หมายเลข 4 ห้องน้ำ/ส้วม
- หมายเลข 5 ป้ายโรงเรียน
- หมายเลข 6 อาคารเรียนบีกชี 3
- หมายเลข 7 โรงอาหาร
- หมายเลข 8 เสาธง
- หมายเลข 9 ลานพระพุทธรูป
- หมายเลข 10 โรงจอดรถนักเรียน
- หมายเลข 11 โรงจอดรถครู
- หมายเลข 12 จุดจอดรถรับส่งนักเรียน

สภาพชุมชน

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่สูงและเนินเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก ด้านการทำนา ทำสวนผลไม้และทำไร่

ลักษณะภูมิอากาศ

แบบมรสุมเมืองร้อน มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 24 – 27 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

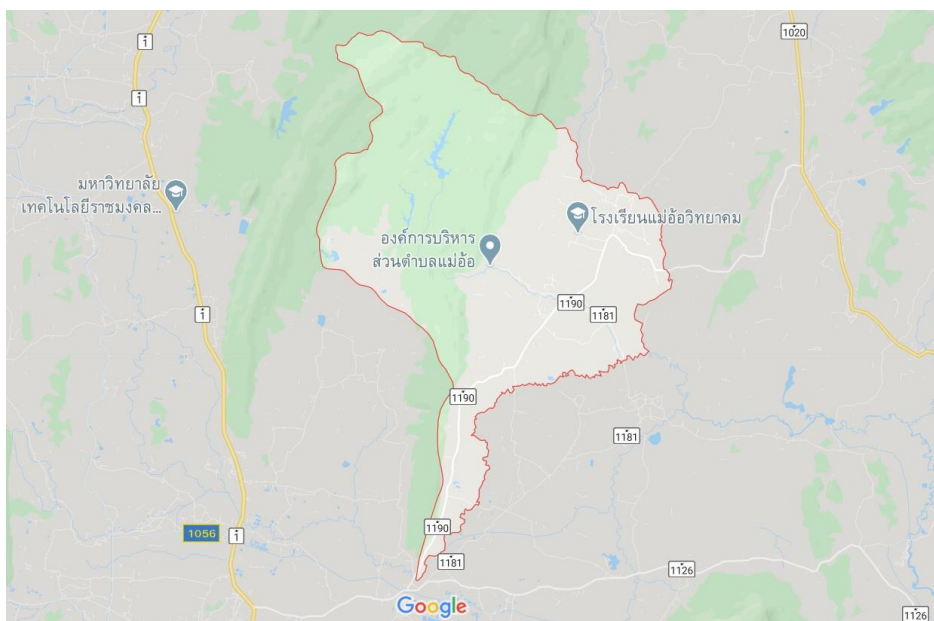
ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ฝรั่ง ลำไย

สภาพสังคม

ตำบลแม่ฮ่อ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 20 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 130 ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง วัด/ สำนักสงฆ์ 11 แห่ง โบสถ์คริสต์นิกาย 1 แห่ง สถานีอนามัย 1 แห่ง สถานพยาบาล 3 แห่ง สถานีตำรวจ 1 แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์เอกชน 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

ภาษาพูด ภาษาล้านนา ภาษาลื้อ ภาษายอง

เขตพื้นที่บริการ ๒๐ หมู่บ้าน ได้แก่



หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
1	บ้านแม่ฮ่อใน	11	แม่ฮ่อหลวง
2	บ้านแม่ฮ่อนอก	12	ใหม่เจริญ
3	บ้านแม่แก้วใต้	13	บ้านสันป่าเมา
4	บ้านโป่งทะลาย	14	บ้านแม่แก้วรุ่งเรือง
5	บ้านจำผักกูด	15	บ้านแม่ฮ่อสันติ
6	บ้านแม่แก้วกลาง	16	บ้านแม่ฮ่อ

7	บ้านปอเรียง	17	บ้านแม่แก้วพัฒนา
8	บ้านดงชัย	18	บ้านทรายทอง
9	บ้านเด่นชัย	19	บ้านแม่แก้ว
10	บ้านแม่แก้วเหนือ	20	บ้านสักชัยทอง

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

1. โรงเรียนบ้านแม่อ่อนนอก
2. โรงเรียนบ้านแม่อ่อนประชารัฐ
3. โรงเรียนบ้านจำผักกูด
4. โรงเรียนบ้านแม่แก้วใต้
5. โรงเรียนบ้านโป่งทะลายไหม้เจริญ
6. โรงเรียนบ้านแม่แก้วเด่นชัย

แหล่งเรียนเรียนรู้

1. ด้านจริยธรรม

- วัดพระธาตุคือเวียง
- วัดพระธาตุแก้ว
- วัดม่อนป่าสัก
- วัดแม่อ่อนนอก
- วัดดงชัย
- วัดแม่แก้วเหนือ
- วัดพระธาตุผาจำมูบ
- วัดพระธาตุแก้ว
- วัดพระพุทธบาทสี่รอย
- วัดพระธาตุมิ่งมงคล
- วัดแม่อ่อนใน
- วัดแม่แก้วใต้
- วัดดอนเจริญ
- โบสถ์คริสจักรชัยสวัสดิ์

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

- กลุ่มทอผ้า
- กลุ่มทำปุ๋ยหมักบ้านสันป่าเม
- กลุ่มผู้สูงอายุดนตรีพื้นเมือง
- ร้านผลิตภัณฑ์จากปูนซีเมนต์.
- ผลิตภัณฑ์เงิน ป่าบัวซอน
- กลุ่มผู้สูงอายุจักรสาน
- โรงเพาะเห็ด
- แหล่งผลิตครกหิน
- ผลิตภัณฑ์ฟางอัด ลุงเอ

ปราชญ์ท้องถิ่น

- หมอสมุนไพร,
- ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นครูบามูล,
- ดนตรีพื้นเมือง ผอ.กิตติ แม่อ่อนนอก, ลุงทา แม่แก้วพัฒนา, ลุงราเมศวร์
- ช่างเฟอร์นิเจอร์ ช่างมัด จามจุรีพานิช
- นวดแผนไทย หมอม่วย, หมอหมอน
- ปลุกพืชไร่ดิน (ไฮโดรโปนิก) นายสมประสงค์
- ช่างเชื่อมเหล็ก ลุงสงกรานต์
- ศาสนพิธี พ่อหนานอาจารย์. พ่ออาจารย์บ้านเด่น

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนแม่ฮ่องสอน

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ (ค.ศ.3)	1	-	1	1	-	-	-	1
ครู (ค.ศ.3)	1	3	4	-	2*	1	1	4
ครู (ค.ศ.2)	6*	1	7	1	-	5	1	7
ครู (ค.ศ.1)	1	1	2	-	-	1	1	2
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	8	6	14	2	2	4	3	14

*หมายเหตุ รวมช่วยราชการ คศ.3 หญิง 1 คน คศ.2 ชาย 1 คน

ตารางแสดงพนักงานราชการครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

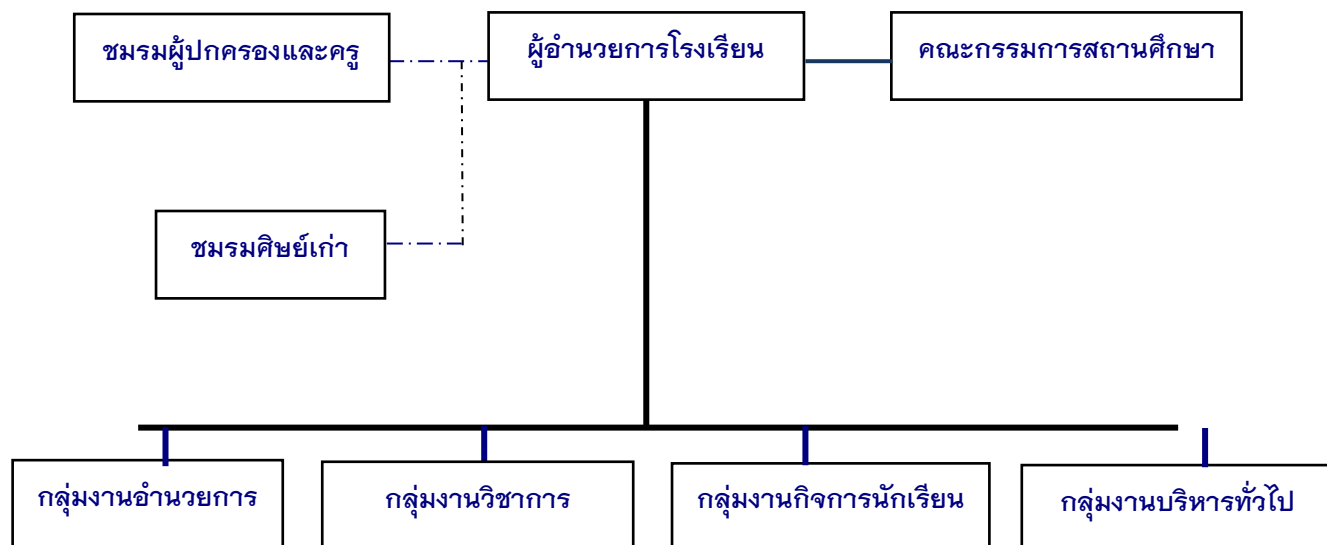
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ครู			
- พนักงานราชการ	-	-	-
- ครูอัตราจ้างเขต	2	-	2
- ครูอัตราจ้างโรงเรียน	-	2	2
- นักการภารโรง	2	-	2
- แม่บ้าน	-	1	1
รวม	4	3	7

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	16	16	32
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	13	11	24
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	11	7	18
รวม ม.ต้น	3	40	34	74
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	15	12	27
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	11	5	16
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	9	7	16
รวม ม.ปลาย	3	35	24	59
รวมทั้งหมด	6	84	52	136

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2564)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม



- | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| - งานบริหารอำนวยการ | - งานบริหารงานวิชาการ | - งานบริหารกิจการนักเรียน | - งานบริหารงานทั่วไป |
| - งานนโยบายและแผนงาน | - งานพัฒนาหลักสูตร | - งานพฤติกรรมและคุณลักษณะ | - งานอาคารสถานที่ |
| - งานบริหารสารบรรณ | - งานทะเบียนและวัดผล | - งานพึงประสงค์ของนักเรียน | - งานชุมชนสัมพันธ์ |
| - งานบริหารบุคลากร | - งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม | - งานระบบดูแลช่วยเหลือ | - งานนักการภารโรง |
| - งานบริหารการเงิน | - งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ | - งานระบบดูแลช่วยเหลือ | - งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ |
| - งานบริหารบัญชี | - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จักร | - งานกิจกรรมและสภานักเรียน | - งานยานพาหนะ |
| - งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | - งานแนะแนวและทุนการศึกษา | - งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน | - งานติดตามและประเมินผล |
| - งานสวัสดิการโรงเรียน | - งานนิเทศภายใน | - งานสหกรณ์โรงเรียน | |
| - งานไอซีทีและสารสนเทศและ | - งานประกันคุณภาพ | - งานอนามัยและโภชนาการ | |
| ประชาสัมพันธ์ | - งานติดตามและประเมินผล | - งานเวรประจำวัน | |
| - งานคณะกรรมการ | | - งานติดตามและประเมินผล | |
| สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | |
| - งานติดตามและประเมินผล | | | |

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2

ทิศทางการดำเนินงาน

ปรัชญา ชัมมะจาริ สุขัง เสติ : ผู้ประพฤติธรรม ย่อมอยู่เป็นสุข

คติพจน์ จรรยาคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา

"การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม"

ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปโล่ภายในมีวงกลมซ้อนกัน 2 วง วงในสุดเป็นรูปต้นอ้อที่เกี่ยวข้องกัน
ช่องว่างระหว่างวงกลมวงนอกกับวงใน เป็นชื่อของโรงเรียนเหนือวงกลมเป็นอักษรย่อของ
โรงเรียน



สีประจำโรงเรียน สีชมพู – ขาว

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. มีระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เอกลักษณ์ "ภูมิทัศน์เด่น สถานที่งาม ยึดมั่นตามศาสตร์พระราชา"

อัตลักษณ์ "นบนอบ ถ่อมตน สร้างคน มีคารวธรรม"

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
นักเรียน 1. มีน้ำใจ, จิตอาสา 2. มีความรับผิดชอบ 3. มีความเป็นผู้นำ, กล้าแสดงออก 4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 5. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย	นักเรียน 1. นักเรียนบางคนติดเกมส์ 2. นักเรียนร้อยละ 40 มีครอบครัวไม่สมบูรณ์ (พ่อแม่หย่าร้าง กำพร้า พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด) 3. นักเรียนบางคน เป็นเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ 4. นักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (นักเรียนเข้าเรียน ม.1) 5. นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน
ครู 1. มีความรู้ความสามารถ จบตรงเอก 2. ครูมีทักษะเฉพาะคน ด้านศิลปะ ลูกเสือ ร้องเพลง เพาะเห็ด คณิตศาสตร์ พละ วิทยาศาสตร์ สังคมฯ อังกฤษ ภาษาไทย 3. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน 4. มีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ 5. มีความสามัคคี 6. มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง 7. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อองค์กร 8. ความเป็นกัลยาณมิตร	ครู 1. ขาดครูสอนวิชาเอกเคมี 2. ครูสอนหลายรหัสวิชา หลายระดับชั้น 3. การเป็น ครูที่ปรึกษา นานเกินไป 4. ครูมีภาระงานพิเศษมาก กระทบการสอน 5. ครูทำงานพิเศษงานเดิม นานเกินไป
โครงสร้างองค์กร 1. แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานชัดเจน งานวิชาการ - มีการส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด,ระดับภาค,ระดับประเทศ งานอำนวยการ งานบริหารทั่วไป	โครงสร้างองค์กร อำนวยการ - ระบบ E-office ครูไม่ได้เปิดอ่านหนังสือทุกฉบับ ส่งผลต่อการรายงานผลบางอย่างไม่ทันเวลา ครูมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - งานพัสดุมีการจัดซื้อโดยไม่ได้ผ่านการตักงบประมาณ - งานพัสดุ ปรับปรุงห้องจัดเก็บพัสดุ ให้เป็นระบบ - งานพัสดุ ไม่มีการลงทะเบียนพัสดุ

- มีภูมิทัศน์สวยงาม - มีบริเวณพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง - งานกิจการนักเรียน - มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี - นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกินร้อยละ 80	- งานพัสดุ ปรับปรุงระบบงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ - งานการเงิน การจ่ายเงินไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ - งานการเงิน จ่ายเงินก่อนเอกสารตั้งเบิก - งานแผนงานการใช้เงินไม่ตรงแผนงาน - งานบุคลากร การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน วิชาการ - ขาดอุปกรณ์การสอนด้าน ไอซีที - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป - งบประมาณของกลุ่มสาระฯ ไม่เพียงพอ - บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้าน วิชาการ - ขาดครูเฉพาะด้านที่ดูแลเด็กพิเศษ - ข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน - หลักสูตรสถานศึกษาไม่ได้มีการทบทวน - ขาดบุคลากรที่เป็นงานหลัก - ขาดการระดมทรัพยากรจากผู้สนับสนุน(คนรวย)ในท้องถิ่น บริหารทั่วไป - ไม่มีการวางแผนการมอบหมายงาน นักการฯ ที่เป็นระบบ - จำนวนคนงาน นักการฯ ไม่เพียงพอ - อุปกรณ์ในการทำงานของนักการฯ ไม่เพียงพอ - ไม่มีตัวแทนไปร่วมงานชุมชน - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - โรงอาหารโต๊ะและเก้าอี้ไม่เพียงพอ - ปริมาณอาหารไม่เหมาะสมกับราคา - อาหารต้องจอร์จหน้า จำนวนอาหารที่จำหน่ายมีจำนวนจำกัด - แม่ค้าโรงอาหารต้องทำสัญญา ปีต่อปี - รื้อโรงเรียนชำรุด กิจการนักเรียน - นักเรียนบางคนแอบหนีออกนอกโรงเรียน - โรงจอดรถไม่เพียงพอ - นักเรียนแอบจอดรถข้างนอก รร.
---	--

	- การมาปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันยังไม่สม่ำเสมอ - ทรงผมนักเรียนยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน - นักเรียนชายรองทรงสูง ผู้หญิงไว้ผมยาวได้ต้องรวบมัดหรือจะตัดสั้นต้องขออนุญาตเป็นรายๆ ไป - ระยะการเป็นครูที่ปรึกษายาวนานเกินไป - รวมงานอนามัยและงานโภชนาการ - ครูเข้าแถวไม่ครบทุกคน - ควรเพิ่มค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน สำหรับห้องที่มีนักเรียนเยอะ - ปฏิทินการปฏิบัติงานยังไม่เป็นปัจจุบัน - ควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
ผู้บริหาร - มีความสามารถ - ผู้บริหารมีความเป็นกัลยาณมิตรกับคณะครู - ผู้บริหารให้ความเสมอภาค	ผู้บริหาร - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - ผู้บริหารไม่มาเข้าแถวกับนักเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์และขาดความมั่นใจด้านการบริหารงาน - ผู้บริหารบริหารคนไม่ตรงสายงาน - ผู้บริหารไม่รู้ขอบข่ายงาน ไม่สามารถนิเทศงาน - หัวหน้ากลุ่มงานมีงานพิเศษกระทบคาบสอน - ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ

ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต. 2. เป็นโรงเรียนมัธยมเพียงโรงเรียนเดียว 3. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น - วัดพระธาตุคือเวียง - วัดพระธาตุกู่แก้ว - วัดพระธาตุกู่แก้ว - วัดพระพุทธบาทสี่รอย - วัดม่อนป่าสัก - วัดพระธาตุมิ่งมงคล - วัดแม่ฮ่อนอก - วัดแม่ฮ้อยโน - วัดดงชัย - วัดแม่แก้วใต้	1. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน 2. มีการแข่งขันทางด้านการเมืองในท้องถิ่นสูง มีหลายกลุ่มการเมืองส่งผลกระทบต่อความร่วมมือทางด้านการระดมทรัพยากร 3. ขาดผู้ประสานงานกับคณะศิษย์เก่า

- วัดแม่แก้วเหนือ - วัดดอนเจริญ - วัดพระธาตุผาจำมูป - โบสถ์คริสจักรชัยสวัสดิ์ 4. ระยะทางจากบ้านนักเรียนมาโรงเรียนอยู่ในระหว่าง 0-10 กิโลเมตร 5. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น - ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง - กลุ่มทอผ้า - กลุ่มผู้สูงอายุจักรสาน - กลุ่มทำปุ๋ยหมักบ้านสันป่าเม - โรงเพาะเห็ด - กลุ่มผู้สูงอายุดนตรีพื้นเมือง - แหล่งผลิตครกหิน - ร้านผลิตภัณฑ์จากปูนซีเมนต์. - ผลิตฟางอัด ลุงเอ - ผลิตขนมจีน ป้าบัวซอน - แกะสลักไม้ 6. ปรากฏท้องถิ่น เช่น - หมอสมุนไพร, - ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นครุบามูล, - ดนตรีพื้นเมือง ผอ.กิตติ แม่อ่อนนอก, ลุงทา แม่แก้วพัฒนา, ลุงราเมศวร์ - ช่างเฟอร์นิเจอร์ ช่างมัด จามจุรีพานิช - นวดแผนไทย หมอม่วย. หมอหมอน - ปลุกพืชไร่ดิน (ไฮโดรโปนิก) นายสมประสงค์ - ช่างเชื่อมเหล็ก ลุงสงกรานต์ - ศาสนพิธี พ่อหนานอาจารย์. พ่ออาจารย์บ้านเด่น	
---	--

กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพนักเรียน
แผนงานที่ 1	พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
แผนงานที่ 2	พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงานที่ 3	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
แผนงานที่ 4	พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
แผนงานที่ 5	ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาครูและบุคลากร
แผนงานที่ 6	พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
แผนงานที่ 7	ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
แผนงานที่ 8	พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
แผนงานที่ 9	พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
แผนงานที่ 10	พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาการบริหารจัดการ
แผนงานที่ 11	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
แผนงานที่ 12	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงานที่ 13	พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
แผนงานที่ 14	พัฒนาระบบสารสนเทศ
แผนงานที่ 15	ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
แผนงานที่ 16	เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
แผนงานที่ 17	พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน	- พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจมีความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัยมีสัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะและประหยัด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๘๐	๘๐	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ย 2.5 - ผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบกลางสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	๗๐	๗๕	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความสามารถสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา - ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาการ - ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ - ผู้เรียนมีทักษะด้านกิจกรรมลูกเสือ	๗๕	๘๐	๘๕

	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทางด้านสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่ดี	- ผู้เรียนมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์ - ผู้เรียนมีสุขภาวะจิตใจที่ดี	๗๕	๘๐	๘๕
๒ พัฒนาครูและบุคลากร	- พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - เพื่อให้ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ร้อยละของครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	- ร้อยละของครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านสื่อและเทคโนโลยี	๘๐	๘๕	๙๐
	- พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- เพื่อให้ครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	- ร้อยละของครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕
๓ พัฒนาการบริหารจัดการ	- ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- เพื่อให้ครูมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่ดี	- ห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยี	8 ห้อง	2 ถึง 4 ห้อง	2 ถึง 4 ห้อง

	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	- โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๗๕	๘๐	๘๕
	- เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- เพื่อให้ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	๘๐	๘๕	๙๐

โครงสร้างแผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทักษะศตวรรษที่ ๒๑	จำนวนนักเรียน	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
4. พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทัศนศึกษานักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานโภชนาการนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคูและบุคลากร

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. พัฒนาคูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
2. ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
3. พัฒนาคูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
4. พัฒนาคูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- พัฒนางานทะเบียนวัดผล	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
5. พัฒนาคูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา		๘๕	๙๐	๙๕
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
5. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบรรณสารสนเทศ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
6. เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- สานสัมพันธ์ชุมชน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
7. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2565

1. แหล่งที่มาของเงิน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินอุดหนุนรายหัว*	611,400.00
2	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*	120,220.00
3	เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 64	
	1. เงินเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว	125,840.00
	2. เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	182,189.30
	3. เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนจาก อบต.แม่ฮ้อย	56,840.00
4	เงินบำรุงการศึกษา (ปีการศึกษา 2/2564 และ 1/2565) *	
	1. เงินค่าจ้างบุคลากร	303,600.00
	2. เงินบำรุงซ่อมแซมคอม	52,800.00
5	เงินสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย	187,060.00
6	เงินประกันอุบัติเหตุของนักเรียน *	29,040.00
	รวม	1,668,989.00

*คำนวณจากยอดนักเรียน 132 คน

2. การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน 611,400.00 บาท

2.1 งบรายจ่ายประจำ 310,000.00 บาท *

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสาธารณูปโภค(ไฟ+โทรฯ)	150,000.00
2	ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	50,000.00
3	ค่าซ่อมบำรุง	30,000.00
4	ค่าเดินทางไปราชการ	35,000.00
5	ค่าจัดทำเอกสาร	25,000.00
6	เงินคงคลัง	20,000.00
	รวม	310,000.00

* ทั่วจ่ายทุกกิจกรรม

2.2 งบอุดหนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 301,400.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กลุ่มอำนวยการ	36,582.00
2	กลุ่มวิชาการ	161,840.00
3	กลุ่มกิจการนักเรียน	42,210.00
4	กลุ่มบริหารทั่วไป	33,768.00
5	งบกลาง	20,000.00
	รวม	301,400.00

2.2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 4 กลุ่มงาน

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี64	รวม
1	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ	5,000	0	0	0	5,000
2	พัฒนางานนโยบายและแผน	1,000	0	0	0	1,000
3	บริหารงานการเงินและบัญชี	6,000	0	0	0	6,000
4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,000	0	0	0	2,000
5	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	4,000	0	0	0	4,000
6	พัฒนางานสารบรรณ	11,582	0	0	0	11,582
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	0	0	0	0	0
8	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	4,000	0	0	0	4,000
9	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	3,000	0	0	7,000	10,000
10	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	0	0	0	0	0
	รวม	36,582	0	0	7,000	43,582

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี64	รวม
1	บริหารงานวิชาการ	25,840	0	0	0	25,840
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5,000	0	0	0	5,000
3	นิเทศการเรียนรู้การสอน	2,000	0	0	0	2,000
4	พัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี	3,000	0	0	0	3,000
5	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	15,000	0	0	0	15,000
6	ห้องสมุดรักการอ่าน	8,000	0	0	0	8,000
7	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000	0	0	0	2,000
8	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	30,000	0	0	0	30,000
9	พัฒนางานแนะแนว	5,000	0	0	2,000	7,000
10	พัฒนางานรับนักเรียน	2,000	0	0	1,500	3,500
11	พัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระฯ	55,000	0	0	19,000	74,000
12	วางทุกงานอ่านทุกคน	3,000	0	0	0	3,000
13	โครงการจักรยานเพื่อน้องมาเรียน	0	0	0	0	0
14	โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	0	0	0	0	0
15	เปิดบ้านวิชาการ สานฝันเด็กและ เยาวชน	2,000	0	80,000	0	82,000
16	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2,000	0	50,000	0	52,000
17	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรี	2,000	0	35,000	0	37,000
18	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
	กิจกรรมวิชาการ		120,220 (ถัวจ่าย ทุก กิจกรรม)			120,220
	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม					
	กิจกรรมทัศนศึกษา					
	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)					
	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้การสอน ทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
	รวม	161,840	120,220	165,000	40,700	459,942

กลุ่มงานกิจการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี64	รวม
1	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	5,000	0	0	0	5,000
2	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	6,500	0	0	2,500	9,000
3	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	10,000	0	0	2,000	12,000
4	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	11,710	0	0	0	11,710
5	สถานศึกษาปลอดภัย	2,000	0	0	0	2,000
6	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	5,000	0	0	0	5,000
7	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	1,500	0	0	0	1,500
8	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	0	0	0	0	0
9	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	0	0	0	0	0
10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการ นักเรียน	500	0	0	0	500
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (อบต.)	0	0	22,060	2,000	24,060
	รวม	42,210	0	22,060	6,500	70,770

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี63	รวม
1	พัฒนางานสำนักงาน	4,000	0	0	0	4,000
2	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	22,500	0	0	0	22,500
3	เขตพื้นที่ความสะอาด	7,268	0	0	0	7,268
4	สัมพันธ์ชุมชน	0	0	0	0	0
		33,768	0	0	0	33,768

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมวิชาการ	120,220.00 (ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)
	- ส่งเสริมความสามารถทางดุริยางค์	
	- กีฬาสู่ความเป็นเลิศ	
	- ทักษะอาชีพ	
	- ค่ายวิชาการ	
2	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
	- เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	
	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	
4	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
	รวม	120,220.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ทัศนศึกษา	66,121.00
2	เข้าค่ายลูกเสือ	20,437.00
3	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	6,011.00
4	ทักษะอาชีพ	18,033.00
5	ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	9,617.00
	รวม	120,220.00

4. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 75,088.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	54,200.00
	- กลุ่มงานอำนวยการ	7,000.00
	- กลุ่มงานวิชาการ	40,700.00
	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน	6,500.00
2	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาอาคารสถานที่	20,888.00
	รวม	75,088.00

5. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 232,941.00

บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปีงบประมาณ 2565(ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)	232,941.00
	รวม	232,941.00

5. การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา(ภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	จ้างครูและบุคลากร (1,150/ภาคเรียน)	326,600.00
2	บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (200/ภาคเรียน)	52,800.00
3	เงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน (220/ปีการศึกษา)	29,040.00
4	เงินสนับสนุน อบต.แม่ฮ่อ	171,000.00
	รวม	579,440.00

* คำนวณจากยอดนักเรียน 132 คน

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4
รายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการในปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
01.01	พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ	นางนิภาพร ธรรมธิ
01.02	พัฒนางานนโยบายและแผน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.03	บริหารงานการเงินและบัญชี	นางนิภาพร ธรรมธิ
01.04	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางนิภาพร ธรรมธิ
01.05	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
01.06	พัฒนางานสารบรรณ	นางสาววิภาดา อินเทพ
01.07	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
01.08	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.09	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
01.10	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
02.01	บริหารงานวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.02	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.03	นิเทศการเรียนรู้การสอน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.04	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางอัญณพพร สัญญา
02.05	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.06	ห้องสมุดรักการอ่าน	นางอัญณพพร สัญญา
02.07	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนชมาน)	นายจักรกริช เมืองหอม
02.08	พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.09	พัฒนางานแนะแนว	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.10	พัฒนางานรับนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
02.11	พัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.12	วางทูลงานอ่านทุกคน	นางนิภาพร ธรรมธิ
02.13	โครงการจักรยานเพื่อน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.14	โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
02.15	เปิดบ้านวิชาการ สานฝันเด็กและเยาวชน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.16	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
02.17	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	นายอภิชาติ กิมรัมย์
02.18	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
	กิจกรรมวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นายพงศกร อุปละ
	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
	กิจกรรมทัศนศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.01	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.02	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางนวลจันทร์ กันทร
3.03	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3.04	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3.05	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	นายพงศกร อุปละ
3.06	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
3.07	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.08	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	นางสาวธีรสุดา สืบแสน
3.09	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (อบต.)	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
04.01	พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
04.02	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
04.03	เขตพื้นที่ความสะอาด	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
04.04	สัมพันธ์ชุมชน	นายพงศกร อุปละ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
05.01	กิจกรรมวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นายพงศกร อุปละ
05.02	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัยนาย อภิสิทธิ์ เทพอินทร์
05.03	กิจกรรมทัศนศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
05.04	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
05.05	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

โครงการพิเศษ อื่น ๆ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
06.01	จักรยานเพื่อน้องมาเรียน	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.02	กองทุนเพื่อน้องมาเรียน	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.03	การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 64	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
06.04	โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	น.ส.พรพิทยา มหามิตร
06.05	โครงการเงินรายได้ศึกษา	นางนิภาพร ธรรมธิ

โครงการกลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร
 ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
 ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้น
 ผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
 ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

ดังนั้นการพัฒนางานสำนักงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานอำนวยการสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานอำนวยการมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		นางนิภาพร ธรรมธิ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ใน โครงการ - บริการด้านงานอำนวยการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	5,000	นางนิภาพร ธรรมธิ
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตามกลุ่ม งาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		นางนิภาพร ธรรมธิ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2565		นางนิภาพร ธรรมธิ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 64 - กันยายน 65

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิภาพร ธรรมธิ

8. งบประมาณที่ใช้

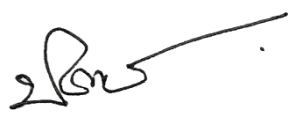
เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	5,000	บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงานสำนักงาน อำนวยความสะดวกของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการด้านงานสำนักงานอำนวยความสะดวกของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....


(นางนิภาพร ธรรมธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนานโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน
 ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 45 และ นโยบาย สพฐ. ในเรื่องของการประกันคุณภาพภายใน ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ปัจจัยงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวางแผนงาน โดยมีสายงานที่ประกอบด้วยงานแผนงาน งาน งานสารสนเทศ เป็นผู้ประสาน กำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีแผนงานโครงการทุกโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณโครงการของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน โครงการ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	1,000	อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		อำนวยการ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2565		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนานโยบายและ แผนงาน			1,000		1,000	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
รวม					1,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

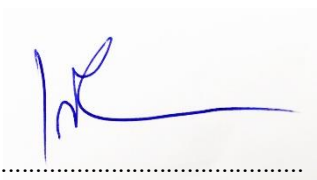
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำ นวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร I Print A4 70 แกรม 500 แผ่น	115	รีม	4	460	4	460
2	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว อินเด็กซ์ Double A	29	แพค	3	87	-	-
รวม				7	547	4	460
							1007

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีแผนปฏิบัติการสอดคล้อง กับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินงานด้านแผนงาน และงบประมาณเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - สรุปรูปโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสรุปรูปโครงการ

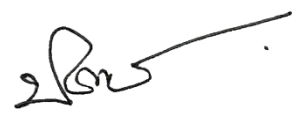
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

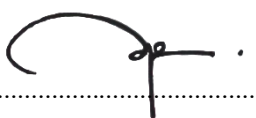
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ บริหารงานการเงินและบัญชี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ข้อ 19 และข้อ 23 โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อย ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนแม่จันวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานการเงินและการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีทุกระบบเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	-	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญศนาพร สัญญา กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการ ปฏิบัติงานการเงินและการ บัญชี 1. ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม 2. จัดทำบัญชีคุมเงินทุก ประเภท กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน ทางการเงิน 1. รายงานประเภทเงิน คงเหลือ ไปยัง สพม.ชร ไม่เกินวันที่ 15 ของแต่ละ เดือน 2. รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงินทุกสิ้น ปีงบประมาณ กิจกรรมที่ 3 พัฒนา ระบบงานการเงินและการ บัญชี 1. ตรวจสอบงานการเงิน และการบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการ รับ-จ่ายเงิน	ตลอด ปีงบประมาณ	6,000	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญศนาพร สัญญา นางอัญศนาพร สัญญา นางนิภาพร ธรรมธิ คณะกรรมการ นางนิภาพร ธรรมธิ และคณะทำงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.รายงานข้อมูลโครงการ พัฒนาระบบบัญชีของ สถานศึกษา (e-budget) ทุก 6 เดือน ใน แต่ละปี			
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2564	-	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญคนาพร สัจญญา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิภาพร ธรรมธิ และนางอัญคนาพร สัจญญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	6,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
จัดซื้อวัสดุงาน การเงินและการบัญชี	-	-	6,000	-	6,000	นางนิภาพร ธรรมธิ นางอัญณนาพร สัญญา
รวม	-	-	6,000	-	6,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

- งานการเงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา า	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/70 500 แผ่น(ดับเบิล เอ)	120	รีม	5	600	5	600
3	หมึกปรีเตอร์ cannon	120	ขวด	-	-	1	120
4	แฟ้มดำหนา 3 นิ้ว ชนิดห่วง A4	70	แฟ้ม	4	280	4	280
5	ใส่แฟ้ม A4	25	ห่อ	4	100	4	100
6	ลวดเย็บกระดาษN0.1	120	แพ็ค	2	240	-	-
7	กระดาษปกสี A4 สีชมพูและสีฟ้า	180	ห่อ	2	360	-	-
8	โพทอิท ดัชนีกระดาษคั่นหน้า	35	อัน	2	70	2	70
9	กาบหนังไก่ ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู/ฟ้า	35	ม้วน	4	140	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
10	คลิปป่าหนึบกระดาศ 2 ขา No.108 ขนาดใหญ่	100	กล่อง	-	-	1	100
11	คลิปป่าหนึบกระดาศ 2 ขา No.109	75	กล่อง	1	75	2	150
12	ตะแกรงเหล็ก 1ช่อง	230	อัน		46		
				2	0	-	-
13	ตะกร้าเคลือบหนึ่งชั้น มีฝาปิด	98	อัน		19		
				2	6	-	-
	รวม						
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							3,941

- งานบัญชี

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A สีเข้ม 80 แกรม 500 แผ่น	299	รีม	-	-	1	299
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A B4 80g (1/500) 257*364 มม. (TH)	250	รีม	-	-	1	250
4	เทปผ้า 1 นิ้ว (24 มม.* 9 หลา)	29	ม้วน	-	-	2	58

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
5	สติกเกอร์สุญญากาศใส A4 หน้า 150 ไมครอน (1/10)	200	แพค	-	-	1	200
6	เส้นรุศ F4 5 มม. (1/10)	65	ห่อ	-	-	1	65
7	เส้นรุศ 7 มิล	6	อัน	-	-	10	60
8	สมุดปกพลาสติก A5 ลายการ์ตูน	29	เล่ม	-	-	1	29
9	ลวดเย็บ MAX 3-1M	25	กล่อง	5	125	-	-
10	ตุลีนซ์พลาสติกใสเอกสาร 3ชั้น (ตั้งโต๊ะ)	299	อัน	1	299	-	-
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							2,060

รวมรายการ (ชื่อพัสดุ) - การเงิน 3,941 บาท

- บัญชี 2,060 บาท

รวมทั้งหมด 6,001 บาท

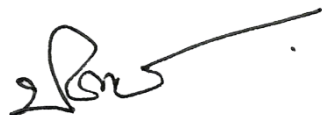
หมายเหตุ งบเกินมา 1 บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบงานการเงินและการบัญชี ทุกระบบเป็นปัจจุบัน	- การนิเทศ ติดตาม - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินโครงการ	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ
ของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

ผู้เสนอโครงการ

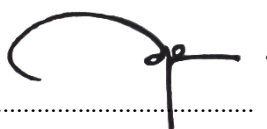


ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานบุคคล เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียน การสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		งานบุคลากร
2. ดำเนินการ (Do)	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคลากร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	2,000	งานบุคลากร
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			งานบุคลากร
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 65		งานบุคลากร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิภาพร ธรรมธิ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนางานบุคลากร			2,000			งานบุคลากร
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดหมายเหตุรายวัน (กรุงเทพ-สุวรรณภูมิ) (TH)	130	เล่ม	2	260	-	-
2	กรรไกร 7 นิ้ว KTV	55	อัน	-	-	2	110
3	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. H-405 ตราม้า	6	ด้าม	22	138	-	-

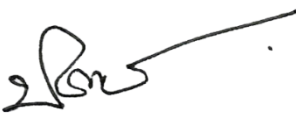
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	สมุดลงเวลาข้าราชการ หน้าเดี่ยว ปกแข็ง No.65 (TH)	75	เล่ม	-	-	3	225
5	คลิปบอร์ดพลาสติก เอ 4	35	อัน	-	-	2	70
6	แฟ้ม 2 ห่วง no.225D A4 ตราช้าง สัน 3 นิ้ว	75	แฟ้ม	5	375	5	375
7	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) (TH) ฟ้า เหลือง ชมพู	60	แพค	3	180	2	120
8	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว อินเด็กซ์ Double A	29	แพค	5	145	-	-
รวม				37	1,098	16	900

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ รายงานการพัฒนาตนเอง	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ


ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ


ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก มีความถึงพอใจร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุเกี่ยวข้องกับงาน พัสดุ - จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับปรุงครุภัณฑ์	ตุลาคม 64 ถึง กันยายน 65	4,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	กันยายน 65		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี - ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 65		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	4,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ			4,000		4,000	
2. จัดทำบัญชีรับ- จ่าย						
3. ดำเนินการ จำหน่ายพัสดุ ประจำปี						
4. ดำเนินการ จำหน่ายพัสดุถาวร						
รวม			4,000		4,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น)	120	รีม	5	600	2	240
2	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480 ตราช้าง	45	อัน	1	45		
3	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100)	168	แพค	1	168		
4	กระดาษการ์ดปกสีฟ้า A4 180 แกรม (1/100)	160	แพค	1	160		
5	กระดาษการ์ดปกสีชมพู A4 180 แกรม (1/100)	160	แพค	1	160		
6	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	แพค	1	290		
7	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 (1/50)	145	แพค	1	145		
8	สติ๊กเกอร์ใส PVC A4 (1/50) (แอลเฟ่น)	200	แพค			1	200
9	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	139	กล่อง	1	139	1	139
10	ซองน้ำตาข่ายย่น A4 9*12 นิ้ว (1/50)	220	มัด			1	220
11	แฟ้มโซ่เอกสาร No.444 A4 ตราช้าง	140	อัน	1	140	1	140
12	ยางลบก้อนดำ QE600-50 ควอนตัม	5	ก้อน	5	25		
13	น้ำยาลบคำผิด 3.5 มล. เปเปอร์เมท	70	อัน	1	70		
14	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ 30 องศา	29	กล่อง	1	29	1	29

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
15	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (ขาว 2 หน้า บาง)	15	ม้วน	1	15	1	15
16	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	25	ม้วน	1	25	1	25
17	เทปกาวย่น 2 นิ้ว (48 มม.*10 หลา) สี ชมพู	45	ม้วน	1	45		
18	เทปกาวย่น 2 นิ้ว (48 มม.*10 หลา) สี ฟ้า	45	ม้วน	1	45		
19	เทปผ้า 2 นิ้ว (48 มม.*9 หลา) สีขาว	48	ม้วน	1	48		
20	เทปผ้า 2 นิ้ว (48 มม.*9 หลา) สีเหลือง	48	ม้วน	1	48		
21	สมุดบัญชี เบอร์ 2 560-52 ปกสี (TOMMY)	55	เล่ม			1	55
22	USB แฟลช CC110	138	อัน	1	138		
23	หมึกเติม Canon 100ml. สีดำ	110	ขวด	1	110	1	110
24	หมึกเติม Canon 100ml. สีแดง น้ำเงิน เหลือง	110	ขวด			3	330
25	กาวแท่ง Sticko 40 กรัม ทรายข้าง	52	แท่ง	1	52		
	รวมรายภาคเรียน				2,497		1,503
รวมทั้งหมด					4,000		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา	- สรุปผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เป็นระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการ ที่เรียกกันว่า "งานสารบรรณ" คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณต่อเนื่องอีกทั้งสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/ อุปกรณ์ 2. ดำเนินงานตามระบบงานสาร บรรณ	ตุลาคม 64 ถึง กันยายน 65	11,582	กลุ่มงาน อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบในขณะปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	กันยายน 2565		กลุ่มงาน อำนวยการ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินผลและรายงาน	กันยายน 2565		กลุ่มงาน อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิภาดา อินเทพ กลุ่มงานอำนวยการ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	11,582	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	11,582	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ดำเนินงานสารบรรณ			11,582		11,582	น.ส.วิภาดา อิน เทพ
รวม			11,582		11,582	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เทปกาวย่น 2 นิ้ว (48 มม.*10 หลา)	45	ม้วน	5	225	5	225
2	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	10	150	10	150
3	เยื่อขาว 18 มม. 3/4 นิ้ว	22	ม้วน	10	220	5	110
4	มีดคัตเตอร์ เหล็ก เล็ก Deli No.2034	30	อัน	3	90		0
5	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) (TH) ขาว	115	แพค	2	230	2	230
6	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) (TH) ฟ้า เหลือง เชียง ชมพู	60	แพค	5	300	5	300

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7	คลิปหนีบดำ H-108 ตราม้า (1/12)	85	กล่อง	1	85	1	85
8	ซองขาวยาว 9/125 AA มีครุฑ (1/50) (TH)	45	มัด	4	180	4	180
9	เทปใสแกนเล็ก 3/4 นิ้ว #500 3M	28	ม้วน	11	308	11	308
10	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	250	ห่อ	1	250	1	250
11	สติ๊กเกอร์ PVC A4 (1/50) (เอลเฟ่น)	200	ห่อ	2	400	1	200
12	คลิปบอร์ดพลาสติก เอ 4	35	อัน	2	70		0
13	สมุดบัญชีปกน้ำเงิน No.2/70 (TH)	35	เล่ม	6	210	5	175
14	กระดาษถ่ายเอกสาร I Print A4 70 แกรม 500 แผ่น	115	ห่อ	20	2300	20	2300
15	สมุดลงเวลาข้าราชการ หน้าเดียว ปกแข็ง No.65 (TH)	75	เล่ม	10	750		0
16	สมุดหมายเหตุรายวัน (กรุงเทพ-สุวรรณภูมิ) (TH)	130	เล่ม	3	390		0
17	กาวลาเท็กซ์ ToA 32 ออนซ์	69	ขวด	2	138		0
18	กาวลาเท็กซ์ ToA 4 ออนซ์	16	ขวด	3	48		0
20	กรรไกร 7 นิ้ว KTV	55	อัน	3	165		0
21	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 9*12 นิ้ว	6	ซอง	15	90		0
22	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล. ZL102-W เพนเทล	75	แท่ง	2	150		0
23	ยางลบก้อนขาว QE600-50 ควอนตัม	5	ก้อน	10	50		0
24	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก 45 องศา SX9T-6 (BR)	18	แพค	5	90		0
26	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. H-405 ตราม้า	6	ด้าม	20	120		0
27	ดินสอวาดเขียน H/2B-6B ตราม้า	5	แท่ง	12	60		0
รวม					7069		4513
							11,582

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป - ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาดา อินเทพ)

ผู้เสนอโครงการ

อำนาจการ

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถพล ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปรับซ่อม 2. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	30,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2565		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	30,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	30,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่า ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ				30,000	30,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
รวมทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				30,000	30,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าซ่อม และค่าอะไหล่	10	ครั้ง	5	15,000	5	15,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้ งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อ การใช้งาน - การรักษาครุภัณฑ์และ ยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบ พัสดุ	- สํารวจครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อม บำรุง - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจครุภัณฑ์ - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถพล ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยัง ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- งาน ICT ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	ตุลาคม 64 – กันยายน 65	10,000	เกียรติศักดิ์
	- งานสารสนเทศโรงเรียน	ตุลาคม 64 – กันยายน 65	3,000	อำนวยการ
	- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตุลาคม 64 – กันยายน 65	1,000	เกียรติศักดิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 64 – กันยายน 65		อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 65		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 64 – กันยายน 65

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	10,000	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	14,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
งาน ICT		10,000				เกียรติศักดิ์
งานสารสนเทศ			3,000			อังกณพร
งานประชาสัมพันธ์			1,000			เกียรติศักดิ์
รวม		10,000	4,000		14,000	

ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

งานสารสนเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH	120	รีม	1	120	1	120
2	ใส่แฟ้ม 100ซอง ซองใส่แฟ้ม ซองเอกสาร	110	ห่อ	2	220	2	220
3	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	250	แพค	1	250	1	250
4	แฟ้ม PVC 2ห่วง 210 A4 ตราช้าง	80	อัน	2	160	1	80
5	หมึกเติมแท้ Brother BT-D60 ดำ	405	ขวด			1	405
6	หมึกเติม Brother 100ml. DCP J100 แดง	110	ขวด			1	110
7	หมึกเติม Brother 100ml. DCP J100 เหลือง	110	ขวด			1	110
8	หมึกเติม Brother 100ml. DCP j100 น้ำเงิน	110	ขวด			1	110
9	กล่องใส่โป๊วซ์ อะคริลิค A4 พับ 3-2 ช่อง แนวตั้ง	299	กล่อง			1	299
10	กล่องใส่โป๊วซ์ พลาสติก A5 1 ช่อง B-753 (MT)	199	กล่อง			1	199
11	กล่องใส่โป๊วซ์ อะคริลิค A4 พับ 3-1 ช่อง แนวตั้ง	165	กล่อง			2	330
12	ปากกาถูกลื่นเจล 0.5 มม. จีซอฟท์ แพนซี	17	แท่ง			1	17
					750		2,250
	รวม						1,000

ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A สีเข้ม 80 แกรม 500 แผ่น	300	รีม			1	300
	ใส่แฟ้ม 100ซอง ซองใส่แฟ้ม ซองเอกสาร	110	ห่อ			1	110
	กล่องเอกสารพลาสติก 3 ช่อง BF-2001/3 ออร์ก้า	230	อัน			1	230
	แฟ้ม PVC 2 ห่วง No.212PF ฟลามิงโก้	90	อัน			4	360
	รวม						1,000

ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	รา คา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A สีเข้ม 80 แกรม 500 แผ่น	300	รีม			1	300
	ใส่แฟ้ม 100ซอง ซองใส่แฟ้ม ซองเอกสาร	110	ห่อ			1	110

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กล่องเอกสารพลาสติก 3 ช่อง BF-2001/3 ออร์ก้า	230	อัน			1	230
	แฟ้ม PVC 2 ห่วง No.212PF ฟลามิงโก้	90	อัน			4	360
	รวม						1,000

ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

งาน ICT

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	ค่าอินเทอร์เน็ต	10,000					

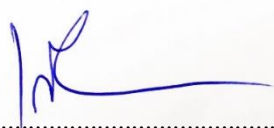
9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยัง ชุมชน หน่วยงาน ภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

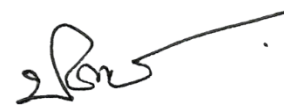
ลงชื่อ.....



(นายเกียรติศักดิ์ จันทรรตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

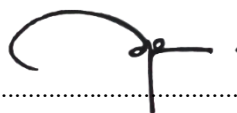


(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการพิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิทินการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม 2564 – เดือน กันยายน 2565	-	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจกรรมที่ 2	เดือนตุลาคม 2564 – เดือน กันยายน 2565	4,500 5,500	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	เดือนตุลาคม 2564 – เดือน กันยายน 2565		นางสาวพรพิทยา มหา มิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน 2565	-	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด กิจกรรม - จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา	เดือน พฤษภาคม 2565	-	นางสาวพรพิทยา และ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
	- ดำเนินการรายงานผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน 2565	-	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	10,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	4,500	-	4,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. การอบรมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	5,500	-	5,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
รวม	-	-	10,000	-	10,000	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม	10	1200	10	1200
2	กระดาษโฟโต้ A4 120 แกรม (1/20)	79	แพค	-	-	2	158
3	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว	25	ม้วน	-	-	4	100
4	แฟ้ม 2 ห่วง no.225D A4 トラ้าง	75	อัน	-	-	2	150
5	ใส่แฟ้ม A4 (100 ซอง) เอ ลเฟ้น	110	ห่อ	-	-	1	110

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	สติ๊กเกอร์ PVC A4 (1/50) (แอลเฟ่น)	200	แพค	-	-	1	200
7	กล่องเอกสาร 3 ช่อง	325	กล่อง	4	1,300	-	-
รวม					2,500		1,918
รวมทั้งหมด (สี่พันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน)					4,418		

กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 2 วัน วันละ 45 บาท 25 คน	1125	บาท	25	2,250	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 วัน วันละ 50 บาท 25 คน	1250	บาท	25	2,500	-	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	500	บาท	1	500	-	-
4	ค่าทำเอกสาร	500	บาท	1	500	-	-
รวมทั้งหมด (ห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					5,750	-	-

*เกิน 250 บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา	- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	- แบบตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	- การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา - แบบสรุปโครงการ	- รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

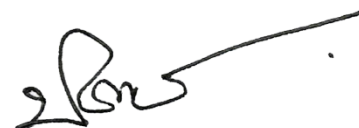
.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถพล ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานวิชาการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ดังนั้นฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานวิชาการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		งานบริหาร วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงาน สำนักงาน 1.1 เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตาม ระเบียบพัสดุฯ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ ได้รับอนุมัติ 1.3 บริหารจัดการทรัพยากรใน สำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ระยะที่ 1 พ.ย. 64 ระยะที่ 2 พ.ค. 65	กิจกรรมที่ 1 25,840	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	25,840	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	25,840	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการงาน สำนักงาน			25,840		25,840	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
รวม			25,840		25,840	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality A4 70 แกรม (500แผ่น)	600	กล่อง	3	1800	3	1800

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500W สีดำ	299	ขวด	-	-	1	299
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500W สีเหลือง แดง น้ำเงิน	299	ขวด	-	-	3	897
4	เทปใสแกนใหญ่ 1/2 นิ้ว #500 3M	21	ม้วน	10	210		
5	เทปใสแกนใหญ่ 3/4 นิ้ว #500 3M	30	ม้วน	10	310	10	310
6	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	2	138	2	138
7	กาว TOA 16 ออนซ์	43	ขวด	4	172	4	172
8	ลวดเย็บ Max 23/25 (210 แผ่น)	188	กล่อง	2	376	2	376
9	ใส่แฟ้ม A4 100 ซอง แพลนโก	95	แพค	5	475	5	475
10	ลวดเย็บ MAX 10-1M (1/24)	285	กล่อง	1	285	1	285
11	ลวดเย็บ MAX 3-1M	20	กล่อง	10	200	10	200
12	กระดาษอาร์ตมัน 2 หน้า 160 แกรม (50 แผ่น) (TH)	70	แพค	4	280	6	420
13	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4 180 แกรม สีขาว (50แผ่น) (TH)	195	แพค	2	390	3	585
14	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) (TH)	115	แพค	3	345	6	690
15	ดินสอ 2B #9900 ตราม้า (1/12)	65	กล่อง	5	325	6	390
16	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีแดง	14	แท่ง	6	84	10	140
17	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	14	แท่ง	6	84	10	140

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
18	ปากกาเคมี 2 หัว トラม่า สีดำ	14	แท่ง	6	84	10	140
19	คลิปหนีบดำ 10 มม. #111 เอลเฟ่น (1/12)	20	กล่อง	10	200	12	220
20	คลิปหนีบดำ 12 มม. #110 เอลเฟ่น (1/12)	25	กล่อง	10	250	12	300
21	คลิปหนีบดำ #108 เอลเฟ่น	10	อัน	21	210	30	300
22	ลวดเย็บกระดาษกลม No.1 トラม่า (1/10)	100	ห่อ	2	200	2	200
23	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 112A4 トラ้าง สีฟ้า	85	อัน	8	680	7	595
24	ลวดเย็บกระดาษ No.00 トラม่า	20	กล่อง	2	40	2	40
25	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	11	165	15	225
26	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว (36 มม.*10 หลา) (1/8) (สีเหลือง สีชมพู)	312	แถว	1	312	1	312
27	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 150 แกรม (1/50)	135	แพค	4	540	4	540
28	ยางลบ ก้อนขาว สดัดเลอร์ (1/50)	280	กล่อง	1	280	-	-
29	กระดาษโฟโต้ สติ๊กเกอร์ A4 115 แกรม (1/50)	350	แพค	1	350	2	700
30	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	35	อัน	4	140	-	-

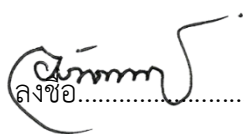
บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
31	กระดาษปรายงาน A4 แฟนซี (1/50) (TH) (ฟ้า,ชมพู,)	110	แพค	2	220	2	220
32	เครื่องยิงบอร์ด TG-D MAX	1,780	อัน	1	1780	-	-
33	แฟ้มเสนอเซ็น (TH)	185	เล่ม	3	555	--	-
34	เครื่องเจาะกระดาษ H-206 (40 แผ่น) ตราม้า	840	อัน	1	840	-	-
35	กรรไกร 8 นิ้ว OFP0480 ตราช้าง	86	อัน	4	344	-	-
36	คัตเตอร์ 18 มม. A-1802 ตราช้าง	198	อัน	2	396	-	-
37	ซองขาวยาว 9/125 AA มีครุฑ (1/50) (TH)	45	มัด	2	90	4	180
38	แฟ้มโชว์เอกสาร 4443 A4 เอลเฟ่น สีน้ำเงิน	115	อัน	6	690	4	460
39	ลิ้นแฟ้มเหล็ก 8 ซม. #905	137	แพค	1	137	-	-
40	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก M&G 30 ซม. ARL96216	35	อัน	3	105	-	-
รวม					14,082		11,749
รวมเป็นเงิน		25,831					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครู มีความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ ในระดับ ดีขึ้นร้อยละ 70	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
2. สำนักงานกลุ่มบริหาร วิชาการมีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	- การประเมิน	แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นร้อยละ 70
2. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



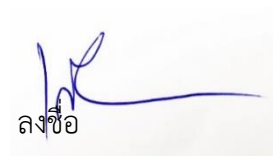
ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

แผนงาน



ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์

หัวหน้างานนโยบายและ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ

กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายแม่บทเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด ขบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” มาตรา 6 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง60) เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งพัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ เหมาะสมกับผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนแม่ฮ่องสอน-วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		งานหลักสูตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา	5,000	นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2565		นายอภิสิทธิ์ และหัวหน้ากลุ่ม สาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการสรุปประ เมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
-จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา			5,000			นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
รวม			5,000			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 125 A4 ตราช้าง	108	แฟ้ม	20	2,160		
2	ใส่แฟ้ม	90	แฟ้ม	31	2,790		
รวม					4,950		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	- ประเมินการใช้หลักสูตร	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ นิเทศการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษ

ที่ 21

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น

นโยบาย หรือ

หลักวิชาการ)

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบาย และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 36 เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวังพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา และมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้

สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพร้อมและมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพของตนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอ การนิเทศเป็นกิจกรรม ที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศ เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ อีกทั้งช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	ต.ค. 64		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ระยะที่ 1 ธ.ค. 64 - ม.ค. 65 ระยะที่ 2 มิ.ย.-ก.ค. 65	2,000	นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้หรือฝ่าย บริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 ก.พ. 65 ระยะที่ 2 ก.ย. 65		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
นิเทศภาพการสอน ภาคเรียนที่ 2/2564 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน			640		640	นายกิตติ เจริญ เกียรติ
นิเทศภาพการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน			1,360		1,360	นายกิตติ เจริญ เกียรติ
รวม			2,000		2,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	110	รีม	4	440	8	880
2	ปากกา	100	กล่อง	2	200		
3	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด	240	กล่อง			4	480
รวม					640		1,360

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศ การ เรียนการสอน	- การนิเทศ	- แบบบันทึกการนิเทศ
2. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนได้ตรงตาม หลักสูตรและมีแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียน เป็นสำคัญ	- การประเมินนิเทศ	- แบบประเมินการนิเทศ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

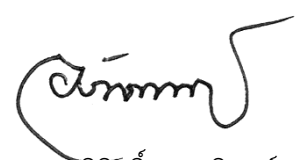
ลงชื่อ.....

.....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะกิจกรรม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 11. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาแก้ปัญหา พัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำสื่อและนวัตกรรมของครูในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	งบอุดหนุน รายหัว	นางอัญญาพร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อ การสอน 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้ 2.3 สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา		
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - แบบสอบถาม - ประเมินงาน/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอัญญา พร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน รายงานสรุปทะเบียน สื่อการสอนและ การใช้สื่อและนวัตกรรม	กันยายน 2565	-	นางอัญญา พร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่औวิทยาคม ต.แม่औ อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางอัญญาพร สัญญา

8. งบประมาณที่ใช้

รายการ	งบประมาณ/ทรัพยากร	หน่วย
เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	3,000	บาท

2.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน

2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้

2.3 สรุปรายงาน

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
	-	-	-	-	-	นางอัญญาพร สัญญา
1.สำรวจ/แจ้งการทำ ทะเบียนสื่อการสอน	-	-	-	-	-	
2.รวบรวมสรุปการจัดทำ/ ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	3,000	-	-	
3.สรุปรายงาน						
รวม	-	-	3,000	-	-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม ที่ 1.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน มีการใช้ทรัพยากร จำนวน - บาท

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้ มีการใช้ทรัพยากร
จำนวน 3,000 บาทดังนี้

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม			4	540
2	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	250	แฟ้ม			1	250
3	ใส่แฟ้ม A4 (100 ซอง) แพลนโก	139	แพค			7	973
4	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว อินเด็กซ์ Double A	29	แพค			2	29
5	แฟ้ม 2 ห่วง 1 นิ้ว 221A4 ตราช้าง	70	อัน			6	420
6	กล่องเอกสารพลาสติก 3 ช่อง BF-2001/3 ออร์ก้า	230	อัน			1	230
7	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480 ตราช้าง	45	อัน			1	45
8	กล่องพลาสติก ฝาล็อก สีใส (40*29.5*20 ซม.)	189	กล่อง			1	189
9	เทปโฟม 24 มม. * 5 ม. ตราช้าง	130	ม้วน			2	260
10	สีเมจิก 12สี YOYA no.1661-12	64	กล่อง			1	64
รวม							3,000
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							3,000

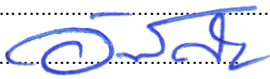
9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา	สำรวจการใช้สื่อและนวัตกรรม	บันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100	- สังเกต - สอบถาม	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับกิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

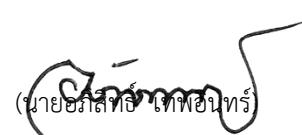
ลงชื่อ.....



(นางอัญชนาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอัญชนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

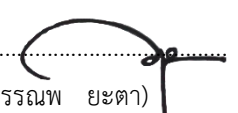


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ

พัฒนางานทะเบียนและวัดผล

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

9. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับชั้น ม.1 ถึง ม.6 ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม SGS, Student 2551 ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนสะสมนักเรียน ซึ่งเป็นส่วนของงานทะเบียนทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนด และโรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาติ งานทะเบียนและวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย “โดยมีหลักการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ การเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น” ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติตลอดจนข้อมูลทางด้าน การเรียน ของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จ นั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ทางงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลโรงเรียนแม่จันวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา

งานทะเบียนและวัดผล เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลอย่างมีมาตรฐาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานทะเบียน วัดและประเมินและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานสำนักงานวิชาการมีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอด ปีการศึกษาร้อยละ90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงาน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	-	งานทะเบียนและ วัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 งานวัดและ ประเมินผล 1. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ของสถานศึกษา	ระยะที่ 1 ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ระยะที่ 2 เม.ย. 65 – ก.ย. 65	12,473	นายกิตติ เจริญ เกียรติ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	2. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบพัสดุฯ 3. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 4. แจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้ครูได้จัดทำแผนการวัดผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5. จัดทำเอกสารทางการศึกษา ทุกรายการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			

ขั้นตอน (ต่อ)	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียน 1. เสนอขออนุมัติจัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่ม ปพ. 1-3) และทะเบียนนักเรียน 2. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 3. จัดทำเอกสารทางการศึกษา ทุกรายการตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการและ	ระยะที่ 1 ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ระยะที่ 2 เม.ย. 65 – ก.ย. 65	2,527	นายกิตติ เจริญเกียรติ

	เป็นไปตามหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ และประเมินผล การดำเนินงาน	ระยะที่ 1 ตุลาคม 2564 ระยะที่ 2 เมษายน 2565	-	งานทะเบียนและ วัดผล
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	นายกิตติ เจริญ เกียรติ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	15,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	15,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และสนับสนุนบุคลากร ในการวัดและ ประเมินผล	-	15,000	-	-	15,000	นายกิตติ เจริญ เกียรติ
รวม					15,000	

แผนการโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64- มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 9*12 นิ้ว (1/50)	220	มัด	2	440	2	440
2	ซองน้ำตาล A4 9*12 นิ้ว BA	3	ซอง	30	90	-	-
3	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) ขาว	115	แพ็ค	1	115	2	230
4	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู (สีละ 3 แพ็ค)	60	แพ็ค	6	360	6	360
5	เชือกขาว-แดง ใหญ่ 200 เมตร	75	ม้วน	1	75	1	75
๖	สมุดบัญชีปึกน้ำเงิน No.2/70	35	เล่ม	5	175	-	-
๗	ปพ.๑ : บ (ม.ต้น)	๑๖๐	เล่ม	-	-	1	160
๘	ปพ.๑ : พ (ม.ปลาย)	๑๖๐	เล่ม	-	-	1	160
๙	ปพ.๒ : บ (จบชั้น ม.๓)	๒	แผ่น	๒๐๐	400	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64- มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑๐	ปพ.๒ : พ (จบชั้น ม.๖)	๒	แผ่น	๒๐๐	400	-	-
11	ปพ.๓ : บ (ม.ต้น)	๕	แผ่น	5๐	250	-	-
12	ปพ.๓ : พ (ม.ปลาย)	๕	แผ่น	5๐	250	-	-
13	ทะเบียนนักเรียนปกแข็ง	907	เล่ม	1	907	-	-
14	กระดาษถ่ายเอกสาร I Print A4/70 (500แผ่น)	115	รีม	15	1,725	20	2,300
๑๕	กระดาษถ่ายเอกสาร DoubleA A4/80 (500แผ่น)	135	รีม	-	-	5	675
1๖	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู (สีละ 2 แพ็ค)	60	แพ็ค	4	240	4	240
17	โพสอิท แฟล็กซ์ 0.5*1.7 นิ้ว 683-3B 3M	55	แพ็ค	3	165	3	165
18	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	ห่อ	1	290	1	290
19	สติ๊กเกอร์ใส PVC A4 (1/50) (แอลเฟ่น)	200	ห่อ	1	200	1	200
20	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	105	อัน	1	105	-	-
21	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	2	138	-	-
22	ปากกาหมึกซึม 0.5 มม. สเต็ดเลอร์	65	ด้าม	2	130	2	130
23	ปากกาหมึกซึม 0.7 มม. สเต็ดเลอร์	65	ด้าม	2	130	2	130
24	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต (1/50)	185	กระปุก	1	185	-	-
25	แฟ้มกระดุม 2 เม็ด F4 ขยายข้าง นวนอน H-020 (MT)	25	แฟ้ม	3	75	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64- มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
26	หมึก Epson L3110	1,200	ชุด	-	-	1	1,200
27	หมึก BrOther TN2460	1,400	แท่ง	-	-	1	1,400
	รวม			6,845		8,155	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอ แก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา ร้อยละ90	- การประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมิน
- การปฏิบัติงาน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานและการปฏิบัติงาน ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง	- การประเมิน	แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา
2. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและ
เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน

ลักษณะกิจกรรม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อที่ 8. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 9. นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้มีเอกสาร สื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และโครงการห้องสมุด 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณ นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การค้นคว้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้านจึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้เรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 75

- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ100
- 3) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด ร้อยละ80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ห้องสมุดมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		นางอัญคนาพร สัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้ - รับสมัครเจ้าหน้าที่ให้บริการ ห้องสมุด - จัดหาหนังสือ วารสาร งานซ่อม บำรุง - ซ่อมบำรุงเอกสาร/จัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม - สำรวจ ทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 2.2 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 1. บันทึกกิจกรรมรักการ อ่าน 2. ห้องสมุดเคลื่อนที่(ตระกร้า หนังสือ)ให้บริการนักเรียนและชุมชน 3. กิจกรรมนิทรรศการ/การ จัดบอร์ดหน้าห้องเรียน	ตลอดปี การศึกษา	2,665 5,335	นางอัญคนาพร สัญญา

	4. การจัดหนังสือเพื่อให้ บริการ			
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน 1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด 2.แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่ง เรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) 3.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2565	-	นางอัญญาพร สัญญา
			8,000	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	8,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	8,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่ง เรียนรู้			2,665		2,665	นางอัญญาพร สัญญา
2. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน			5,335		5,335	
รวม			8,000		8,000	

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ชั้นวางหนังสือโหว์ปก 4 ช่อง (โดรีโน่)	1,700.00	ตัว			1	1,700.00
2	ชีววิทยา :ชุด หนังสือเสริมเพื่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	450.00	เล่ม			1	450.00
3	กรดและเบส : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
4	การแยกสารผสม : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
5	เสียง : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
6	ไฟฟ้าและแม่เหล็ก : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
7	หุ่นยนต์ : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
8	สารและปฏิกิริยา : ชุด เก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265.00	เล่ม			1	265.00
9	ทฤษฎีบทพีทาโกรัส : ชุด เก่งคณิตด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	225.00	เล่ม			1	225.00
10	STEP BY STEP เรียนภาษาอังกฤษด้วยการ์ตูน (แถม CD) ปกใหม่	295.00	เล่ม			1	295.00
11	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ&ธุรกิจท่องเที่ยว 1	325.00	เล่ม			1	325.00
12	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ&ธุรกิจท่องเที่ยว 2	325.00	เล่ม			1	325.00
12	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตประจำวัน (พร้อม CD) (ปกใหม่)	225.00	เล่ม			1	225.00
14	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (ปกใหม่) : ชุด	195.00	เล่ม			1	195.00
15	ปากกาลูกกลิ้ง เอลเฟิน Liso snowy ink 0.5	5	ด้าม			1	5.00
รวม					2,665		5,335.00
รวมงบประมาณจัดซื้อในปีงบประมาณ							8,000

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 90	1.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้สมุด	1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด
2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100	ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีของห้องสมุดที่ดี ทันสมัย นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางอัญชนาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัด กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		นายจักรกริช เมืองหอม
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน 1.2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินกิจกรรม 1.3) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน 1.3.1) กิจกรรมแนะแนว 1.3.2) กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 1.3.3) กิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร 1.3.4) กิจกรรมชุมนุม	ตลอดปี การศึกษา	2,000	นายจักรกริช เมืองหอม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.3.5) กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 64 ระยะที่ 2 กันยายน 64		นายจักรกริช เมืองหอม
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปร ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 64		นายจักรกริช เมืองหอม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรกริช เมืองหอม

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2,000	บาท

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	5	600	7	840
2	กระดาษชาร์ตสีแผ่นใหญ่ 110 g. (สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู, สีฟ้า) อย่างละ 5 แผ่น	15	แผ่น	-	-	8	120
3	หมึกเติม Canon 100ml. (สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเหลือง) อย่างละ 2 ขวด	110	ขวด	4	440		
รวม					1040		960
รวมทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)					2,000		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมแนะแนว 2. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 3. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 4. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมชุมนุม 5. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์		
---	--	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

1.02 ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายจักรกริช เมืองหอม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน จึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่าง เป็นสุข กลุ่มงานวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนา ทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ผู้เรียนมี ความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนจึง สนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัดและระดับภาค ระดับชาติ รวมทั้งส่งเสริมการจัด กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อให้ นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถถ่ายทอด ความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ผู้อื่น ได้แสดงผลงานนิทรรศการต่อผู้ปกครอง ชุมชน กิจกรรมที่ ดำเนินการในโครงการนี้ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถ ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นกลุ่ม งานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		กลุ่มงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับจังหวัด กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขัน ย่อยของแต่ละกลุ่มสาระ	ตลอด ปีงบประมาณ	25,000 5,000	นายอภิสิทธิ์ และ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	สิงหาคม 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการฝ่าย วิชาการสรุปผล การดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	30,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	30,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ		25,000				นายอภิสิทธิ์ และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันย่อย ของแต่ละกลุ่มสาระ		5,000				หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
รวม		20,000				

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย วัด ย น บ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	25,000					
2	ดำเนินการกิจกรรมแข่งขันย่อยของแต่ละกลุ่มสาระ	5,000					
รวม		30,000					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินการ	- แบบรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....
(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนางานแนะแนว		
ลักษณะโครงการพิเศษ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ		
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา		
	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีแล้ว ทางโรงเรียนจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักฟังตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม งานแนะแนวการศึกษาจึงเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการจัดการศึกษาดูแลช่วยเหลือและจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียน แผนงานการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพให้นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆเพื่อจะได้นำมาใช้วางแผนการศึกษาต่อในอนาคต

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้งานแนะแนวของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารและการจัดการงานแนะแนวให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลการศึกษาต่อแก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็ม
ศักยภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. ผู้เรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2564	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6	เดือนตุลาคม 2564 – เดือน กันยายน 2565 เดือนธันวาคม 2564 – เดือน กุมภาพันธ์ 2565 เดือนธันวาคม 2564 – เดือน กุมภาพันธ์ 2565	4,000 2,000 1,000	นางสาวพร พิทยา มหามิตร นางสาวพร พิทยา มหามิตร นางสาวพร พิทยา มหามิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน 2565	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด กิจกรรม - ดำเนินการรายงานผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน 2565	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	2,000	บาท
รวม	7,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	-	-	4,000	-	4,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

2. การแนะแนว การศึกษาต่อใน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	2,000	-	2,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
3. การแนะแนว การศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3,6	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
รวม	-	-	7,000	-	7,000	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	5	600	7	840
2	กระดาษชาร์ตสีแผ่นใหญ่ 110 g. (สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู, สี ฟ้า) อย่างละ 5 แผ่น	15	แผ่น	-	-	20	300
3	ซองน้ำตาล A4 9*12 3/4 นิ้ว KA (1/50) (TH)	140	มัด	-	-	1	140
4	หมึกเติม Canon 100ml. (สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเหลือง) อย่างละ 2 ขวด	110	ขวด	4	440	4	440
5	ไส้แฟ้ม A4 (100 ซอง) เอ ลเฟ้น	110	ห่อ	1	110	1	110

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	กล่องเอกสารพลาสติก 3 ช่อง BF-2001/3 ออริก้า	230	อัน	-	-	2	460
7	ซองขาว 7/100 (666) (1/50) (TH)	20	มัด	-	-	5	100
8	โพสอิท 3*3 นิ้ว คละสีนีออน ตราช้าง (160 แผ่น)	72	แพค	1	72	-	-
9	โพสอิท แฟล็กซ์ 0.5*1.7 นิ้ว 683-3A 3M	49	แพค	-	-	2	98
10	แท่นประทับ No.2 ตราม้า สี น้ำเงิน (TH)	55	อัน	1	55	-	-
11	ลวดเย็บ MAX 3-1M	25	กล่อง เล็ก	-	-	5	125
12	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	35	อัน	2	70		
รวม					134 7		2613
รวมทั้งหมด (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)					3,960		

กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ของแจกนักเรียน (การแนะ แนวการศึกษาต่อ)		เล่ม			-	-
	- สมุดปกอ่อน เส้นเดี่ยว (40 แผ่น) (TH)	10	กระปุก	40	400	-	-
	- ปากกาควอนตัม Skate 117 0.7 (1/50) สีน้ำเงิน	140	ก	1	140	-	-
	- ดินสอ HB ตราช้าง	6	แท่ง	40	240	-	-
	- ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว EDU	6	อัน	40	240	-	-
	- ยางลบ ก้อนขาว สดัดเลออร์	6	ก้อน	40	240	-	-
	- แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4 Deli (1/12)	95	โหล	3	285	-	-
	รวมทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)				154 5		

กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	5	600	-	-
2	ซองน้ำตาส A4 9*12 3/4 นิ้ว KA (1/50) (TH)	140	มัด	-	-	1	140
3	กาวแท่ง Sticks 22 กรัม ตราช้าง	32	แท่ง	-	-	2	64
4	ลวดเย็บกระดาษ 200 ตัว No.0052 Deli	55	กระปุก	1	55	-	-
รวม					655		204
รวมทั้งหมด (แปดร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)					859		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. นักเรียนได้รับการข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

แผนงานที่ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียนและจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทั่วกัน

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมโดยงานรับนักเรียน กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนละติดตามนักเรียนในวัยภาคบังคับกับร่วมกับกลุ่มงานแนะแนวของโรงเรียนให้เข้า ในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับนักเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการเก็บข้อมูลประชากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนรับนักเรียนของ กระทรวง สพฐ สพม 36 และตามบริบทของโรงเรียน ตามแผนการรับนักเรียน โปร่งใส และยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาการระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำไปใช้ต่อไปในการบริหาร
จัดการในการรับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่จันวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 จำนวน 1ห้องเรียน จำนวน 40 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน จำนวน 40 คน

3.2 คุณภาพ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่จันวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามนโยบายของโรงเรียนร้อยละ 100

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.64 –ก.ย.64)		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.64 – มี.ค.65)		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	กิจกรรมวางแผนสำรวจ การรับนักเรียน ม.1ม.4 ประชาสัมพันธ์กับกลุ่ม งานแนะแนว	กุมภาพันธ์- มีนาคม 2565	500	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ
2	กิจกรรมรับสมัคร นักเรียนม.1และม.4	มีนาคม 2565	1,500	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ
3	กิจกรรมรายงานตัวและ รับมอบตัวนักเรียนม.1 และม.4	เมษายน 2565	1,500	-	-	นางกมล ลักษณ์ ฉายากุลและ กลุ่มงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) (เงินเหลือจ่าย)	1,500	บาท
รวม	3,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมวางแผน สำรวจการรับ นักเรียน ม.1ม.4 ประชาสัมพันธ์กับ กลุ่มงานแนะแนว			500		500	นางกมลลักษณ์ และ นางสาวพร พิทยา
2.กิจกรรมรับสมัคร นักเรียนม.1และม.4			1,500		1,500	นางกมลลักษณ์
3.กิจกรรมรายงานตัว และรับมอบตัว นักเรียนม.1และม.4			1,500		1,500	นางกมลลักษณ์
รวม			3,500		3,500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนสำรวจการรับนักเรียน ม.1 และม.4 ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มงานแนะแนว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษเอสี่ (70 แกรม ดับเบิลเอ)	120	รีม	2	240		
2	คลิปหนีบดำ 41 มม. 8562A Deli (24 ตัว)	170	กล่อง	1	170		
3	แฟ้มกระดุม A4 KNF003 (BR)	30	อัน	3	90		
รวม						500	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรับสมัครนักเรียนม.1 และม.4

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กรรไกร 9 1/2 นิ้ว #3007G BR	98	อัน	3	294		
2.	กาวลาเท็กซ์ 80 มล. A24410 Deli	25	ขวด	3	75		
3.	ตะกร้าเคลือบ 1 ชั้น มีฝาปิด #400 โร ปิ่น	140	อัน	2	140		
4	เครื่องเย็บกระดาษ 15 แผ่น no.0214 Deli	62	อัน	2	124		
5	ลวดเย็บของเครื่องเย็บกระดาษ 15 แผ่น no.0214 Deli	122	กล่อง	1	122		
6	คลิปหนีบดำ 41 มม. 8562A Deli (24 ตัว)	170	กล่อง	1	170		
7	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. ดริฟท์ สวิทตี้ ตราช้าง (1/50)สีน้ำเงิน	175	กระปุก ก	1	175		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
8	ป้ายไวนิลการรับสมัครนักเรียน	400	แผ่น	1	400		
รวม						1500	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนม.1 และม.4

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 115A4 ตราช้าง	85	1	11	935		
2	กระดาษการ์ดปกสี A4 180 แกรม (1/100) (TH)เหลือง ชมพู อย่างละ 1 สี	160	ห่อ	2	380		
3	ปากกาลูกกลิ้งตราม้าสีดำ	60	โหล	1	60		
4	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	40	อัน	1	40		
5	น้ำยาลบคำผิด 7 มล. ZL62-W เพนเทล	85	อัน	1	85		
รวม						1,500	

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนม.1และม.4 ได้รับการประชาสัมพันธ์ทุกคน	- สํารวจตามรายชื่อนักเรียนที่มี ในสํมโนประชากรในเขตพื้นที่ พื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่ บริการ ตำบลแม่ฮื้อ	แบบสํารวจ
7.2 ร้อยละของนักเรียนม.1และม.4 ได้รับการสมัครเข้าเรียนต่อทุกคน	- สํารวจรายชื่อนักเรียนที่ที่สมัคร	แบบสํารวจ

7.3 ร้อยละของนักเรียนม.1และม.4ได้ เข้ารายงานและมอบตัวเข้าเรียนต่อทุก คน	- สำนักรายงานนักเรียนที่มารายงาน ตัวและมอบตัว	- แบบสำรวจ
---	--	------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนม.1และม.4ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อสถานศึกษาโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย
สมัครเข้าเรียนต่อร้อยละแปดสิบ

8.2 นักเรียนม.1และม.4ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อสถานศึกษาโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย
รายงานตัวและมอบตัวร้อยละแปดสิบ

ลงชื่อ.....

.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

อินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

วิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพ

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะใน

ศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ จำเป็นที่ครูต้องปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตามแบบแผนการเรียนรู้ของตน เรียนรู้วิธีเรียน มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของยุคสังคมที่ซับซ้อนได้ โรงเรียนต้องสามารถจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้แบบแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นพื้นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการจากเครือข่ายความรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง

ครูต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด จนถึงการอ่านออกเขียนได้ระดับสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ สังเคราะห์ประเมินค่า มีทักษะการแก้ปัญหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปฏิรูปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูเพื่อปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มงานวิชาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	กิจกรรมที่ดำเนินการ			

2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนเนื่องในวันสุนทรภู่ 1.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ	ตลอดปีการศึกษา	8,000	นางนิภาพรและครูกลุ่มสาระภาษาไทย
			1,000	
			2,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 2.3 สู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์(แข่งขันทักษะวิชาการ)	ตลอดปีการศึกษา	7,082	นายพิชัย ยามี่ และครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
			584	
			2,334	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	12,000	นางอัญคนาพร สัตยญา และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ		2,000	

3.3 กิจกรรมเตรียมทดสอบ ระดับชาติ (o-net) นักเรียนชั้น ม.3 และม. 6			
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา 4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะ กระบวนการเรียนการสอนสังคม ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมตาม หลักสูตร 4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการ 4.3 กิจกรรมเตรียมทดสอบ ระดับชาติ (o-net) นักเรียน ชั้น ม. 6	ตลอดปี การศึกษา	4,500 4,000	นางมณลลักษณ์ ฉายา กุล
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 5.1 พัฒนาหลักสูตรและสื่อการ เรียนรู้ 5.2 วันคริสต์มาส 5.3 ภาษาอังกฤษสัปดาห์ละคำ	ตลอดปี การศึกษา	5,000 4,000 1,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตรและครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	ตลอดปี การศึกษา	8,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	5,500	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ 8.1 งานช่าง 8.2 งานเกษตร	ตลอดปี การศึกษา	3,920 2,580	นายพงศกร อุปละ และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงาน อาชีพ

3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 65 ระยะที่ 2 กันยายน 65		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 65		นายกิตติ เจริญ เกียรติและหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	55,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) เงินเหลือจ่าย	19,000	บาท
รวม	74,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กลุ่มสาระภาษาไทย (ครูนิภาพร ธรรมธิ)			8,000 +3,000		11,000	นางนิภาพร ธรรมธิ
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ (ครูพิชัย ยามี่)			7,000 +3,000		10,000	นายพิชัย ยามี่

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ครูอัญคนาพร สัณญา)			10,000 +4,000		14,000	นางอัญคนาพร สัณญา
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ครูกมลลักษณ์ ฉายา กุล)			6,500 +2,000		8,500	นางกมลลักษณ์ ฉายา กุล
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพล ศึกษา (ครูอรรถพงษ์ คำ วิสัย)			4,500 +1,000		5,500	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
กลุ่มสาระศิลปะ (ครูอภิชาติ กิมรัมย์)			6,000 +2,000		8,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์
กลุ่มสาระการงานอาชีพ (ครูพงศกร อุปละ)			4,500 +2,000		6,500	นายพงศกร อุปละ
กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ครู พรพิทยา)			8,500 +2,000		10,500	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร
รวม			55,000 +19,000		74,000	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินจากงบเหลือจ่ายเป็นอันดับแรก

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1.1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เกมคำคมชุดมาตรฐาน	600	ชุด	3	1,800	-	-
2.	เครื่องเคลือบเอสี (รหัส A00004719)	1,460	เครื่อง	1	1,460	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
3.	พลาสติกเคลือบบัตรเอสี่ เอลเฟ่น	240	กล่อง	3	720	-	-
4.	พลาสติกเคลือบบัตร	90	กล่อง	2	180	-	-
5.	การ์ดบัตรคำ 4*10 นิ้ว	45	แพค	2	90	-	-
6.	กระดาษเอสี่ (70 แกรม ดับเบิลเอ)	120	รีม	-	-	6	720
7.	กระดาษการ์ดปกขาวเอสี่ 160 แกรม	90	แพค	-	-	3	270
8	กระดาษปกสีเอสี่ 180 แกรม	120	แพค	-	-	2	240
9	กระดาษโฟโต้เอสี่ 180 แกรม	120	แพค	-	-	3	360
10	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวอย่าง บาง	5	แผ่น	21	105	-	-
11	เทปเยื่อขาว 1 นิ้ว	25	ม้วน	3	75	3	75
12	กาวยีโอที 32 ออนซ์	56	ขวด	3	168	-	-
13	หมึกเติมไวท์บอร์ดชากระ(น้ำเงิน ,แดง)	59	ขวด	-	-	6	354
14	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon	120	ขวด	-	-	4	480
15	ปากกาเคมีสองหัว ทรายน้ำ	144	กล่อง	1	144	-	-
16	ลวดเย็บMAX เบอร์10	9	กล่อง	6	54	-	-
17	แฟ้มก้านยกสามนิ้วตราช้าง	90	อัน	-	-	2	180
18	กล่องเอกสาร2ช่อง	175	กล่อง	-	-	3	525
รวม							8,000
							0

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	เครื่องบวงสรวง	500	ชุด	-		1	500
2.	กระดาษทำเกียรติบัตรเอสี่50แผ่น	95	แพค			2	190
3.	อุปกรณ์จัดทำบอร์ด/ป้ายวิชาการ	310					310
รวม							1,000

กิจกรรมที่ 1.3 วันภาษาไทย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	สมุด รร.เล่มใหญ่	20	เล่ม			18	360
2.	สมุด รร.เล่มเล็ก	10	เล่ม			36	360
3.	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน	60	โหล			2	120
4.	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน	60	โหล			2	120
5.	กระดาษทำเกียรติบัตรเอสี่50แผ่น	95	แพค			1	95
6.	อุปกรณ์จัดทำบอร์ด/ป้ายวิชาการ	300					300
7.	ของรางวัลอื่นๆ	645					645
รวม							2,000
รวมทุกกิจกรรม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				8,000 + 1,000 + 2,000 = 11,000			

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	รูปทรงเรขาคณิตสามมิติแบบกลวง	1,800	ชุด	1	1,800	-	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร I Print A4 70 แกรม 500 แผ่น	115	ห่อ	10	1,150	10	1,150
3	กระดาษการ์ดปึก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู (สีละ 2 แพ็ค)	60	แพ็ค	4	240	4	240
4	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 129F ฟลามิงโก สี น้ำเงิน /สีแดง	90	อัน	4	360	4	360
5	ใส่แฟ้ม A4 (20 ซอง) เอลเฟ่น	25	ห่อ	8	200	8	200
6	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	1	69	1	69
7	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	ห่อ	-	-	1	290
8	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	160	ห่อ	1	160	-	-
9	กระดาษโฟโต้A4 180 แกรม (100 แผ่น)	200	ห่อ	-	-	1	200
10	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว (36 มม.*10 หลา) สีเหลือง /สีชมพู	39	ม้วน	4	156	4	156
11	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	10	150	-	-
12	เยื่อขาว 18 มม. 3/4 นิ้ว	22	ม้วน	6	132	-	-
รวม				7,082			

กิจกรรมที่ 2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กรรไกร 9 นิ้ว OFB0590 ตราช้าง	49	ด้าม	6	294	-	-
2	คัตเตอร์ซิลเวอร์ H-111 ตราม้า	50	อัน	4	200	-	-
3	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก A-100 สิ่งห้ (45 องศา)	15	ห่อ	6	90	-	-
รวม				584			

กิจกรรมที่ 2.3 ส่งเสริมความสามารถทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซูโดกุไม้ (Sudoku) รุ่นมัธยม	800	กระดาน	-	-	2	1,600
2	กระดานไวท์บอร์ด 30*40 ซม. ธรรมดา (C.P) (TH)	169	แผ่น	2	338	-	-
3	ดินสอ 2B ควอนตัม QP-920	6	แท่ง	16	96	-	-
4	ปากกาไวท์บอร์ดฟลอต ปากตัด สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง (สีละ 4 ด้าม)	25	ด้าม	12	300		
รวม				2,334			
รวมทุกกิจกรรม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				7,082 + 584 + 2,3334 = 10,000			

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น)	135	รีม	24	3,240		
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A สีเข้ม 80 แกรม 500 แผ่น	299	รีม	3	897		
3	คัลเลอร์บล็อกซ์ 4 ช่องมีประตู+ กุญแจ (TH) (ไว้ใส่สื่อการสอน)	1,590	ตัว	3	4,770		
4	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	250	แพค	1	250		
5	กาว TOA 16 ออนซ์	40	ขวด	2	80		
6	กาวช้าง ALTECO 3 กรัม	30	อัน	10	300		
7	กะละมังกลม 33ซม.	49	ใบ	6	294		
8	กาวแท่งเล็ก	4	แท่ง	20	80		
9	กาวแท่งใหญ่	12	แท่ง	20	240		
10	กระดาษปรู๊ฟ	4	แผ่น	60	240		
11	สีเมจิก 12 สี มาสเตอร์อาต สีพาสเทล	99	แพค	6	594		
12	กระจกปิดสไลด์ 18*18 มม. (100 แผ่น)	60	กล่อง	1	60		
13	สปริงสำหรับสาธิตคลื่นตามขวาง ลักษณะเป็นเกลียวลวดแบน ทำด้วย โลหะชุบ ขนาด ศก. 75 มม. ยาว 100 มม.	450	ชุด	1	450		
14	หลอดหยดแก้ว 10 ซม.	20	อัน	10	200		
15	น้ำยาล้างจาน	30	ขวด	2	60		

16	กระดาดชำระ อนุกรมประสงค์ ม้วนยาว เมื่อกซ์โม (1/6)	135	แพค	1	135		
17	กระดาดชำระ ซีเลคท์ สก๊อต (1/12)	110	แพค	1	110		
รวมงบประมาณภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564					12,000		

กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	อุปกรณ์การแข่งขันทักษะ/ค่าเดินทาง	1,000					1,000
2	ขนมของรางวัล/พิธีเปิดงานกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	1,000					1,000
รวมงบประมาณภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565							2,000
รวมทุกกิจกรรม(หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					12,000 + 2,000 = 14,000		

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	10	1200	10	1200
2	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีชมพู	79	แพค	3	237	-	-
3	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีเหลือง	79	แพค	3	237	-	-
4	กรรไกร 5 1/2 นิ้ว SCO155 ตราช้าง	29	อัน	2	58	-	-
5	คลิปหนีบดำ 32 มม. E110 ตราช้าง (1/12)	30	กล่อง	3	90	3	90
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) สี ชมพู	39	อัน	3	117	3	117
7	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) สีน้ำ เงิน	39	อัน	3	117	3	117
8	โพสอิท สะท้อนแสง 76*19 mm.(100*4) No.A11202 deli	39	อัน	5	195	-	-
9	แฟ้มโซ่เอกสาร 4443 A4 เอ ลเฟ่น	115	อัน	-	-	3	345
10	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	2	30	2	30
11	ลวดเย็บ E-415 (100 ตัว) อีซี่	39	กล่อง	3	117	-	-
12	ปากกาลูกกลิ้งเจล 0.38 มม. จีซอพท์ รุ่น GS007 (สีน้ำเงิน)	9	ด้าม	3	27	3	27

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
13	ปากกาถูกลื่นเจล 0.38 มม. จีซอพท์ รุ่น GS007 (สีแดง)	9	ด้าม	3	27	3	27
14	ปากกาถูกลื่นเจล 0.38 มม. จีซอพท์ รุ่น GS007 (สีดำ)	9	ด้าม	3	27	3	27
15	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล. ตราช้าง (บลิสเตอร์)	20	อัน	3	60	3	60
16	แผ่นรองตัด 600*450 มม. A2 เอลเฟ่น	285	แผ่น	1	285	-	-
17	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า บาง (สีแดง, สีเขียว, สีชมพู, สีเหลือง, สีฟ้า) อย่างละ 2 แผ่น	6	แผ่น	10	60	10	60
รวม					2884		2100
รวมทั้งหมด (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)					4,984		

กิจกรรมที่ 5.2 วันคริสต์มาส

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ของจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	-	บาท	-	4000	-	-
รวมทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)					4,000		

กิจกรรมที่ 5.3 ภาษาอังกฤษสัปดาห์ละคำ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	2	240	2	240
2	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีชมพู	79	แพค	1	79	1	79
3	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีเหลือง	79	แพค	1	79	1	79
4	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีฟ้า	79	แพค	1	79	1	79
5	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม (1/50) (TH) สีเขียวอ่อน	79	แพค	1	79	1	79
6	ปกพลาสติกใส A4 (แพ็ค 10 แผ่น)	30	แพค	4	120	-	-
7	ฟิวเจอร์บอร์ดใหญ่ 65*122 ซม.	55	แผ่น	2	110	2	110
8	เทปใส 2 นิ้ว 100 หลา	45	ม้วน	1	45	-	-
รวม					831		666
รวมทั้งหมด (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)					1,497		
รวมทุกกิจกรรม(หนึ่งหมื่นสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					4,984 + 4,000 + 1,497 = 10,481		

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ต.ค.64 – มี.ค. 65		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษร้อยปอนด์แผ่นใหญ่(แผ่น)	20	แผ่น	30	600	30	600
2	สีเมจิก 24 สี ตรา ถูน่าสเตลเลอร์	79	กล่อง	2	158	2	158
3	สีชอล์คเพนเทล 16 สี	89	กล่อง	4	356	4	356
4	สีน้ำหลอด 12 สี ศิลปากร	470	กล่อง	2	940	2	940
5	สีไม้คอลลิน 12 สี	79	กล่อง	5	395	5	395
6	ฟูก้นกลมเบอร์ 0 ส่ง มยุระ	10	อัน	4	40	4	40
7	ฟูก้นกลมเบอร์ 6 ส่ง มยุระ	20	อัน	4	80	4	80
8	ฟูก้นกลมเบอร์ 12 ส่ง มยุระ	55	อัน	4	220	4	220
9	ฟูก้นแบนเบอร์ 20 ส่ง มยุระ	80	อัน	4	320	4	320
10	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	35	อัน	3	105	3	105
11	กาวยโฟมสองหน้า 24 มม. 10 เมตร	110	ม้วน	2	220	2	220
12	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	1	69	-	-
13	ดินสอ EE สเตลเลอร์	30	แท่ง	10	300	10	300
14	ดินสอ 2 B สเตลเลอร์ (1/12)	85	กล่อง	1	85	-	-
15	ยางลบก้อนขาว สเตลเลอร์ (1/50)	280	กล่อง	1	280	-	-
16	กระดาษบรูลูฟ	4	แผ่น	24	96	-	-
17	ยางลบการ์ตูนเล็ก	2	ก้อน	1	2	-	-
รวมทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)		8,000					

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ต.ค.64 – มี.ค. 65		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/70 แกรม 500 แผ่น	120	รีม	2	240		
2	วงกลมแปดอง	340	อัน	4	1360		
3	จักรข้ว้างยาง 1 kg	490	อัน	3	1470		
4	กรวยฝึกทักษะ 7 นิ้ว MT#834(1/10)	200	ชุด	2	400		
5	ไม้คทา วังผลัดไฟเบอร์	280	ชุด	2	560		
6	รั้วกระโดดพับได้ สูง 14 นิ้ว	250	อัน	3	750		
7	ลูกปิงปอง ฝึกซ้อม FBT (V) (TH)	60	กล่อง	1	60		
8	ลูกขนไก่ ترام่า (1/12)	215	หลอด	1	215		
9	กล่องเอกสาร 2 ช่อง	240	กล่อง	1	240		
10	แฟ้ม 3 ห่วง 1 นิ้ว 231A4 トラ้าง	125	แฟ้ม	1	125		
11	คลิปบอร์ดไม้ A5 โรบีน	35	อัน	1	35		
12	คลิปบอร์ดไม้ กลาง A4 No.2	45	อัน	1	45		
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		5,500					

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 8.1 พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ถุงมือหนังเชื่อมโลหะ	80	คู่	4	320	-	-
2	ลวดเชื่อมโลหะ	150	ห่อ	20	3,000	-	-
3	หน้ากากเชื่อมโลหะ	100	อัน	2	200	-	-
4	เทปดำพันสายไฟ	50	ม้วน	2	100	-	-
5	ฟางก้อน	30	ก้อน	10	300	-	-
รวม				3,920		-	
รวมทั้งสิ้น				3,920			

กิจกรรมที่ 8.2 พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 4 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
2	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 6 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
3	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 8 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
4	ซีวีว	30	กระสอบ	48	1,440	-	-
5	เกลบดำ	100	กระสอบ	6	600	-	-
รวม				2,580		-	
รวมทั้งสิ้น				2,580			

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวมทุกกิจกรรม(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				3,920 + 2,580 = 6,500			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย	1. สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (กลางภาค/ปลายภาคเรียน) 2. การทดสอบระดับชาติ	1. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ปพ. 5 3. ผลการทดสอบระดับชาติ
2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู	- ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ
โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วางท่งงานอ่านทุกคน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
พิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน
ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 15 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่าง

หลากหลาย

ข้อ 16 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่
ส่งเสริมให้ผู้เรียน

พัฒนาตามศักยภาพ

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิด
สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรอง และมี
วิสัยทัศน์

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก
การเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นตีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “๒๕๔๙ เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น และทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวัดวังไทรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน
๔. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผลในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โครงการวางทุกงานอ่านทุกคนมีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจ ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน
แม่่อวิทยาคมทุกคน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		
1. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการด้านงานวิชาการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	3,000	นิภาพร ธรรมธิ กฤษณะ เชียง แรง

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	(จัดทำสมุดบันทึกการอ่านตาม โครงการ “วางทุกงานอ่านทุก คน)			ฉัตรชัย ผัด กาศ
2.	กิจกรรมที่ 2 - ขั้นตอนการ (ทำเนิกรกิจกรรม”วางทุกงาน อ่านทุกคน” ช่วงเช้าวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น.-08.30น.)	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		คณะครูทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2564		นิภาพร ธรรมธิ กฤษณะ เขียง แรง ฉัตรชัย ผัด กาศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 64 - กันยายน 65

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน			3,000		3,000	นิภาพร ธรรมธิ กฤษณะ เชียง แรง ฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษการ์ดหอมเอสี่	90	แพค	2	180	2	180
2.	กระดาษเอสี่ 70 แกรม	120	รีม	5	600	5	600
3.	กระดาษปกสีเอสี่ (สีเหลือง)	90	แพค	2	180	2	180
4.	ของรางวัลอื่นๆ (สมุด ปากกา แก้วน้ำ)	1,080		-	540	-	540
รวม						3,000	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
---------------------	-------------	------------------------------

๑. ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	๑. ตรวจบันทึกกิจกรรมวาง ทุกงานอ่านทุกคน	๑. แบบตรวจบันทึกกิจกรรม วางทุกงานอ่านทุกคน
๒. ร้อยละ ของนักเรียน ที่แสวงหาความรู้ จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและ นอกสถานศึกษา	ตรวจการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบตรวจการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)
๓. ร้อยละของนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของ ตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับ การเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้ของนักเรียน
๔. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึง พอใจในการดำเนินงานตามโครงการของ โรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 4 . นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

.....

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	จักรยานเพื่อน้องมาเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มี มาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ดำเนินการเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้แก่นักเรียนใน เขตพื้นที่บริการตำบลแม่อ้อเพื่อเข้าศึกษาต่อโดยไม่ทำการทดสอบ นักเรียนในโรงเรียนส่วนใหญ่จึงอาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของโรงเรียน พาหนะที่ใช้การเดินทางมาโรงเรียน ได้แก่ รถรับส่ง รถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ โดยทางโรงเรียนได้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงกำหนดให้นักเรียนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเดินทางมาโรงเรียนโดยรถจักรยาน และจากสรุปกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในทุกปีการศึกษานั้น พบว่า ครอบครัวนักเรียนบางคนมีฐานะยากจน ไม่สามารถซื้อรถจักรยานให้นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนได้ หรือจักรยานที่นักเรียนนำมาโรงเรียนชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ และช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจักรยานเพื่อน้องมาเรียนขึ้น เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการ เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมและช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง มาโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนแม่औวิทยาลัย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2564	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดหา ทุนการศึกษาเพื่อจัดซื้อ จักรยาน ขั้นตอนที่ 2 1. ดำเนินการแนะแนว การศึกษาต่อในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ 2. ดำเนินการตรวจสอบ จักรยานของนักเรียนที่ชำรุด เสียหาย	ทุกปีการศึกษา เดือนมกราคม ของทุกปี การศึกษา ทุกปีการศึกษา	- - -	คณะครูและ บุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียน งานแนะแนว และ ทุนการศึกษา ครูที่ปรึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ขั้นตอนที่ 3 1. สรุปรายชื่อนักเรียนสมัคร เข้าศึกษาต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 2. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ จักรยานชำรุดเสียหาย ขั้นตอนที่ 4 มอบจักรยานให้นักเรียนที่ สมัครเข้าเรียนและนักเรียนที่ จักรยานชำรุดเสียหาย	เดือน พฤษภาคมของ ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา	- - -	งานทะเบียน นางสาวพร พิทยา มหามิตร นางสาวพร พิทยา มหามิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการ จัดโครงการ	เดือนกันยายน 2565	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด โครงการ - ดำเนินการรายงานผล การจัดโครงการ	เดือนกันยายน 2565	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 – ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
-------------	---	-----

เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	-	บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนแม่จันวิทยาคม	- การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับจักรยาน - การสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้จักรยาน - แบบสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน		
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ		
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน		
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา		
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้นเพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในทุกๆปี การศึกษา จากรายงานการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่า มีนักเรียนจำนวนมากที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ไว้ใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน จนทำให้ไม่สามารถจ่ายค่าเทอมในบางปี การศึกษา โดยนักเรียนเหล่านี้เป็นบุคคลที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนและครูอยู่เสมอ มีความประพฤติอยู่ในระดับดี

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในระดับดี โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียนขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกองทุนนี้พี่ให้หนึ่งปี 1 และเงินดอกเบี้ยจากกองทุนเงินบรจจฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไว้ใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขนหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 20 จากจำนวนนักเรียนในชั้นเรียน ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียนในทุกปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษา	เดือนตุลาคม 2564	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดหา ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเสนอรายชื่อ นักเรียนเพื่อขอรับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกนักเรียนเพื่อรับ ทุนการศึกษา	ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา	- - -	คณะครูและ บุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาแต่ ละระดับชั้น คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 5 มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ที่ได้รับทุนการศึกษา	ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา	- -	นางสาวพร พิทยา มหามิตร กลุ่มงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการ จัดโครงการ	ทุกปีการศึกษา	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด โครงการ - ดำเนินการรายงานผลการ จัดโครงการ	เดือนกันยายน 2565	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ทุกปีการศึกษา

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	-	บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรร ทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและเรียนใน โรงเรียนได้อย่างมีความสุข	- การประเมินความพึง พอใจของนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 20 จากจำนวน นักเรียนในชั้นเรียน ได้รับจัดสรร ทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษา เพื่อน้องมาเรียนในทุกปีการศึกษา	- แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ที่กำหนด โดยที่กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม จึงเป็นกิจกรรมที่พัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ได้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ทำให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยฝึกให้ผู้เรียนได้รู้จักระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อเป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน

3. เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำนวน 74 คน ได้ผ่านการทดสอบ กิจกรรมการเข้าค่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ทำกิจกรรมร่วมกัน มีความสามัคคีและมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน 2564		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจปัญหาและความ ต้องการของครูและนักเรียน - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละ กิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 65		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	20,473	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	20,473	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ		13,000	7,000		20,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำบัญชีรับ- จ่าย			473		473	
รวม		13,000	7,473		20,473	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	จัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี -ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมฐาน ต่างๆ	1,200	ฐาน	7	8,400		
2	ค่าอาหารนักเรียน 74 คนๆละ 60 บาท	60	คน	74	4,440		
3	ค่าอาหารครู 20 คนๆละ 3 มื้อๆ ละ 50 บาท	50	คน	20	3,000		
4	ค่าน้ำมันรถยนต์ 6 คันๆละ 500 บาท	500	คัน	6	3,000		
5	ค่าน้ำแข็ง 2 วัน	230	วัน	2	460		
6	ค่าน้ำดื่ม 2 วัน	10	ถัง	20	200		
7	-ป้ายไวนิล 1 ป้าย รวมเป็นเงิน 500 บาท	500	ป้าย	1	500		
8	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ บัญชี รายรับ- รายจ่าย	473	เล่ม	1	473		
รวมทั้งหมด					20,473		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. - เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับวิทยากรในท้องถิ่น	- การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
3. ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
4. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม	- การสังเกต	- แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักเรียน คณะวิทยากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
2. สร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน ให้มากยิ่งขึ้น
3. นักเรียนได้นำความรู้ในฐานต่าง ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

วิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
กลุ่มงาน วิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....
โครงการ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

สนองนโยบาย สพฐ.

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และ มีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีพื้นฐานสำคัญของพลเมืองแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้น การจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ สืบเสาะหาความรู้แบบ ค้นคว้า ฝึกฝนและใช้ทักษะกระบวนการ เทคโนโลยีต่าง ๆ สร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถเชื่อมโยงและนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและนำมาเป็นแนวทางการสร้างอาชีพได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้นักเรียนชั้น ม.1-6 ได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนชั้น ม.1-6 ทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนชั้น ม.1-6 มีความพึงพอใจในกิจกรรมพัฒนาตนเองด้านอาชีพ

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
-----	-------------------------	----------	-----------------------	--------------

		(วัน/ เดือน/ปี)		(บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม 2. เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		นายพงศกร อุ ปาละ นายจักรกฤษ เมืองหอม
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรม หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะ อาชีพ 2.1 ขั้นเตรียมการ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านอาชีพ ม.1 ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ตะไคร้หอม ม.2 การขยายพันธุ์พืช ม.3 การเผาถ่าน ม.4 กลัวยเศรษฐกิจ ม.5 ไม้มงคลไม้ดอกไม้ประดับ ม.6 ปลุกผักสวนครัว - วางแผนการตลาด - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/วัตถุดิบ 2.2 ขั้นผลิต - ผลิต/เพาะปลูก /บรรจุ/ติด ฉลาก/คลังสินค้า 2.3 ขั้นจำหน่าย - จัดส่งสินค้า - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย 2.4 ขั้นสรุป รายงานการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	18,033	
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - สอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปี การศึกษา		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน 1.รายงานการจัดกิจกรรม	ก.ย 2564	-	
	รวม	18,033		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปละ นายจักรกฤษ เมืองหอม

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	18,033	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	18,033	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ			18,033		18,033	นายพงศกร อุปละ นายจักรกฤษ เมืองหอม นักเรียนชั้น ม.1-6
			3		3	
รวม			18,033		18,033	
			3		3	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565 (แนบท้ายโครงการ)

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565			
		ภาคเรียนที่ 2/62 (ต.ค.64 – มี.ค.65)		ภาคเรียนที่ 1/65 (เม.ย. – ก.ย.65)	
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	มกราคม 2564- กันยายน 65	18,033	-	
รวม			18,033		

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
			ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.64 – ก.ย.65	
			จำนวน (หน่วย)	เงิน (บาท)	จำนวน (หน่วย)	เงิน (บาท)
1	ขี้วัว	50	75 กระสอบ	3,500		
2	ถุงดำขนาดใหญ่	70	12 กิโลกรัม	840		
3	ขุยมะพร้าว	150	5 กระสอบ	750		
4	แกลบดำ	120	10 กระสอบ	1,200		
5	ดินปลูก	20	50 กระสอบ	1,000		
6	พันธุ์ผักสวนครัว	200	10 ถาด	2,000		
7	พันธุ์ไม้มงคลไม้ดอกไม้ประดับ	100	30 กล้า	3,000		
8	กระถาง ขนาด 8 x 12	20	50 กระถาง	1,000		
9	ลวดเชื่อม	150	5 ห่อ	750		
10	ถุงมือเชื่อม	100	5 คู่	500		
11	กระดาษ A4	100	5 รีม	500		
รวม				15,040		
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ						18,033

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

โครงการ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ

กิจกรรม ม.1 ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ตะไคร้หอม

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
			ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.64 – ก.ย.65	
			จำนวน (หน่วย)	เงิน (บาท)	จำนวน (หน่วย)	เงิน (บาท)
1	ชุดทำสเปรย์หอมไธยง ปริมาตร 1.25 ลิตร	500	4 ชุด	2000		
2	ขวด ใส่สเปรย์หอมไธยง ขนาด 25 ml	10	50 ขวด	500		
3	ถุงมือ ไซส์ L	200	1 กล่อง	200		
4	ถังน้ำใสมีฝาปิด 100 ml	100	1 ใบ	100		
5	เทปใส มีแกน 1 นิ้ว	40	1 ม้วน	40		
6	กาวลาเท็กซ์ 30 ออนซ์	40	1 กระปุก	40		
7	กระดาษ สติกเกอร์ A4	120	1 รีม	120		
รวม				3,000		
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ						18,033

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.1-6 ได้เรียนรู้ กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	การดำเนินกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจใน หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	รายงานความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนในกิจกรรม หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ ตามแบบเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนได้ ชั้น ม.1-6 ได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ สืบเสาะหาความรู้แบบ คำนวณ ฝึกฝนและใช้ทักษะกระบวนการ เทคโนโลยีต่างๆ สร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถเชื่อมโยงและนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและนำมาเป็นแนวทางการสร้างอาชีพได้ในอนาคต

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม)

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่านักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์และบูรณาการกับ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา นักเรียนต้องได้รับการประเมินผลการเรียนจึงจะสำเร็จการศึกษาซึ่งหลักสูตรกำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์นี้ ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนสังคมและประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม) เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการ การศึกษาของรัฐบาล และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชนสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสังคมและ สาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามที่ตนเองถนัดและ สนใจอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางนิภาพร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน 1.2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินกิจกรรม 1.3) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน 1.3.5) กิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์	ตลอดปี การศึกษา	6,011	นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางนิภาพร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 65 ระยะที่ 2 กันยายน 65		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางนิภาพร
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 65		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางนิภาพร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคมและภายนอกโรงเรียน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นางนวลจันทร์ กันทร และนางนิภาพร ธรรมธิ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	6,011	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	6,011	บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		คำตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน	-	-	4,000	-	4,000
2	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน	-	2,011	-	-	2,011
รวม		-	2,011	4,000	-	6,011

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.63 – มี.ค.65		เม.ย.64 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ถังขยะ	100	ถัง	8	800		
2	ถุงดำ	30	แพ็ค	6	180		
3	แปรงถูพื้นด้ามยาว	60	อัน	1	60		

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.63 – มี.ค.65		เม.ย.64 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	ก้อนดับกลิ่น	15	ห่อ	1	15		
5	กระดาษชำระ	90	แพ็ค	3	270		
6	สบู่สำหรับล้างมือ	15	ก้อน	6	90		
7	น้ำยาล้างห้องน้ำ	36	ขวด	3	108		
8	ที่คียบยะ	20	อัน	6	120		
9	ถุงมือยาง	150	กล่อง	2	300		
10	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 49*65 cm	20	แผ่น	8	160		
11	กาวสองหน้าบาง	20	ม้วน	2	40		
12	ดินสอ HB	150	โหล	1	150		
13	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	50	โหล	2	100		
14	ยางลบดินสอ	150	โหล	2	300		
15	กบเหลาดินสอ	50	โหล	2	100		
16	ถังดำ (มีฝาปิด) 26.90 ลิตร	250	ถัง	3	750		
17	น้ำยาล้างจานชั้นโหล	160	แกนลอน	1	160		
18	สก็อตไบรท์ (เชียวเหลือง)	50	โหล	1	50		
19	เชือกขาวแดง	1	ม้วน	1	35		
20	แก้วน้ำพลาสติกมีหูจับ	150	โหล	1	150		
21	ตะกร้า	20	อัน	3	60		
รวม					3,993		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
--	----------------------	--------------------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

แผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์

หัวหน้างานนโยบายและ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ทศนศึกษา
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
 พิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนิน กลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ

การทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าวโรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆจากการเรียนรู้จากสถานที่
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้ในประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนแม่จันวิทยาคมเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้จากสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาระดับ ม. ต้น และม.ปลาย	ระยะที่ 1 พ.ย. 65 ระยะที่ 2 พ.ค. 65	66,121	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการฝ่าย วิชาการสรุปผล การดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2565		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	66,121	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	66,121	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

1. กิจกรรมทัศน ศึกษานักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ระดับ ม.ต้น และม.ปลาย		66,121				นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์
รวม						

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้ประสบการณ์จาก การเรียนรู้นอกสถานที่ และ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน
นักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่อง วิทยาคมเข้าร่วมโครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 95	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้ แต่ละงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียน ตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์	ช่วงที่ 1 ต.ค. 64-มี.ค. 65 ช่วงที่ 2 เม.ย. 65 -ก.ย. 65 ธันวาคม 2564	5,000	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ กิมรัมย์ และกลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจการนักเรียน			5,000		5,000	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					5,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	135	รีม	10	1350	5	675
๒	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ แท้ สีดำ	380	ขวด	1	380	1	380
๓	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ แท้ สี ๓ สี	330	ขวด	3	990	-	-
๔	กระดาษโฟโต้ Glossy ๑๘๐ แกรม	290	รีม	1	290	-	-
๕	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A๔ ๑๘๐ แกรม ขาว	195	รีม	1	195	-	-
๖	เทปกระดาษกาวย่นคละสี ๑.๕ นิ้ว	39	ม้วน	5	195	5	195
๗	เทปกระดาษกาวย่นคละสี ๑ นิ้ว	29	ม้วน	6	174	6	174
๘	ยางลบ	2	ก้อน	1	2	-	-
รวม				3,576		1,424	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานร้อยละ 90	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ
ครุภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1.1) วางแผนประสานงานกับ กลุ่มงานต่างๆ 1.2) จัดทำโครงการ 1.3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.5) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.6) กำหนดเครื่องมือและจัดทำ เครื่องมือหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2564	1,000.-	- นางนวลจันทร์ กันทร - คณะกรรมการ บริหารงานฯ
2. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามขั้นตอน การ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ กิจกรรมต่างๆ โดย ครูที่ปรึกษา ทุกระดับชั้น ดังนี้ 1) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน(Classroom Meeting) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มิ.ย-ก.ค 65	4,500	- ครูที่ปรึกษา - ครูทุกคน - ครูกิจการ นักเรียน - ผู้บริหาร - หน่วยงาน ภายนอก

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	2) กิจกรรมประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 3) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล 4) การคัดกรองนักเรียน 5) การส่งเสริมพัฒนา 6) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 7) การส่งต่อ	มิ.ย.-ก.ค 65 } ก.ค.- ส.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา		
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ สอบถาม รวบรวมข้อมูล ตามเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	สิงหาคม 65		หัวหน้าระบบ การดูแล คณะกรรมการ บริหารงานฯ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมิน สรุป และรายงานผล เป็นรูปเล่มและเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน 2564	1,000.-	งานระบบการ ดูแล ครูที่ ปรึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,500.-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เงินเหลือจ่ายปี 64)	2,500	บาท
รวม	9,000.-	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลฯ			2,040			
2. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน			-			
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			3,960			
4.การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน - จัดทำ SDQ - ประเมิน EQ - ด้านสุขภาพกาย - การเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			2,000			
5. นำเสนองาน - สิ้นสุดการดำเนินงาน			1,000			
รวม			9,000			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

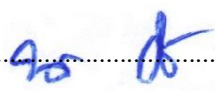
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.63 – มี.ค. 64		เม.ย.64 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ป้ายไวนิลงานระบบดูแลฯ , โครงสร้างงาน	200	ป้าย	2	400	-	-
2	กล่องเอกสาร 3 ช่อง สีน้ำเงิน	325	กล่อง	8	2600	-	-
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม	8	960	-	-
4	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
5	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว (36 มม.*10 หลา) สีฟ้า ชมพู เขียว เหลือง อย่างละ 2 ม้วน	39	ม้วน	-	-	8	312
6	กาวน้ำ UHU Glue Pen 50 มล.	45	อัน	-	-	2	90
7	ยางลบดินสอ	3	ก้อน	-	-	1	3
6	ค่าน้ำมันรถครูเยี่ยมบ้านนักเรียน 30 บาทต่อคน	30	คน	-	-	132	3,960
	รวมภาคเรียน			4,050.-		4,950.-	
รวมทั้งสิ้น		9,000					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุก คน	การรายงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้น เรียนสิ้นปีการศึกษา	แบบรายงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนสิ้น ปีการศึกษา
นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ประเมินคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ใน sgss	แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ใน sgss

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

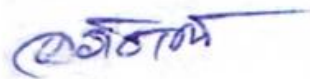
1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..... 

(นางนวลจันทร์ กันทร)

ผู้เสนอโครงการ

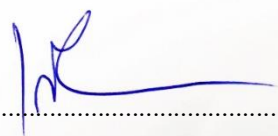
นักเรียน

ลงชื่อ..... 

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ

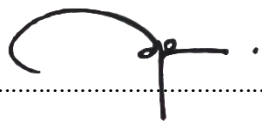
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม

5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติดีและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู	พฤษภาคม 64 มิถุนายน 64 ตลอดปีงบประมาณ	500 2,600	กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มสาระสังคมฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันนิเทศ	ตลอดปี ตลอดปี มีนาคม 2565	4,000	กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มงานกิจการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอดถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เงินเหลื่อมจ่ายปี 64)	2,000	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์		
1. กิจกรรมปฐมนิเทศ			500		500	กลุ่มงานกิจการฯ
2. กิจกรรมไหว้ครู		2,600			2,600	
3. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม			1,020		1,020	
4. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	1,000		2,000		3,000	
5. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต			880		880	
6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		4,000			4,000	
รวม					12,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมปฐมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ	50	ห่อ			6	300
2	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	30	แผ่น			5	150
3	เทปกระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว ไม่จำกัดสี	50	ม้วน			1	50
รวม				-		500	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมไหว้ครู

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เงินรางวัลการประกวดจัดพานไหว้ครู	300				6	1,800
2	เงินรางวัลการแสดงฟ้อนรำ	100				8	800
รวม				-		2,600	

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวมทั้งสิ้น				2,600			

กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น)	135	รีม	2	270		
2	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100) (TH)	168	แพ็ค	1	168		
3	กรรไกร ช่าง แฟนซี 5 นิ้ว	45	อัน	1	45		
4	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	1	69		
5	คัตเตอร์ 9 มม. R-902 ตราช้าง	69	อัน	1	69		
6	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (1/12)	162	กล่อง	1	162		
7	เครื่องเย็บกระดาษ HS-E10 NEON ตราช้าง	120	อัน	1	120		
8	คลิปหนีบดำ 19 มม. 8565A Deli (40 ตัว)	72	กระปุก	1	72		
9	คลิปหนีบดำ #111เอลเฟ่น	3	อัน	15	45		
รวม				1,020		-	
รวมทั้งสิ้น				1,020			

กิจกรรมโรงเรียนวิถิพุทธ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เครื่องสังฆทาน	1,000	ชุด	1	1,000		
2	ปัจจัยถวายพระ	1,000	รูป	1	1,000		
3	น้ำปานะ	100	ชุด	1	100		
4	ดอกไม้ รูป เทียน	600	ชุด	1	600		
5	กระดาสเฐี (70 แกรม ดับเบิลเอ)	120	ริ้ว	1	120		
6	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	60	โหล	3	180		
รวม				3,000		-	
รวมทั้งสิ้น				3,000			

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาสเฐี (80 แกรม ดับเบิลเอ)	135	ริ้ว	3	405		
2	สีเมจิก 24 สี ลูน่า สเต็คเลอร์	79	ชุด	6	474		
3	ยางลบ	1	ก้อน	1	1		
รวม				880		-	
รวมทั้งสิ้น				880			

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50	ชุด			60	3,000
2	ค่าจ้างเหมาซักผ้าตากแต่งเวที	50	ผืน			20	1,000
รวม				-		4,000	
รวมทั้งสิ้น				4,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- การประเมิน	- แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับลักษณะของสังคมในปัจจุบัน

การเรียนการสอนในปัจจุบันมีการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬาถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านกีฬาให้บรรลุศักยภาพภาพของตนเองให้สูงขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างเสริมในเรื่องของสุขภาพร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา พัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและศักยภาพ และพัฒนาร่างกายนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ได้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนในการ ดำเนินงาน -จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2564	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬาและเวชภัณฑ์ - ดำเนินการฝึกซ้อมกีฬา - การแข่งขันกีฬาระดับเขตพื้นที่ - การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด - การแข่งขันกีฬาระดับภาค - กิจกรรมกีฬาภายในประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ	11,710	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผล	กันยายน 65	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	11,710	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	11,710	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. - ดำเนินการ ฝึกซ้อมกีฬา						นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
2. การแข่งขันกีฬา ระดับเขตพื้นที่	7500					
3. การแข่งขันกีฬา ระดับจังหวัด	1210					
4. การแข่งขันกีฬา ระดับภาค	1000					
5. กิจกรรมกีฬา ภายในประจำปี	2000					
รวม	11,710					

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าชุดกีฬาระดับสภวิทยาเขตเบญจมิตร	200	ชุด	30	6,000	-	-
2.	เคาเตอร์เพน 120 กรัม เย็น	190	หลอด	2	380	2	380
3.	เคาเตอร์เพน 120 กรัม ร้อน	170	หลอด	2	340	2	340
4.	น้ำมันมวย 60	60	ขวด	2	120	2	120
5.	สเปรย์ชา ขนาด 100 ml	450	กระป๋อง	1	450	2	900
6.	ค่าสนับสนุนคณะสี 2 สีๆละ 2000 บาท	1,000	สี	2	2,000	-	-
7.	ผ้าลือก 1 นิ้ว	70	ม้วน	2	140	2	140
8.	ผ้าลือก 2 นิ้ว	100	ม้วน	2	200	2	200
รวม				9,630		2,080	
รวมทั้งสิ้น				11,710			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนที่มี ความสามารถพิเศษทางด้าน กีฬาได้รับการพัฒนา	การสังเกต การทดสอบสมรรถนะ	แบบสังเกต แบบบันทึกการทดสอบสมรรถนะ
2. นักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับ ต่าง และได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 รายการ	สรุปรายงานผลการแข่งขัน	แบบสรุปรายงานผลการแข่งขัน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

นักเรียน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัยเสพติด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 คุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ในสภาพปัจจุบันปัญหาสุขภาพเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยเสพติดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหาสุขภาพเสพติด
- 2.2 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.2 นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	-	นายพงศกร อุปละ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>			
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2563	1,000	นายพงศกร อุปละ
	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน 2564	1,000	นายพงศกร อุปละ
	กิจกรรมที่ 3 Re X-ray	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายพงศกร อุปละ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดปี	-	นายพงศกร อุปละ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	นายพงศกร อุปละ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปละ และกลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			2,000		2,000	นายพงศกร อุปละ
รวม					2,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เวชภัณฑ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา า	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ชุดตรวจสอบสารเสพติดปัสสาวะแบบจุ่ม	700	กล่อง	1	600	1	600
2	กล่องใส่อุปกรณ์ ล้อเลื่อนใส 15 ลิตร k 300	199	กล่อง	1 กล่อง	199	-	-
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	135	รีม	1 รีม	135	-	-
รวม				934		600	
รวมทั้งสิ้น				1,534			

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา า	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ป้ายรณรงค์ยาเสพติด ขนาด 100x200 m.	200	แผ่น	1	200	1	200
2	กระดาษแข็งขาวเทาหนา 250 แกรม	12	แผ่น	5	60	-	-
3	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวบาง	6	แผ่น	1	6	-	-
รวม				266		200	
รวมทั้งสิ้น				466			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	การบันทึกข้อมูลการตรวจ	แบบบันทึกข้อมูลการตรวจ
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

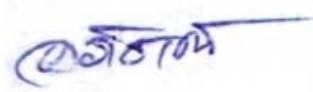
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติด และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ผู้เสนอโครงการ

นักเรียน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ

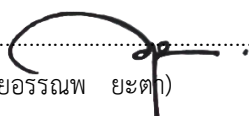
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ ข้อที่.

1. คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเป็นสถาบัน ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดระบบสาธารณสุขภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ ใช้บริการอย่างถูกสุขลักษณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านอนามัยและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงได้จัดโครงการพัฒนางาน ด้านอนามัยโภชนาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.2. เพื่อให้ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2563	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการเพื่อเตรียม ประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพด้าน งานสุขภาพของนักเรียน	พฤศจิกายน 2564 ธันวาคม 2564-มีนาคม 2565	5,000 -	งานอนามัยฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ		งานอนามัยฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	งานอนามัยฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกมลลักษณ์ ฉายากุล กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์			5,000			งานอนามัยฯ
รวม					5,000	

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ยาแก้ปวดประจำเดือน	20	แผง	5	100	20	100
2	ยาหม่อง ขนาด 50 กรัม	1	ขวด	1	100	1	100
3	สาลีก้อน	3	ห่อ	3	130	3	130
4	ผ้าปิดแผล ขนาด 3x3 นิ้ว	3	กล่อง	3	130	3	130
5	(เทนโซพลาสติก) พลาสเตอร์ปิดแผล	1	กล่อง	1	100	1	100
6	Transpore เทปแต่งแผลชนิดใส ½ นิ้ว x 5 หลา	10	ม้วน	10	200	10	200
7	แอลกอฮอล์ ขนาด 450 มิลลิลิตร	4	ขวด	4	200	4	200
8	เบต้าดีน ขนาด 30 ซีซี	4	ขวด	4	200	4	200
9	ยาพาราเซตามอล ขนาด 500 มิลลิกรัม 100เม็ด	4	ขวด	4	200	4	200
10	ยาธาตุน้ำขาว ตรากระต่ายบิน 200 ml.	4	ขวด	4	200	4	200
11	ยาธาตุน้ำแดง ตราตราไก่ 450 ซีซี	4	ขวด	4	200	4	200
12	คาลาไมนโลชั่น ขนาด 100 มิลลิลิตร	3	ขวด	3	120		
13	ผงเกลือแร่	1	กล่อง	1	120		
14	นีโอเทป ขาว ขนาด 2 นิ้ว	3	ม้วน	3	270		
15	ยาเม็ดบรรเทาหวัด ทิฟฟี	5	แผง	5	150		
16	ยาแก้แพ้ 2 กระปุก	2	กระปุก	2	44		
17	เคาน์เตอร์เพนคูล120กรัม	1	หลอด	1	187		
18	เคาน์เตอร์เพนร้อน120กรัม	1	หลอด	1	190		
19	แชมบัค 18 กรัม	1	หลอด	1	55		
20	น้ำเกลือ 1,000 ml	2	หลอด	2	156		
21	กระดาษชำระ1ห่อ	1	หลอด	1	188		
รวม				3,240		1,760	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ	สังเกต, สอบถาม, สัมภาษณ์,	แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์,
ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ
 10.2 ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ.....

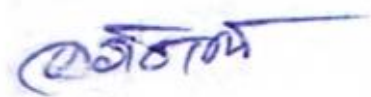
.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ผู้เสนอโครงการ

นักเรียน

ลงชื่อ



(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำ จัดการเลือกตั้ง และออกคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภานักเรียน กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานสภานักเรียนตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ธันวาคม 2564- กันยายน 2565	1,000	กลุ่มงานกิจการและและสภานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการและและสภานักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	กลุ่มงานกิจการและและสภานักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสภานักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ งานสภานักเรียน			1,500		1,500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					1,500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เครื่องยิงบอร์ด TS -13 H ตราช้าง	790	อัน	-	-	1	790
2	ลวดเย็บ T 10 ตราช้าง	40	กล่อง	2	80	3	120
3	โฟมแผ่น ½ นิ้ว	29	แผ่น	6	174	6	174
4	คัตเตอร์ 9 มม. S 902 (45 องศา) ตราช้าง	35	อัน	2	70	1	35
5	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 45 องศา ตราช้าง	25	อัน	1	25	1	25
6	ยางลบก้อนขาวเฟเบอร์คาสเทล (188670)	7	ก้อน	1	7		
รวม				356		1,144	
รวมทั้งสิ้น				1,500			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- การสังเกต	แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 10.2 ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่औวิทยาาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสหกรณ์นักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1.พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง

กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนดำเนินกิจการไปได้ด้วยดี จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเก็บสินค้าเป็นสัดส่วน ปลอดภัยจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค และสัตว์ทำลายสินค้า ฝุ่น ปรับปรุงร้านค้าให้มีความสะอาด สะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการและการจัดทำรายงานด้านต่างๆของร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. เพื่อพัฒนาร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- สมาชิกสหกรณ์ มีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	-	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการดำเนินการ ตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการ คัดเลือกนักเรียนเพื่อปฏิบัติ หน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กิจกรรมที่ 3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการผู้ ดำเนินงานสหกรณ์และนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ 5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดำเนินการให้บริการขายสินค้า ตามแผนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2564 พฤศจิกายน 2564 พฤศจิกายน 2564 ธันวาคม 2564 พ.ย.64-ก.ย. 65	1,000	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามผล สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565		นางสาวธีรสุดา สืบ แสน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธีรสุดา สืบแสน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินค่าดำเนินการ สหกรณ์)	1,000	บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พัฒนาสหกรณ์	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
รวม	-	-	1,000	-	1,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดบัญชีปกน้ำเงิน no.1 ปก เคลือบ (MN) (TH)	90	เล่ม			4	360

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม			3	360
3	กระดาษการ์ดปก A4 210 แกรม (1/50) (TH)	115	แพค			1	115
4	กรรไกร 5 นิ้ว #1441B5 3M	65	อัน			1	65
5	คัตเตอร์+ใบมีด NM-40 นานมี	75	อัน			1	75
6	ปากกาถูกลิ้น 0.5 mm. ฟลามิง โก้	5	ด้าม			5	25
รวมทั้งสิ้น		1,000					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้และทักษะ งานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80	- การสังเกต - การสอบถาม - การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการดำเนินงาน
ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน สามารถให้บริการสมาชิกได้ อย่างเป็นระบบ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

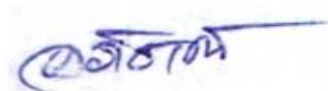
- 1.นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
- 2.ร้านค้าสหกรณ์ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

.....

(นางสาวธีรสุดา สืบแสน)

ลงชื่อ

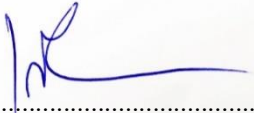


(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

ผู้เสนอโครงการ
นักเรียน

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ

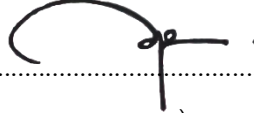
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกประจำปี 2564 มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 ซึ่งเป็นจำนวน 8673 รายทั่วประเทศ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมตระหนักในข้อมูลสถิติที่ได้รับทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้มีการใช้รถใช้ถนนและมีการขับขี่รถยนต์พาหนะด้วยเช่นกัน

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และได้รับการคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบริษัทประกันฯ กิจกรรมที่ 3 ต่อประกันอุบัติเหตุ	พฤศจิกายน 2564 มีนาคม 2565 เมษายน 2565	- จำนวน นักเรียนx220	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปี	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ กิมรัมย์ และกลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียนx220	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุ						กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. คัดเลือกบริษัทประกัน						
3. ต่อประกันอุบัติเหตุ						
รวม	-	-	-	-	-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.63 - มี.ค.64		เม.ย.64 - ก.ย.64	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	-						
รวมทั้งสิ้น		-					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครอง การประกันอุบัติเหตุ	- การบันทึก	- แบบบันทึกรายชื่อผู้เอาประกัน
ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิด อุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กัมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ การดำเนินการตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงาน	มิถุนายน 2565 ตุลาคม 64 – กันยายน 65	500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	มีนาคม 65 กันยายน 65	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ กิมรัมย์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			500		500	นายอภิชาติ กิมรัมย์
รวม					500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	135	รีม			2	270
2	แฟ้ม 2 ห่วง 222 v พลาแม็ก	60	อัน			2	120
3	ใส่แฟ้ม a4 100 ซอง แพลนโก	110	แพ็ค			1	110
รวม						500	
รวมทั้งสิ้น						500	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนร้อยละ 100	การสรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ
ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูลการส่งแบบสรุปโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนครบทุกโครงการ

10.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

3.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศ
สิ่งแวดล้อม

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สภาพบรรยากาศอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 64	22,500	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดภาค
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบ ห้องเรียน - ซื้อชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์ 1 ชุด	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงการจัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา และทีมงาน บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการบริการ อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคาร สถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วน ร่วมบำรุงดูแลรักษา	ตุลาคม 65 - กันยายน 65		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
3.ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2. สรุปและรายงานผล	กันยายน 2565		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	22,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	22,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้าน สิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประกอบ ห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ- อุปกรณ์ 1 ชุด			15,500		22,500	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนา ปรับปรุงการจัด บรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิ ทัศน์ภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้			2000			นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนา ระบบการบริการอาคาร สถานที่ของโรงเรียนให้			5000			นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ

เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบ มาตรฐานการใช้ อาคารสถานที่ โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วม บำรุงดูแลรักษา						
รวม			22,500		22,500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค. 65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3500 มล.	295	แกลลอน	1	295		
2	แปรงขัดโถส้วม ด้ามพลาสติก	39	ด้าม	10	390		
3	แปรงขัดพื้นพลาสติก ด้ามยาว	195	ด้าม	3	585		
4	น้ำยาเช็ดกระจก	105	ขวด	2	210		
5	ผ้าขนหนู 12*24	1	โหล	175	175		
6	น้ำยาถูพื้น มาจีคลีน 5200 มล.	1	แกลลอน	1	320		
7	ธงชาติไทย 200*300 ซม.	300	ผืน	1	300	1	300
8	ธงสีเหลือง ร.10	45	12	1	540		
9	ธงสีม่วง ราชนี ร.10	45	12	1	540		
10	ธงพระพันปีหลวง	45	12	1	540		
11	ธงสีเหลือง ร.9	45	12	1	540		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน		
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐
โครงการพิเศษ			
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ		
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		
	ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์การภาครัฐและเอกชนทั้ง		
	ด้าน		
	ทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน		
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาครูผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา		
	ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน โรงเรียนและชุมชน ต้องมีความสัมพันธ์ที่ติดต่อกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โรงเรียนไม่แปลกแยกจากชุมชน ต้องทราบความต้องการของชุมชน ศึกษาชุมชนนำแหล่งความรู้และระดมทรัพยากรในชุมชนมาสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษา ในขณะเดียวกันโรงเรียนต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนด้วย ทำให้เกิดความเข้าใจกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น นั่นคือ การจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็จะทำให้การจัดและพัฒนาศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการจัดทำวารสารโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาส ฝึกประสบการณ์และสามารถนำเอาความรู้เหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและได้ฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดีจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงห้องประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนั้นการจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้น่าอยู่ เหมาะสมกับเป็นงานบริการ จัดทำบอร์ดความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความทันสมัยในการติดตามข่าวสารและความบันเทิงอาทิ บทเพลงต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

มีการดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และมีการตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ให้แลดูสวยงามเหมาะสมกับเป็นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อย มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	ตุลาคม 2564		นายพงศกร อุปละ
2. ดำเนินการ (Do)	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		นายพงศกร อุปละ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	15-30 กันยายน 2565		นายพงศกร อุปละ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่ฮ้อยวิทยาคมและพื้นที่ในเขตตำบลแม่ฮ้อย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปละ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	0	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้ง ภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ อ้อ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	บันทึกการเข้าร่วม	แบบบันทึกการเข้าร่วม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

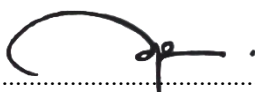
10.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องวิทยา
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ **เขตพื้นที่ทำความสะอาด**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 เรื่องแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 การจัดการระบบการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 3 ความเป็น จัด กิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและ เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และในข้อที่ 4 ความเป็น จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ใน ทุกวิชา

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานที่ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้ง บริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตาม กาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุง ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 ดังนั้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน จึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม

3.2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ตุลาคม 2564		- นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 แบ่งเขตพื้นที่การ ทำความสะอาด ให้ทั่วบริเวณ โรงเรียน	ตุลาคม 2564	7,268	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัด กาศ
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			
	กิจกรรมที่ 3 มอบเกียรติบัตร ให้กับห้องเรียนเขตพื้นที่ดีเด่น			
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานของ ห้องเรียนตามเขตพื้นที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดปี การศึกษา		- นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา		- คณะกรรมการ นักเรียน/ครูเวร - ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	7,268	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	7,268	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1 แบ่งเขตพื้นที่ การทำความสะอาด ให้ทั่วบริเวณโรงเรียน						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			7,268		7,268	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ คณะกรรมการนักเรียน
3 มอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนเขตพื้นที่ดีเด่น						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ คณะกรรมการนักเรียน
รวม			7,268		7,268	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	45	ด้าม	15	675	15	675
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	50	ด้าม	13	650	13	650
3	ที่ตักผงสีด้ามยาว	30	ด้าม	5	150	5	150
4	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า 10 นิ้ว	135	ด้าม	10	1350	10	1350

5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	290	แกลลอน	1	290	1	290
6	น้ำยาถูพื้น	270	แกลลอน	1	270	1	270
7	แปรงขัดห้องน้ำ ด้ามยาว	140	ด้าม	1	140	1	140
7	แปรงขัดโถส้วม	40	ด้าม	3	120	2	80

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วัสดุอุปกรณ์ในการทำ สะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่าง เพียงพอ	การสำรวจวัสดุอุปกรณ์	แบบสำรวจวัสดุอุปกรณ์
เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ ระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม	การประเมินผล	แบบประเมินเขตพื้นที่รับผิดชอบ
นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	การสังเกต-ประเมิน	แบบสังเกตและแบบประเมินความ รับผิดชอบ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ
- 10.2 เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม
- 10.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ซึ่งจัดตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานรวมทั้งมีเอกสารของทางราชการ ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชน ตลอดจนบุคลากรภายในโรงเรียนและในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ – อุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำนักงานบริหารงานทั่วไปสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง

มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การบริหารงานสำนักงานบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 64		นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้ แต่ละงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามที่วางแผน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	4,000	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุมการใช้ งาน			

3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่ม งานและผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65		
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2. สรุปและรายงานผล	30 กันยายน 2565		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (งบเหลือจ่าย ปี 64)	0	บาท
รวม	4,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน			2,410	1,590		ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม			2,410	1,590	4,000	

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	คัลเลอร์บล็อกซ์ 4 ช่อง มีประตู + กุญแจ (TH)	1,590	ตัว	1	1,590		
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	120	รีม	3	360	3	360
3	กรรไกร 10 นิ้ว KTV	90	อัน	1	90		
4	กรรไกร 3 1/2 นิ้ว MN0335 ตราช้าง	49	อัน	1	49		
5	กระดาษโฟโต้ A4 230 แกรม (1/20)	105	แพค	1	105	1	105
6	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. ดรีฟท์ สวีทตี้ ตราช้าง (1/50)	175	กระปุก	1	175		
7	ปากกาหมึกซึม 0.7 มม. สเตตัสเลอร์	65	ด้าม	2	130		
8	โพสอิท สະທ້ອນແສງ 76*19 mm.(100*4) No.A11202 deli	39	แพค	2	78	1	39
9	แฟ้มเสนอเซ็น (TH)	185	เล่ม	1	185		
10	สมุดโน้ตปกหนัง 132 แผ่น 25-1314	109	เล่ม	1	109		
11	ใส่แฟ้ม A4 (20 ช่อง) ตราช้าง	25	แพค	5	125		
12	กระดาษการ์ดปกสีขาว A4 160 แกรม (1/100) (TH)	120	แพค	2	240	1	120
13	คลิปหนีบดำ 15 มม. 8566A Deli (60 ตัว)	70	กระปุก	1	70	1	70

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงาน สำนักงานบริหารงานทั่วไปแก่ บุคลากรของโรงเรียนมีความ สะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานสำนักงานบริหารทั่วไป สามารถให้บริหารแก่ครูและนักเรียน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

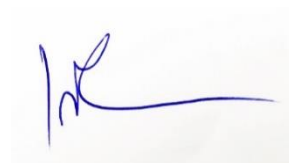
ลงชื่อ.....

.....

(ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นไปได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำ

โครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน โรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียน ได้ใช้บริการ ICT ที่ทันสมัย ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 64		เกียรติศักดิ์
2. ดำเนินการ (Do)	- งาน ICT ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	ตุลาคม 64 – กันยายน 65	10,000	เกียรติศักดิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 64 – กันยายน 65		เกียรติศักดิ์
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 65		เกียรติศักดิ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 63 – กันยายน 64

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทรรตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10,000	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	10,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
งาน ICT		10,000			10,000	เกียรติศักดิ์
รวม		10,000			10,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65	เม.ย.65 – ก.ย.65	จำนวน	เงิน
	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	10,000			5,000		5,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- มีบริการ ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....


(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางนิภาพร ธรรมธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

เงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒ต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางนิภาพร ธรรมธิ และนางอัญณดาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษาดังนั้น ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี
2. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ร้อยละ 80

3.2 เจริญคุณภาพ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2563		ผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตุลาคม 2563		ผู้อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 1 จ้างครูผู้สอน ตำแหน่งครู	ตุลาคม 2563		งานอำนวยการ งานกิจการ นักเรียน งานบริหารทั่วไป
	กิจกรรมที่ 2 จ้างบุคลากร ตำแหน่งนักการภารโรง	ตุลาคม 2563		ผู้อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 3 จ้างบุคลากร ตำแหน่งแม่บ้าน	ตุลาคม 2563		ผู้อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 3 บำรุงซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	ตุลาคม 2563	342,000	ผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564		อำนวยการ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและ รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2564		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจรรนันทน์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	342,000	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
รวม	0	บาท

รายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1							
2							
3							

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี	- ความสำเร็จของงาน/การ สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และ บุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวน นักเรียนร้อยละ 80	- ความสำเร็จของงาน/การ สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตาม
เป้าหมาย มีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....
(นางนิภาพร ธรรมธิ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอื่นๆ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

- ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน
- ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร
- ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
- ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
- ข้อ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและ

เทคโนโลยี

- ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
- ข้อ 15 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
- ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

- ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
- ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
- ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
- ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

- ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หมวด 3 มาตรา 43 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่าให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้(1) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน”จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติดังกล่าว

โรงเรียนแม่อำวิทยาฯได้นำหลักการปฏิบัตินี้มาใช้ในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน และเนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์ไวรัส COVID 19 ขึ้น ทำให้การจัดการศึกษาของทุกโรงเรียนต้องมีการจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการป้องกันไวรัส รวมทั้งต้องพัฒนาให้ผู้เรียนทั้งคุณธรรมจริยธรรมความรู้ควบคู่เทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า และเพียงพอต่อความต้องการ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย ต่อนักเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยสื่อและเทคโนโลยี
3. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูนักเรียนมีอุปกรณ์ไอซีทีในด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 90
2. จำนวนกิจกรรมที่ได้รับเงินรายได้สถานศึกษานำไปเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การบริหารเงินประมาณของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามระเบียบ

2. ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอน และมีความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจกิจกรรมและจัดสรร งบประมาณรายได้สถานศึกษา เบิกจ่ายตามจำเป็น	ตุลาคม 2564		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุน แผนปฏิบัติการประจำปี 65	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	90,700.00	
	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนสื่อการ เรียนการสอน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	20,000.00	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาอาคาร สถานที่และความปลอดภัย	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	27,123.00	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน 2565		อำนวยการ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2565		อำนวยการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้ 137,823.00 บาท

(หมายเหตุ ทุกกิจกรรม ถัวเฉลี่ยจ่าย)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี 65					90,700	วิชาการ
สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน					20,000	วิชาการ
พัฒนาอาคารสถานที่และความปลอดภัย					27,123	บริหาร ทั่วไป
รวม					137,823	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
				ต.ค.64 – มี.ค.65		เม.ย.65 – ก.ย.65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- กิจกรรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานได้ สามารถเบิกจ่ายและนำไปจัดกิจกรรมยังประโยชน์ให้กับราชการได้	- การตรวจสอบ - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานได้ หรือกิจกรรมที่ต้องใช้เงินงบประมาณเร่งด่วน สามารถเบิกจ่ายและนำไปจัดกิจกรรมยังประโยชน์ให้กับราชการได้

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางนิภาพร ธรรมธิ)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ