



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนแม่่อวิททยาคม
ต. แม่่อ อ. พาน จ. เชียงราย

<http://www.maeoowit.ac.th>

Email : maeoowittayakom@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (เชียงราย – พะเยา)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบนโยบายตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุก ๆ กลุ่มงานในโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินแผนงาน / โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา/ปีงบประมาณและนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีต่อไป

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	จ
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลผู้บริหาร	๑
ประวัติโรงเรียน	๑
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๔
ข้อมูลครูและบุคลากร	๕
ข้อมูลนักเรียน	๖
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	๗
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงาน	ฉ
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๗
เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๗
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	๘
จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	๑๔
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนงาน/โครงการและงบประมาณ	ซ
ส่วนที่ ๔ โครงการ	ซ
๔.๑ กลุ่มงานอำนวยการ	ฅ
๔.๑.๑ บริหารงานอำนวยการ	๓๓
๔.๑.๒ พัฒนางานนโยบายและแผน	๓๖
๔.๑.๓ บริหารการเงินและการบัญชี	๓๙
๔.๑.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๔
๔.๑.๕ บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	๔๗
๔.๑.๖ พัฒนางานสารบรรณ	๕๑
๔.๑.๗ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๕๕
๔.๑.๘ พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	๕๙
๔.๑.๙ ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	๖๓
๔.๑.๑๐ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๖๗
๔.๑.๑๑ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	๗๑
๔.๑.๑๒ รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗๕
๔.๒ กลุ่มงานวิชาการ	ญ
๔.๒.๑ งานบริหารวิชาการ	๗๙
๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิจัยในชั้นเรียน	๘๖
๔.๒.๓ นิเทศการเรียนการสอน	๙๐
๔.๒.๔ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๙๔
๔.๒.๕ พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๙๘
๔.๒.๖ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๔
๔.๒.๗ พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	๑๐๘
๔.๒.๖ พัฒนางานแนะแนว	๑๑๒
๔.๒.๙ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๑๑๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๔.๒.๑๐ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๒๐
๔.๒.๑๑ พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๑๓๖
๔.๒.๑๒ รักการอ่าน	๑๔๑
๔.๒.๑๓ ว่างทุกงานอ่านทุกคน	๑๔๕
๔.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน	ฎ
๔.๓.๑ พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	๑๕๐
๔.๓.๒ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕๔
๔.๓.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๖๑
๔.๓.๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)	๑๖๖
๔.๓.๕ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๑๗๑
๔.๓.๖ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๗๖
๔.๓.๗ พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑๗๙
๔.๓.๘ พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	๑๘๔
๔.๓.๙ การติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	๑๘๘
๔.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ฎ
๔.๔.๑ พัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	๑๙๒
๔.๔.๒ สัมพันธ์ชุมชน	๑๙๗
๔.๔.๓ เขตพื้นที่ทำความสะอาด	๒๐๐
๔.๔.๔ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	๒๐๔
๔.๕ โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ฐ
๔.๕.๑ เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	๒๐๘
๔.๕.๒ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม)	๒๑๒
๔.๕.๓ ทักษะศึกษา	๒๑๗
๔.๕.๔ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	๒๒๐
๔.๕.๕ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๒๔
๔.๖ โครงการอื่น ๆ	ฑ
๔.๖.๑ ใช้เงินงบประมาณคงเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๒๗
๔.๖.๒ โครงการเงินบำรุงการศึกษา	๒๓๑

**บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม จึงลงนามให้ความเห็นชอบไว้ในบันทึกฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า คณะกรรมการได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมแล้ว

ลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นายสมคิด คำมูล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษาโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ หมู่ ๑๓ ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๗๑๕๘๙ โทรสาร ๐๕๓-๖๗๑๕๘๙

Website : www.maeoowit.ac.th E-mail : maeoowittayakom@gmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายอรรณพ ยะตา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่ง ในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

๓. ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ที่ตั้งเลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๑๓ บ้านสันป่าเมา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ ๓๙ ไร่ จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในพื้นที่บริการของโรงเรียนนครวิทยาคมในปีการศึกษา ๒๕๒๒ - ๒๕๓๒ ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ไม่ถึง ร้อยละ ๕๐ เนื่องจากนักเรียนที่อยู่ตำบลแม่อ้อต้องเดินทางไปโรงเรียนระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และสภาพถนนเป็นดินลูกรัง มีหลุมบ่อจำนวนมากมีความยากลำบากใน การเดินทางทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนในเขตตำบลแม่อ้อ

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ โรงเรียนนครวิทยาคม เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค.อมต.สศ.) จึงได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้น โดยขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านแม่ฮ่อนอก ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ในตำบลแม่ฮ่อนอกห่างจากโรงเรียนนครวิทยาคม ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ย้ายที่ตั้งโรงเรียนสาขาไปที่วัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ - ๒๕๓๖ ย้ายสาขาไปจัดการเรียนการสอนที่ศาลาวัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ ต้นปี วัดแม่แก้วเหนือมีความจำเป็น ต้องใช้สถานที่ที่เป็นห้องเรียนชั่วคราวจัดเก็บวัสดุก่อสร้างวิหารหลังใหม่ โรงเรียนนครวิทยาคมสาขา จึงได้ย้ายสาขากลับเข้าไปในโรงเรียนนครวิทยาคม

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ ต้นปีคณะครูและครูใหญ่จึงตัดสินใจกลับมาใช้สถานที่เรียนโรงเรียนแม่อ้อ นอกอีกครั้งหนึ่ง ผู้บริหารที่ดูแลการจัดตั้งโรงเรียนสาขาคือ นายสุพจน์ ชัยวรรัตน์ ปลายปีการศึกษา ๒๕๓๗ โรงเรียนมีการเปลี่ยนผู้บริหาร นายยรรยงค์ พัวพันพัฒนา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนครวิทยาคม

ต้นปีการศึกษา ๒๕๓๘ จึงตัดสินใจมาสร้างอาคารชั่วคราวซึ่งเป็นสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อนอก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้าปัจจุบัน)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งให้สาขาโรงเรียนนครวิทยาคม เป็นโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โดยได้รับบริจาคที่ดินสาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลแม่ฮ่อนอก จำนวน ๓๙ ไร่ และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้ นายธีรยุทธ ชัยอินคำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ นายสุบรรณ ทันตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ นายประสงค์ พรหมสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ นายสมัย ใจมูลมั่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองลีประชาสามัคคี จังหวัดน่าน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ นายพิเศษ อาษา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา อำเภอมะสอย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ นายอิสรภาพ จินาอิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปุนหลวง อำเภอเวียงป่าเป้า ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นายจรัส แก้วเป็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทวย อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ว่าที่ร้อยโท ญัฐริชต์ ไญญผา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสักทุ่ง อ.จุน จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นายสงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นายอรรณพ ยะตา รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม อ.เมือง จ.พะเยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

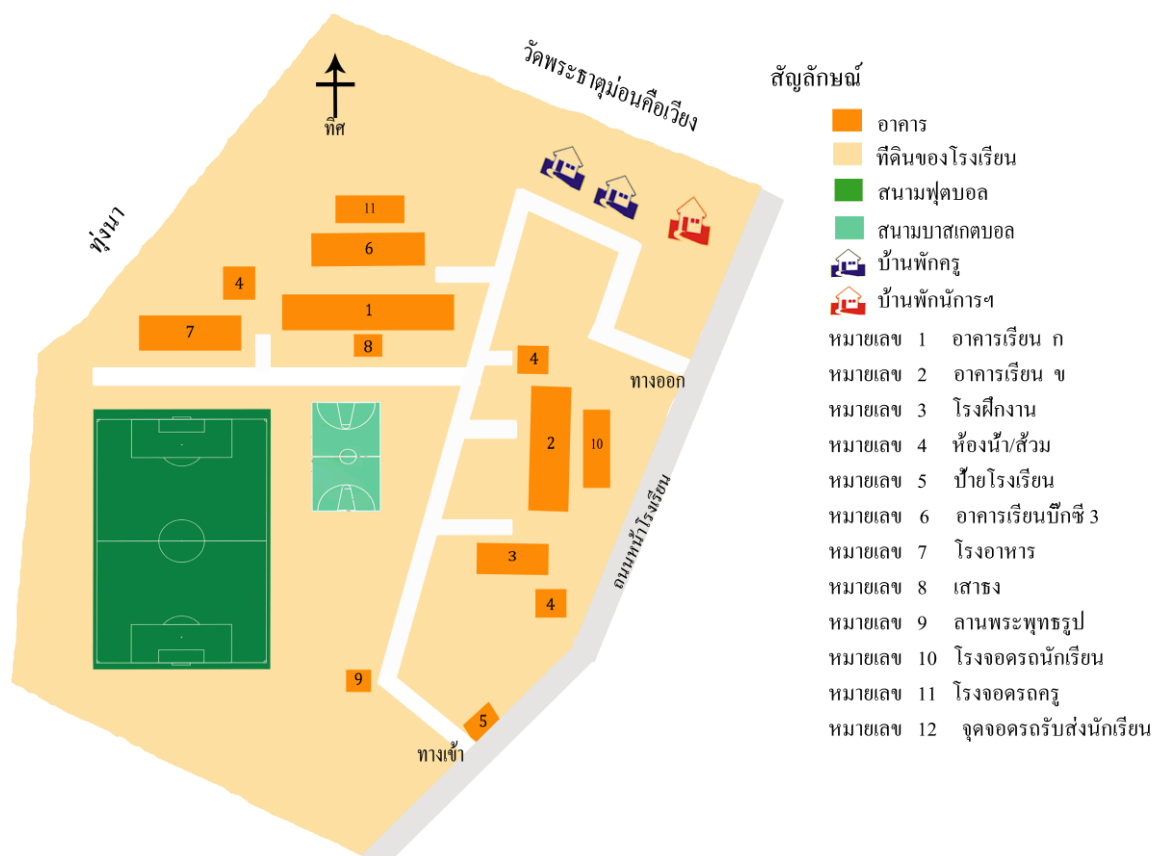
ตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนเป็นต้นมา โรงเรียนแม่จันวิทยาคมมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนดังนี้

พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๕๓๘	นายธีรยุทธ ชัยอินคำ	ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่
๒๕๔๓	นายสุบรรณ ทันดร	อาจารย์ใหญ่
๒๕๔๔	นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
๒๕๔๔	นายสมัย ใจมูลมั่ง	อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๔๙	นายพิเศษ อาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๕๑	นายอิสรภาพ จินาอิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๕๔	นายจรัส แก้วเป็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๕๗	ว่าที่ร้อยโท ญัฐริชต์ ไญญผา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๖๐	นายสงกรานต์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๖๒	นายอรรณพ ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

๑. อาคารเรียนถาวรขนาด ๒ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนถาวร ๑ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารโรงฝึกงาน ๑ ชั้น	จำนวน ๑ หลัง
๔. อาคารหอประชุมโรงอาหาร	จำนวน ๑ หลัง
๕. สนามกีฬา ด้านหน้าโรงเรียน	จำนวน ๑ สนาม
๖. สนามบาสเกตบอล	จำนวน ๑ สนาม
๗. ห้องน้ำนักเรียน	จำนวน ๓ หลัง
๘. บ้านพักครู แบบ ๒๐๒-๒๖	จำนวน ๒ หลัง
๙. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๑ หลัง
๑๐. บ้านพักครู แบบ ๒๐๗	จำนวน ๑ หลัง

แผนผังโรงเรียน



สภาพชุมชน

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่สูงและเนินเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก ด้านการทำนา ทำสวนผลไม้และทำไร่

ลักษณะภูมิอากาศ

แบบมรสุมเมืองร้อน มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๔ - ๒๗ องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ฝรั่ง ลำไย

สภาพสังคม

ตำบลแม่ฮั่ว แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒๐ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๑๓๐ ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนประถมศึกษา ๙ แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง วัด/ สำนักสงฆ์ ๑๑ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง สถานีอนามัย ๑ แห่ง สถานพยาบาล ๓ แห่ง สถานีตำรวจ ๑ แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์เอกชน ๑ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ๑ แห่ง

ภาษาพูด ภาษาล้านนา ภาษาลื้อ ภาษายอง

๔. โรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านแม่ฮั่วนอก
๒. โรงเรียนบ้านแม่ฮั่วประชารัฐ
๓. โรงเรียนบ้านจำผักกูด
๔. โรงเรียนบ้านแม่แก้วใต้
๕. โรงเรียนบ้านโป่งทะเลใหม่เจริญ
๖. โรงเรียนบ้านแม่แก้วเด่นชัย

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนแม่ฮั่ววิทยา

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ (ค.ศ.๓)	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑
ครู (ค.ศ.๓)	๑	๒	๓	-	๑	๑	๑	๓
ครู (ค.ศ.๒)	๕	๒	๗	๑	-	๔	๒	๗
ครู (ค.ศ.๑)	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑
รวม	๗	๖	๑๓	๒	๑	๔	๓	๑๔

ตารางแสดงพนักงานราชการครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ครู			
- พนักงานราชการ	-	๑	๑
- ครูอัตราจ้างเขต	๒	-	๒

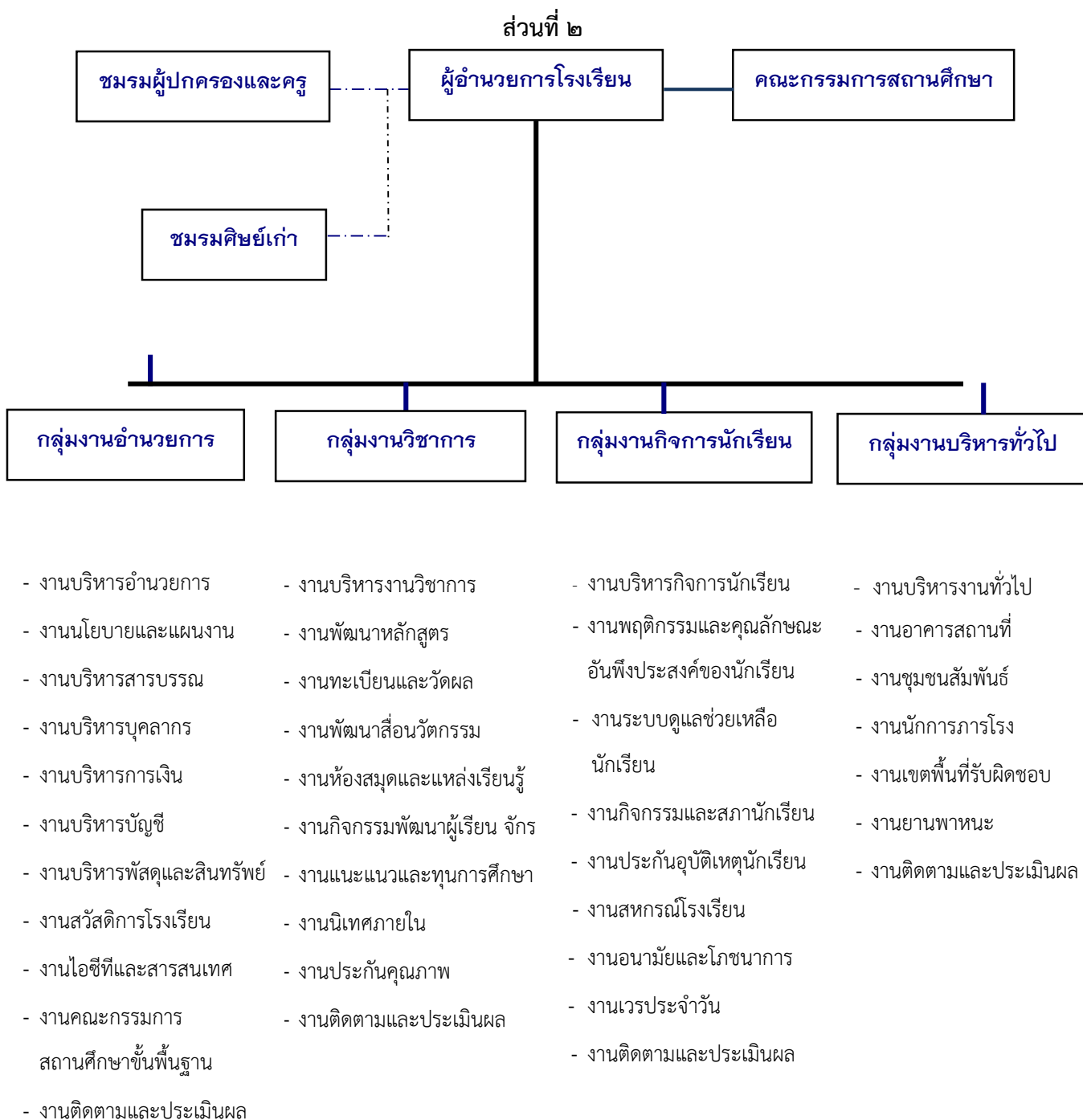
- ครูอัตราจ้างโรงเรียน	-	๑	๑
- นักการภารโรง	๒	-	๒
รวม	๓	๒	๖

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๔	๑๒	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๑	๗	๑๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๒๔	๑๔	๓๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๑	๖	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๐	๗	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๒	๙	๒๑
รวมทั้งหมด	๖	๘๒	๕๕	๑๓๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม



ทิศทางการดำเนินงาน

คติพจน์ ชัมมะจารี สุขัง เสติ : ผู้ประพฤติธรรม ย่อมอยู่เป็นสุข

ปรัชญา จรรยาคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา

"การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม"

ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปโล่ภายในมีวงกลมซ้อนกัน ๒ วง วงในสุดเป็นรูปต้นอ้อที่เกี่ยวพันกัน ช่องว่างระหว่างวงกลมวงนอกกับวงใน เป็นชื่อของโรงเรียนเหนือวงกลมเป็นอักษรย่อของโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน สีชมพู – ขาว

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

๑. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๕. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. มีระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๕. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เอกลักษณ์ "ภูมิทัศน์เด่น สถานที่งาม ยึดมั่นตามศาสตร์พระราชา"

อัตลักษณ์ "นบนาบ ถ่อมตน สร้างคน มีคารวธรรม"

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
นักเรียน - มีน้ำใจ, จิตอาสา - มีความรับผิดชอบ - มีความเป็นผู้นำ, กล้าแสดงออก - มีความซื่อสัตย์ สุจริต - นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย	นักเรียน - นักเรียนบางคนติดเกมส์ - นักเรียนร้อยละ ๔๐ มีครอบครัวไม่สมบูรณ์ (พ่อแม่หย่าร้าง กำพร้า พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด) - นักเรียนบางคน เป็นเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ - นักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (นักเรียนเข้าเรียน ม.๑) - นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน
ครู - มีความรู้ความสามารถ จบตรงเอก - ครูมีทักษะเฉพาะคน ด้านศิลปะ ลูกเสือ ร้องเพลง เพาะเห็ด คณิตศาสตร์ พลศึกษา วิทยาศาสตร์ สังคมฯ อังกฤษ ภาษาไทย - เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน - มีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ - มีความสามัคคี - มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง - มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อองค์กร - มีความเป็นกัลยาณมิตร	ครู - ขาดครูผู้สอนวิชาเอกเคมี - ครูสอนหลายรหัสวิชา หลายระดับชั้น - การเป็น ครูที่ปรึกษา นานเกินไป - ครูมีภาระงานพิเศษมาก กระทบการสอน - ครูทำงานพิเศษงานเดิม นานเกินไป
โครงสร้างองค์กร - แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานชัดเจน งานวิชาการ - มีการส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด,ระดับภาค,ระดับประเทศ งานอำนวยการ งานบริหารทั่วไป - มีภูมิทัศน์สวยงาม - มีบริเวณพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง งานกิจการนักเรียน - มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี - นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกินร้อยละ ๘๐	โครงสร้างองค์กร อำนวยการ - ระบบ E-office ครูไม่ได้เปิดอ่านหนังสือทุกฉบับ ส่งผลต่อการรายงานผลบางอย่างไม่ทันเวลา ครูมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - งานพัสดุมีการจัดซื้อโดยไม่ได้ผ่านการตัดงบประมาณ - งานพัสดุ ปรับปรุงห้องจัดเก็บพัสดุ ให้เป็นระบบ - งานพัสดุ ไม่มีการลงทะเบียนพัสดุ - งานพัสดุ ปรับปรุงระบบงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ - งานการเงิน การจ่ายเงินไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ - งานการเงิน จ่ายเงินก่อนเอกสารตั้งเบิก - งานแผนงานการเงินไม่ตรงแผนงาน

	- งานบุคลากร การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน วิชาการ - ขาดอุปกรณ์การสอนด้าน ไอซีที - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป - งบประมาณของกลุ่มสาระฯ ไม่เพียงพอ - บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการ - ขาดครูเฉพาะด้านที่ดูแลเด็กพิเศษ - ข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน - หลักสูตรสถานศึกษาไม่ได้มีการทบทวน - ขาดบุคลากรที่เป็นงานหลัก - ขาดการระดมทรัพยากรจาก ผู้สนับสนุน(คนรวย)ในท้องถิ่น บริหารทั่วไป - ไม่มีการวางแผนการมอบหมายงาน นักการฯ ที่เป็นระบบ - จำนวนคนงาน นักการฯ ไม่เพียงพอ - อุปกรณ์ในการทำงานของนักการฯ ไม่เพียงพอ - ไม่มีตัวแทนไปร่วมงานชุมชน - อุปกรณ์ใส่ตึกศูนย์อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - โรงอาหารโต๊ะและเก้าอี้ไม่เพียงพอ - ปริมาณอาหารไม่เหมาะสมกับราคา - อาหารต้องจอร์จหน้า จำนวนอาหารที่จำหน่ายมีจำนวนจำกัด - แม่ค้าโรงอาหารต้องทำสัญญา ปีต่อปี - รั้วโรงเรียนชำรุด กิจการนักเรียน - นักเรียนบางคนแอบหนีออกนอกโรงเรียน - โรงจอดรถไม่เพียงพอ - นักเรียนแอบจอดรถข้างนอก รร. - การมาปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันยังไม่สม่ำเสมอ - ทรงผมนักเรียนยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน - นักเรียนชายรองทรงสูง ผู้หญิงไว้ผมยาวได้ต้องรวบมัดหรือจะตัดสั้นต้องขออนุญาตเป็นรายๆ ไป - ระยะการเป็นครูที่ปรึกษายาวนานเกินไป - รวมงานอนามัยและงานโภชนาการ - ครูเข้าแถวไม่ครบทุกคน - ควรเพิ่มค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน สำหรับห้องที่มีนักเรียนเยอะ - ปฏิทินการปฏิบัติงานยังไม่เป็นปัจจุบัน - ควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
--	---

ผู้บริหาร - มีความสามารถ - ผู้บริหารมีความเป็นกัลยาณมิตรกับคณะครู - ผู้บริหารให้ความเสมอภาค	ผู้บริหาร - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - ผู้บริหารไม่มาเข้าแถวกับนักเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์และขาดความมั่นใจด้านการบริหารงาน - ผู้บริหารบริหารคนไม่ตรงสายงาน - ผู้บริหารไม่รู้ขอบข่ายงาน ไม่สามารถนิเทศงาน - หัวหน้ากลุ่มงานมีงานพิเศษกระทบคาบสอน - ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ
--	--

ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
๑. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต. ๒. เป็นโรงเรียนมัธยมเพียงโรงเรียนเดียว ๓. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น - วัดพระธาตุคือเวียง - วัดพระธาตุกู่แก้ว - วัดพระธาตุกู่แก้ว - วัดพระพุทธรูปสี่ร้อย - วัดม่อนป่าสัก - วันพระธาตุมิ่งมงคล - วัดแม่ฮ่อนอก - วัดแม่ฮ่อนใน - วัดดงชัย - วัดแม่แก้วใต้ - วัดแม่แก้วเหนือ - วัดดอนเจริญ - วัดพระธาตุผาเงา - โบสถ์คริสต์จักรชัยสวัสดิ์ ๔. ระยะทางจากบ้านนักเรียนมาโรงเรียนอยู่ในระหว่าง ๐-๑๐ กิโลเมตร ๕. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น - ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง - กลุ่มทอผ้า - กลุ่มผู้สูงอายุจักรสาน - กลุ่มทำปุ๋ยหมักบ้านสันป่าเมา - โรงเพาะเห็ด - กลุ่มผู้สูงอายุดนตรีพื้นเมือง	๑. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ๒. มีการแข่งขันทางด้านการเมืองในท้องถิ่นสูง มีหลายกลุ่มการเมืองส่งผลกระทบต่อความร่วมมือทางด้านการระดมทรัพยากร ๓. ขาดผู้ประสานงานกับคณะศิษย์เก่า

- แหล่งผลิตครกหิน - ร้านผลิตภัณฑจากปูนซีเมนต์. - ผลิตฟางอัด ลุงเอ - ผลิตขนมจีน ป้าบัวซอน - แกะสลักไม้ ๖. ปราชญ์ท้องถิ่น เช่น - หมอสมุนไพโร, - ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นครูบามูล, - ดนตรีพื้นเมือง ผอ.กิตติ แม่อ่อนนอก, ลุงทา แม่แก้วพัฒนา, ลุงราเมศวร์ - ช่างเฟอร์นิเจอร์ ช่างมัด จามจุรีพานิช - นวดแผนไทย หมอม่วย. หมอหมอน - ปลุกพืชไร่ดิน (ไฮโดรโปนิก) นายสมประสงค์ - ช่างเชื่อมเหล็ก ลุงสงกรานต์ - ศาสนพิธี พ่อหนานอาจารย์. พ่ออาจารย์บ้านเด่น	
---	--

กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนแม่औวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพนักเรียน
แผนงานที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
แผนงานที่ ๒	พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงานที่ ๓	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
แผนงานที่ ๔	พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
แผนงานที่ ๕	ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
กลยุทธ์ที่ ๒	พัฒนาครูและบุคลากร
แผนงานที่ ๖	พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
แผนงานที่ ๗	ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
แผนงานที่ ๘	พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
แผนงานที่ ๙	พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
แผนงานที่ ๑๐	พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๓	พัฒนาการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑๑	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
แผนงานที่ ๑๒	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงานที่ ๑๓	พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
แผนงานที่ ๑๔	พัฒนาระบบสารสนเทศ
แผนงานที่ ๑๕	ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน	- พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจมีความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัยมีสัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะและประหยัด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๘๐	๘๐	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ย ๒.๕ - ผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบกลางสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	๗๐	๗๕	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความสามารถสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา - ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาการ - ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ - ผู้เรียนมีทักษะด้านกิจกรรมลูกเสือ	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทางด้านสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่ดี	- ผู้เรียนมีร่างสมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์ - ผู้เรียนมีสุขภาวะจิตใจที่ดี	๗๕	๘๐	๘๕
๒ พัฒนาครูและบุคลากร	- พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - เพื่อให้ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ร้อยละของครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	- ร้อยละของครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	๗๕	๘๐	๘๕

	- พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านสื่อและเทคโนโลยี	๘๐	๘๕	๙๐
	- พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- เพื่อให้ครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	- ร้อยละของครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕
๓ พัฒนาการบริหารจัดการ	- ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- เพื่อให้ครูมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่ดี	- ห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยี	๘ ห้อง	๒ ถึง ๔ ห้อง	๒ ถึง ๔ ห้อง
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	- โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๗๕	๘๐	๘๕
	- เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- เพื่อให้ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	๘๐	๘๕	๙๐

โครงสร้างแผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๒. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทัศนศึกษานักเรียน	จำนวนนักเรียน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๔. พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทัศนศึกษานักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานโภชนาการนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
๒. ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓. พัฒนาคู่มือให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
๔. พัฒนาคู่มือให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- พัฒนางานทะเบียนวัดผล	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
๕. พัฒนาคู่มือให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
๒. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ช่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา		๘๕	๙๐	๙๕
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๕. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ช่อมบำรุงครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบรรเทาสาธารณภัย	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๖. เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- สานสัมพันธ์ชุมชน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
๗. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดแผนงาน / โครงการและงบประมาณ

๑. ประมาณการรายรับ

- เงินอุดหนุนรายหัว ๖๓๓,๗๓๓.๐๐ บาท

๒. ประมาณการรายจ่าย

๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ,ค่าโทรศัพท์)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ ค่าซ่อมบำรุง	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ ค่าเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ เงินคงคลัง	๑๓,๗๓๓.๐๐ บาท
รวม	๓๒๘,๗๓๓.๐๐ บาท

๓. การแบ่งงบประมาณพัฒนางานการศึกษา(เงินอุดหนุน)ให้กลุ่มงานตามโครงสร้าง รายรับ - รายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๓๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน ๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ กลุ่มงานวิชาการ	จำนวน ๑๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน จำนวน	๔๙,๘๖๐.๐๐ บาท
๓.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน	๓๓,๒๔๐.๐๐ บาท
๓.๕ งบสำรองจ่าย จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณตามกลุ่มงาน

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	รวม
๑	บริหารงานอำนวยการ	๕,๐๐๐	-		๕,๐๐๐
๒	พัฒนางานนโยบายและแผน	๑,๐๐๐	-		๑,๐๐๐
๓	บริหารการเงินและการบัญชี	๕,๐๐๐	-		๕,๐๐๐
๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๐๐๐	-		๒,๐๐๐
๕	บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	๔,๐๐๐	-		๔,๐๐๐
๖	พัฒนางานสารบรรณ	๔,๕๐๐	-		๔,๕๐๐
๗	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานพัสดุ	๑,๐๐๐	-		๑,๐๐๐
๘	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐	-		๔,๐๐๐
๙	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	๑,๐๐๐	-		๑,๐๐๐
	รวม	๒๗,๕๐๐	-		๒๗,๕๐๐

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงิน เหลือ จ่ายปี ๖๓	รวม
๑	บริหารงานวิชาการ	๒๙,๐๐๐	-			
๒	พัฒนางานวิจัยและหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	-			
๓	พัฒนาระบบนิเทศภายใน	๑,๐๐๐	-			
๔	พัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยี	๒,๐๐๐	-			
๕	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๙,๐๐๐	-			
๖	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	-			
๗	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔,๐๐๐	-			
๘	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	๓,๐๐๐	-			
๙	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	๓๕,๐๐๐	-			
๑๐	พัฒนานักเรียนเรียนรวม	๑,๐๐๐	-			
๑๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๗,๐๐๐	-			
๑๒	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้	๕๕,๐๐๐	-			
๑๓	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๓,๐๐๐	-			
๑๔	โครงการเปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและ เยาวชน	๒,๐๐๐	-			
๑๕	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๕ กลุ่ม สาระ)	๒,๐๐๐	-			
๑๖	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้าน ดนตรีสากล	๒,๐๐๐				
	รวม	๑๖๕,๐๐๐	-			

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี ๖๓	รวม
๑	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	๕,๐๐๐				
๒	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗,๕๐๐				
๓	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐				
๔	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑๘,๐๐๐				
๕	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	๒,๐๐๐				
๖	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๓,๐๐๐				
๗	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	๑,๕๐๐				
๘	สหกรณ์โรงเรียน	๐				
๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๒,๐๐๐		๒๒,๐๖๐		
๑๐	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	๕๐๐				
	รวม	๔๙,๕๐๐		๒๒,๐๖๐		

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่าย ปี ๖๓	รวม
๑	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๒๑,๐๐๐				
๒	สานสัมพันธ์ชุมชน	๐				
๓	พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	๗,๐๐๐				
๔	พัฒนางานสำนักงาน	๓,๐๐๐			๓,๕๐๐	
	รวม	๓๑,๐๐๐			๓,๕๐๐	

ส่วนที่ ๔
โครงการของกลุ่มงานต่างๆ
ผู้รับผิดชอบโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑.๐๑	บริหารงานอำนวยการ	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
๐๑.๐๒	พัฒนางานนโยบายและแผน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
๐๑.๐๓	บริหารการเงินและการบัญชี	นางจารุพันธ์ กั้นชนะ
๐๑.๐๔	พัฒนางานบริหารบุคลากร	นางนิภาพร ธรรมธิ
๐๑.๐๕	บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
๐๑.๐๖	พัฒนางานสารบรรณ	นางนิภาพร ธรรมธิ นางสาววิภาดา อินเทพ
๐๑.๐๗	โครงการระดมทรัพย์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
๐๑.๐๘	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
๐๑.๐๙	การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
๐๑.๑๐	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
๐๑.๑๑	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒.๐๑	บริหารงานวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๐๒	พัฒนางานวิจัย หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๐๓	นิเทศภายใน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๐๔	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางอัญคนาพร สัญญา
๐๒.๐๕	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๐๖	พัฒนางานสารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ	นางอัญคนาพร สัญญา
๐๒.๐๗	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	นางอัญคนาพร สัญญา
๐๒.๐๘	โครงการรักการอ่าน	นางอัญคนาพร สัญญา
๐๒.๐๙	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนชมาน)	นายพิชัย ยามี่
๐๒.๑๐	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน(๘ กลุ่มสาระ)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๑๑	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ(กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันศิลปหัตถกรรม กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวิชาการ)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๑๒	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๑๓	พัฒนานักเรียนเรียนร่วม	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๑๔	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
๐๒.๑๕	ทัศนศึกษานักเรียน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๐๑	พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
๓.๐๒	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางนวลจันทร์ กันทร
๓.๐๓	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายอภิชาติ กิมรัมย์
๓.๐๔	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๓.๐๕	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	นายพงศกร อุปละ
๓.๐๖	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
๓.๐๗	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
๓.๐๘	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)	นายอภิชาติ กิมรัมย์
๓.๐๙	สหกรณ์โรงเรียน	นางสาวธีรสุดา สืบแสน
๓.๑๐	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔.๐๑	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	นายพิชัย ยามี่
๐๔.๐๒	สานสัมพันธ์ชุมชน	นายพงศกร อุปละ
๐๔.๐๓	พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	นายพิชัย ยามี่
๐๔.๐๔	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ว่าที่ ร.ต. ฉัตรชัย ผัดกาศ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๒. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๖. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑๒. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๑๗. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์

ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลา มีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

ดังนั้นการพัฒนางานสำนักงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานอำนวยการสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานอำนวยการมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการด้านงานอำนวยความสะดวก	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๕,๐๐๐	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
	กิจกรรมที่ ๒ - สวัสดิการโรงเรียน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		กฤษณะ เขียง แรง ฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ ๓ - สร้างขวัญกำลังใจ	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		กฤษณะ ฉัตรชัย
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		เกียรติศักดิ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		เกียรติศักดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท

เงินอื่น ๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน			๑๕๐๐	๓๕๐๐	๕,๐๐๐	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	ปืนเตอร์สี cannon	๓,๐๐๐.๐๐	เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	หมึกเติม	๑๒๐.๐๐	ขวด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
	แฟ้มดำหนา ๓ นิ้ว ชนิดห่วง A๔	๗๐.๐๐	แฟ้ม	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๐๐	๒๘๐.๐๐
	ไส้แฟ้ม A๔	๒๕.๐๐	ห่อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๐๐	๒๗๕.๐๐
							๕,๐๐๐.๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงานสำนักงาน อำนวยความสะดวกของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการดำเนินงานสำนักงานอำนวยการแก่บุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนานโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๔๕ และ นโยบาย สพฐ. ในเรื่องของการประกันคุณภาพภายใน ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ปัจจัยงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวางแผนงาน โดยมีสายงานที่ประกอบด้วยงานแผนงาน งาน งานสารสนเทศ เป็นผู้ประสาน กำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีแผนงานโครงการทุกโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณโครงการของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน โครงการ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๓. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๑,๐๐๐	อำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๑,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนานโยบายและ แผนงาน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
รวม					๑,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน น	เงิน	จำนวน น	เงิน
	โพทอิท ดัชนียะกระดาษคั่นหน้า	๓๕.๐๐	อัน		๐.๐ ๐	๒.๐๐	๗๐.๐๐
	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔/๘๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐.๐ ๐	รีม	๐	๐.๐ ๐	๘	๘๘๐.๐ ๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีแผนปฏิบัติการสอดคล้อง กับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การดำเนินงานด้านแผนงาน และงบประมาณเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - สรุปรูปโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสรุปรูปโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **บริหารงานการเงินและบัญชี**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ **นางจารุณันท์ กันชนะ และ นางอัญญาพร สัญญา**

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร **ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ**

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน **ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**
ข้อ ๑๖ เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้ง
ด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. **ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

สนองมาตรฐาน สพฐ. **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อย ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนแม่จันวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานการเงินและการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบงานการเงินและการบัญชีทุกระบบเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	นางจารุณันท์ กัน ชนะ นางอัญคนาพร สัญญา กลุ่มงาน อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการ ปฏิบัติงานการเงินและการ บัญชี ๑. ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ๒. จัดทำบัญชีคุมเงินทุก ประเภท กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงาน ทางการเงิน ๑. รายงานประเภทเงิน คงเหลือ ไปยัง สพม. ๓๖ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของแต่ละ เดือน ๒. รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงินทุกสิ้น ปีงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนา ระบบงานการเงินและการ บัญชี ๑. ตรวจสอบงานการเงิน และการบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการ รับ-จ่ายเงิน ๒. รายงานข้อมูลโครงการ พัฒนาระบบบัญชีของ สถานศึกษา (e-budget) ทุก ๖ เดือน ใน แต่ละปี	ตลอด ปีงบประมาณ	๕,๐๐๐	นางจารุณันท์ กัน ชนะ นางอัญคนาพร สัญญา นางอัญคนาพร สัญญา นางจารุณันท์ กัน ชนะ คณะกรรมการ นางจารุณันท์ กัน ชนะ และคณะทำงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๔	-	นางจารุพันธ์ กัน ชนะ นางอัญญาพร สัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจารุพันธ์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัญญา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
จัดซื้อวัสดุงาน การเงินและการบัญชี	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	จารุพันธ์ กันชนะ นางอัญญาพร สัญญา
รวม	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๒๐	รีม	๘	๙๖๐	๘	๙๖๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔/๘๐	๑๖๐	รีม	๑	๑๖๐	-	-
๓	หมึกปริ้นเตอร์ cannon	๑๒๐	ขวด	-	-	๔	๔๘๐
๔	แฟ้มดำหนา ๓ นิ้ว ชนิดหุ้ม A๔	๗๐	แฟ้ม	๖	๔๒๐	๖	๔๒๐
๕	ใส่แฟ้ม A๔	๒๕	ห่อ	๘	๒๐๐	๔	๑๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษNo.๑	๑๒๐	แพ็ค	๒	๒๔๐	-	-
๗	กระดาษปกสี A๔ สีชมพูและสีฟ้า	๑๘๐	ห่อ	๒	๓๖๐	-	-
๘	โพทอิท ดัชนีกระดาษคั่นหน้า	๓๕	อัน	๖	๒๑๐	-	-
๙	กาบหนังไก่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีชมพู/ฟ้า	๓๕	ม้วน	๔	๑๔๐	-	-
๑๐	คลิปดำหนีกระดาษ ๒ ขา No.๑๐๘ ขนาดใหญ่	๑๐๐	กล่อง	-	-	๒	๒๐๐
๑๑	คลิปดำหนีกระดาษ ๒ ขา No.๑๐๙	๗๕	กล่อง	-	-	๒	๑๕๐
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ						๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบงานการเงินและการบัญชี ทุกระบบเป็นปัจจุบัน	- การนิเทศ ติดตาม - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินโครงการ	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ
ของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นางจรรนันทน์ กันชนะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ **นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา**

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร
 กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๒ ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานบุคคล เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียน การสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะ
 คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีวิทยฐานะ คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		งานบุคลากร
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๒,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			งานบุคลากร
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน ๖๔		งานบุคลากร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๒,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนางานบุคลากร			๒,๐๐๐			งานบุคลากร
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	แฟ้มตราแอลเฟ่น ๔๔๔๓ A๔	๘๕.๐๐	อัน		๐.๐ ๐	๘.๐๐	๖๘๐.๐ ๐
	หมึกเติม	๑๒๐.๐ ๐	ขวด		๐.๐ ๐	๖.๐๐	๗๒๐.๐ ๐
	กระดาษฟโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น	๓๐๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๒	๖๐๐.๐ ๐
	รวม						๒,๐๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีวิทยฐานะ คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ รายงานการพัฒนาตนเอง	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีวิทยฐานะ คุณวุฒิ ที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อำวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ **นายอรรถพงษ์ คำวิลัย**

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร **ข้อ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการ**

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน **ข้อ ๑๒. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

ข้อ ๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๑๗. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. **ข้อ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

สนองมาตรฐาน สพฐ. **มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ต้องประสานการดำเนินการทั้งในส่วนภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงานจะส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงได้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		อรรถพงษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุเกี่ยวข้องกับงาน พัสดุ - จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับซ่อมครุภัณฑ์	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	๔,๐๐๐	อรรถพงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	กันยายน ๖๔		อรรถพงษ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน ๖๔		อรรถพงษ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๔,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๔,๐๐๐	บาท

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง ๒. ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาดา อินเทพ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร
 กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ
 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการ ที่เรียกกันว่า "งานสารบรรณ" คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณต่อเนื่องอีกทั้งสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่จันวิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		กลุ่มงาน อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินงานตามระบบงานสาร บรรณ	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	๔,๕๐๐	กลุ่มงาน อำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบในขณะปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔		กลุ่มงาน อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินผลและรายงาน	กันยายน ๒๕๖๔		กลุ่มงาน อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิภาดา อินเทพ กลุ่มงานอำนวยการ

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๔,๕๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๔,๕๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ดำเนินงานสารบรรณ			๔,๕๐๐		๔,๕๐๐	น.ส.วิภาดา อิน เทพ
รวม			๔,๕๐๐		๔,๕๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษกาวย่น (เทปหนังไก่) ๒ นิ้ว	๔๕		๖	๒๗๐.๐๐		
๒	กาวสองหน้า ๓ เอ็มยาว ๓๕ ซม.	๒๐		๓	๖๐.๐๐		
๓	กาวสองหน้า ๓ เอ็มยาว ๑ เมตร	๕๐		๓	๑๕๐.๐๐		
๔	คัตเตอร์สแตนเลสตราม้า ด้ามเหล็ก	๓๕		๒	๗๐.๐๐		
๕	กระดาษการ์ดหอม ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น	๙๐		๑	๙๐.๐๐		
๖	กระดาษโรเนียวปกสี ๑๒๐ แกรม	๑๐๐		๔	๔๐๐.๐๐		
๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ (๒นิ้ว)	๘		๑๒	๙๖.๐๐		
๘	ซองขาวพับ ๔ ครุฑ	๓๐		๕	๑๕๐.๐๐		
๙	เทปใส ๓/๔ นิ้ว ๓๖ หลา	๒๕		๑๖	๔๐๐.๐๐		
๑๐	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น	๓๐๐		๒	๖๐๐.๐๐		
๑๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ อ ๔ (๕๐ แผ่น)	๒๐๐		๑	๒๐๐.๐๐		
๑๒	แฟ้มคลิปบอร์ดพลาสติก เอ ๔	๓๕		๒	๗๐.๐๐		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑ ๓	สมุดปกน้ำเงิน ไม่เคลือบ เบอร์ ๒	๓๕		๖	๒๑๐.๐๐		
๑ ๔	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔/๗๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๕		๑๑๐	๑,๖๕๐.๐๐		

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป - ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาดา อินเทพ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพล ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๓ , ๑๔

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๑		
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินการปรับปรุง ๒. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๒๕,๐๐๐	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน ๒๕๖๓		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ค่าซ่อม และค่า อะไหล่	๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
รวม				๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒		ภาคเรียนที่ ๑	
				ปีการศึกษา ๒๕๖๒		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
				ต.ค.๖๒ – มี.ค.๖๓		เม.ย.๖๓ – ก.ย.๖๓	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าซ่อม และค่าอะไหล่	๑๐	ครั้ง	๕	๑๐๐๐๐	๕	๑๐๐๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน - การรักษาครูภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ	- สํารวจครูภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสํารวจครูภัณฑ์ - รายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครูภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิลัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑๑ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๔ พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๔ (๕) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยัง ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- งาน ICT ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	๑๐,๐๐๐	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
	- งานสารสนเทศโรงเรียน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	๕๐๐๐	อัญญาพร สัญญา
	- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔		เกียรติศักดิ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน ๖๔		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๔,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๑๔,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
งาน ICT		๑๐,๐๐๐				เกียรติศักดิ์
งานสารสนเทศ			๒,๐๐๐			อังคณาพร
งานประชาสัมพันธ์			๒,๐๐๐			เกียรติศักดิ์
รวม		๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐		๑๔,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาษกาวย่น (เทปหนังไก่) ๒ นิ้ว	๔๕.๐๐	ม้วน		๐.๐ ๐	๑๐.๐ ๐	๔๕๐.๐๐
	คัตเตอร์สแตนเลสตราม้า ด้ามเหล็ก	๓๕.๐๐	อัน		๐.๐ ๐	๔.๐๐	๑๔๐.๐๐
	กระดาษโรเนียวปกสี ๑๒๐ แกรม	๑๐๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ (๒นิ้ว)	๘.๐๐	ตัว		๐.๐ ๐	๑๘.๐ ๐	๑๔๔.๐๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น	๓๐๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๒	๖๐๐.๐๐
	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔/๗๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๑๐	๑,๑๐๐.๐ ๐
	หมึกเติม	๑๒๐.๐ ๐	ขวด		๐.๐ ๐	๘	๙๖๐.๐๐
	กระดาษกาวย่น (เทปหนังไก่) ๒ นิ้ว	๔๕.๐๐	ม้วน		๐.๐ ๐	๑๐.๐ ๐	๔๕๐.๐๐
	คัตเตอร์สแตนเลสตราม้า ด้ามเหล็ก	๓๕.๐๐	อัน		๐.๐ ๐	๔.๐๐	๑๔๐.๐๐
	กระดาษโรเนียวปกสี ๑๒๐ แกรม	๑๐๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
	รวม	๑๐๐๐ ๐					๔,๐๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยัง ชุมชน หน่วยงาน ภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางจรรนันทน์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑๔๓ คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค คือค่าเดินทางอบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนแม่จันวิทยาคมได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้จ่ายค่าตอบแทน ใช้สอย สาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร ๒๐ คน
๒. นักเรียน ๑๔๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
๒. บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- สํารวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	อำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจรรณันท์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัตยญา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑							
๒							
๓							
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในการบริหารจัดการ	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
บุคลากรเกิดความคล่องตัว	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
๒. บุคลากรมีความคล่องตัวในการบริหารงาน

ลงชื่อ.....

(นางจารุพันธ์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา**

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ **นางจารุณันท์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัณญา**

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษาดังนั้น ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียน
๒. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของแต่ละปี
 ๒. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตาม

เป้าหมาย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- สํารวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูผู้สอน ตำแหน่งครู	ตุลาคม ๒๕๖๓		งานอำนวยการ งานกิจการ นักเรียน งานบริหารทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ จ้างบุคลากร ตำแหน่งนักการภารโรง	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๓ จ้างบุคลากร ตำแหน่งแม่บ้าน	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๓ บํารุงซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๔๒,๐๐๐	อำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและ รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนและด้าน บุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของ แต่ละปี	- ความสำเร็จของงาน/การ สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และ บุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวน นักเรียนร้อยละ๘๐	- ความสำเร็จของงาน/การ สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตาม
เป้าหมาย มีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางจรรุณท์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์
 ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล เป็นส่วนสำคัญของการบริหารโครงการอย่างยิ่ง ข้อมูลที่จะใช้ในการรายงานของโครงการ แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงวิธีการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ดังนั้น ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการที่มีคุณภาพ จะสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ นำมาซึ่งการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้มีข้อมูล (Record) หรือการรายงาน (Report) เพื่อช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ว่างานที่กำลังปฏิบัติอยู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้หรือไม่ สมควรดำเนินการต่อ หรือแก้ไขปรับปรุงอย่างไรต่อไป ตลอดจนผลการประเมินสามารถเป็นวัตรกรรมการบริหารจัดการที่ดีเป็นต้นแบบ และมีบุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์

กลุ่มงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารได้มีข้อมูลใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานโครงการในกลุ่มงานอำนวยการ
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานอำนวยการให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีการ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล โครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินการตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน ๒. แจกแบบฟอร์มเขียนงาน/ โครงการ ๓. ส่งงาน/โครงการหัวหน้ากลุ่ม งาน ๔. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน/ โครงการครั้งที่ ๑ ๖. ประเมินผลการดำเนินงาน/ โครงการครั้งที่ ๒	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละ กิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๑,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. นิเทศติดตาม ประเมินผล	๑,๐๐๐					
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	หมึกเติม	๑๒๐.๐ ๐	ขวด		๐.๐ ๐	๔.๐๐	๔๘๐.๐ ๐
	กระดาษกาดหอม	๑๐๐.๐ ๐	ห่อ		๐.๐ ๐	๔	๔๐๐.๐ ๐
	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔/๗๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐.๐ ๐	รีม		๐.๐ ๐	๑	๑๑๐.๐ ๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- มีการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล โครงการ มี ข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ สามารถใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล โครงการ มีข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๔

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางจารุณันท์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 ข้อ ๑๖ เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน
 ทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
 เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ แลค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานปีงบประมาณนั้น

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นโรงเรียน
 ขนาดเล็ก

ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑๔๓ คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่า
 สาธารณูปโภคคือค่าเดินทางอบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้าได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนแม่ฮ่อง
 สอนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อให้คล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนเป็นไปถูกต้องตาม
 ระเบียบหลักเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในโรงเรียนเป็นไปถูกต้อง
 ตามระเบียบหลักเกณฑ์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- ค่าใช้สอย - ค่าสาธารณูปโภค - ค่ายานพาหนะและน้ำมัน - ค่าซ่อมบำรุง - ค่าจัดทำเอกสาร	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๒๐,๐๐๐ ๒๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	จารุพันธ์ จารุพันธ์ อรรถพงษ์ อรรถพงษ์ อรรถพงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจารุพันธ์ กันชนะ และ นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓๑๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๓๑๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ค่าสาธารณูปโภค		๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐	
ค่าเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
รวม					๒๒๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ค่าใช้สอย - ค่าสาธารณูปโภค - ค่ายานพาหนะและน้ำมัน - ค่าซ่อมบำรุง - ค่าจัดทำเอกสาร						
๒							
๓							
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ	- สรุปผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
บุคลากรทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นไปถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์

๒. บุคลากรทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางจารุณันท์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้น
 ผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 กลยุทธ์ที่ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ดังนั้นฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานวิชาการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บริการและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครู มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๗๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการงาน สำนักงาน ๑.๑ เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตาม ระเบียบพัสดุฯ ๑.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ ได้รับอนุมัติ ๑.๓ บริหารจัดการทรัพยากรใน สำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอนของครู ๒.๑ เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ ได้รับอนุมัติ ๒.๓ แจกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์แก่คณะ ครูภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ระยะที่ ๑ พ.ย. ๖๓ ระยะที่ ๒ พ.ค. ๖๔	กิจกรรมที่ ๑ ๑๔,๘๐๗ ๒๙,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ ๒. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒๙,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๒๙,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑.บริหารจัดการงาน สำนักงาน			๑๔,๘๐๗			นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
๒.สนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน ของครู			๑๔,๐๙๕			นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
รวม			๒๘,๙๐๒			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
				ต.ค.๖๒ – มี.ค. ๖๓		เม.ย.๖๓ – ก.ย. ๖๓	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๕๕๐	กล่อง	๕	๒,๗๐๐	๕	๒,๗๐๐
๒	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ สีดำ	๒๗๐	ขวด	๒	๕๔๐	๒	๕๔๐
๓	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ สี	๒๕๐	ขวด	๓	๗๕๐	๓	๗๕๐
๔	แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว (คละสี)	๕๐	ม้วน	๑๐	๕๐๐	๑๐	๕๐๐
๕	เทปใส ๑/๒ นิ้ว	๑๕	อัน	๑๐	๑๕๐		
๖	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๒๕	อัน	๑๐	๒๕๐		
๗	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๖๐	ขวด	๒	๑๒๐		
๘	กระดาษทำปกร์ดสี ชมพู เหลือง ฟ้า	๙๕	รีม	๖	๕๗๐		
๙	ไส้แฟ้ม A๔ ๑๐๐ ซอง แพลนโก	๘๕	แพค	๒	๑๗๐		
๑๐	ลวดเย็บ MAX ๑๐-๑M (๑/๒๔)	๑๙๒	กล่องใหญ่	๑	๑๙๒		
๑๑	ลวดเย็บ MAX ๓-๑M (๑/๒๔)	๓๘๕	กล่องใหญ่	๑	๓๘๕		
๑๒	กระดาษอาร์ตมัน ๒๑๐ แกรม สีขาว	๑๒๐	แพค	๒	๒๔๐	๒	๒๔๐
๑๓	กระดาษการ์ดหอมสีขาวไม่มีลวดลาย	๙๐	ห่อ			๒	๑๘๐
๑๔	กระดาษทำปกร์ดสี ชมพู เหลือง ฟ้า	๙๕	รีม	๖	๕๗๐		
๑๕	เครื่องเย็บเอกสาร PS ๖๓๑ size๖mm-๑๐mm	๗๕๐	อัน	๑	๗๕๐		
๑๖	ลวดเย็บกระดาษ ๑๐mm	๙๐	กล่อง	๑	๙๐		

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต.ค.๖๒ – มี.ค. ๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เม.ย.๖๓ – ก.ย. ๖๓	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑๗	แม่กดตราม้า HD-๔๕R	๓๗๕	อัน	๑	๓๗๕		
๑๘	ลวดเย็บกระดาษแม่กดตราม้า HD-๔๕R ๘min	๙๐	กล่อง	๑	๙๐		
๑๙	ดินสอดำ ๒B ตราม้า	๓๐	โหล	๑๐	๓๐๐		
๒๐	เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว (คละสี)	๓๐	ม้วน	๕	๒๕๐	๕	๒๕๐
๒๑	ยางลบก้อนขาว สเต็ดเลอร์ (๑/๕๐)	๑๙๐	กล่อง	๑	๑๙๐		
๒๒	คลิปหนีบดำ E๑๐๘ ตราช้าง (๑/๑๒) ๕๐ มม.	๕๕	กล่อง	๑	๕๕		
๒๓	คลิปหนีบดำ E๑๑๑ ตราช้าง (๑/๑๒) ๒๕ มม.	๒๕	กล่อง	๑	๒๕		
๒๔	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑	๑๐	กล่อง	๑๐	๑๐๐		
๒๕	เยื่อการ ๑๒ มม. ½ นิ้ว	๑๔	ม้วน	๕	๗๐		
๒๖	เยื่อการ ๑๒ มม. ½ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๕	๙๐		
๒๗	เยื่อการ ๑๒ มม. ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๕	๑๒๕		
รวม					๙,๖๔๗		๕,๑๖๐
รวมเป็นเงิน		๑๔,๘๐๗					

สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของครู							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๕๕ ๐	กล่อง	๕	๒,๗๐ ๐	๕	๒,๗๐ ๐
๒	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	๒๔ ๐	กล่อง	๕	๑,๒๐ ๐	๕	๑,๒๐ ๐
๓	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด (สีแดง)	๒๔ ๐	กล่อง	๕	๑,๒๐ ๐	๕	๑,๒๐ ๐
๔	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๒๐	อัน	๒๐	๔๐๐		
๕	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	๖๕	ขวด	๕	๓๒๕	๑๐	๖๕๐
๖	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง)	๖๕	ขวด	๕	๓๒๕	๑๐	๖๕๐
๗	กระดาษปรู๊ฟ	๓	แผ่น	๑๐๐	๓๐๐	๑๐๐	๓๐๐
๘	ปากกาเคมี ๒ หัว ๑๒ สีตราม้า (๑/๑๒)	๑๘ ๕	กล่อง	๓	๕๕๕		
๙	ปากกาเมจิก (แพ็ค ๒๔ สี) มาสเตอร์อาร์ต	๑๓ ๐	แพ็ค	๓	๓๙๐		
รวม					๗,๓๙๕		๖,๗๐ ๐
รวมเป็นเงิน		๑๔,๐๙๕					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครู มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นร้อยละ ๗๐ ๒. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมิน	- แบบประเมิน แบบประเมินประสิทธิภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นร้อยละ ๗๐

๒. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิจัยในชั้นเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ

กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกฎหมายแม่บทเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๒ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด ขบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” มาตรา ๖ กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๖๐) เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครุจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง พัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ รวมทั้งการ

ผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียนและมีความสามารถผ่านการประเมินของช่วงชั้นการเรียน ต่างๆในระดับที่ดี ตามการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีคุณภาพตามนโยบายของโรงเรียนดีศรีตำบล

นอกจากนี้ การวิจัยในชั้นเรียนก็มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนของครูเพราะช่วยให้ครูสามารถคิดค้นวิธีการหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานซึ่งจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ให้ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียนโดยกำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และในมาตรา ๓๐ กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๕ : ๑๔-๑๗) ทั้งนี้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๙ ยังให้ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน โดยมาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพนั้นได้มีข้อกำหนดสำหรับครูเพื่อทำวิจัยและครูต้องมีสมรรถนะ ๒ ประการ ได้แก่ สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๒๕๔๙ : ๒๐-๒๓)

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนแม่่อวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูตรในระดับชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ คนละ ๑ ชิ้น/ภาคเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- ๓.๒.๒ ครูสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียน

การสอน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ๒.กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	มีนาคม ๒๕๖๔	๑,๗๐๐	นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือฝ่ายบริหาร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการสรุปประ เมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑,๗๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๑,๗๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
-จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา			๑,๗๐๐			นายอภิสิทธิ์และ คณะ

-วิจัยในชั้นเรียน						
รวม			๑,๗๐๐			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ไส้แฟ้ม	๘๕	แฟ้มค	๒๐	๑,๗๐๐		
รวม					๑,๗๐๐		

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ หลักสูตรสถานศึกษา ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีงานวิจัยในชั้น เรียนที่มีคุณภาพ คนละ ๑ ชิ้น/ภาคเรียน ๓.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษามีความ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	- การประเมินความ พึงพอใจ - สำนวนการส่ง งานวิจัย - ประเมินการใช้ หลักสูตร	- แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสำรวจการส่งงานวิจัย - แบบประเมินการใช้หลักสูตร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
๒. ครูทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ชิ้น

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ นิเทศการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง



โครงการ

พิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ
ทักษะในศตวรรษ

ที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น

นโยบาย หรือ

หลักวิชาการ)

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนด
นโยบาย และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น

ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการ กำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา และมีการ ประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้ สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การ ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพร้อมและมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่ม ประสิทธิภาพของตนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับ การประเมินภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับ การนิเทศมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้ บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และยกระดับ คุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอ การนิเทศเป็นกิจกรรม ที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และต้องอาศัย ความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศ เป็นกิจกรรมที่เคารพใน ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ อีกทั้งช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับ มาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้ การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนา ในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑. นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ระยะที่ ๑ ธ.ค. ๖๓-ม.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ มี.ย.-ก.ค. ๖๔	๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือฝ่ายบริหาร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ ๑ ก.พ. ๖๔ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๖๔		นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการสรุปประ เมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๑,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
นิเทศการเรียนการสอน			๓๒๐			นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน						
นิเทศทางการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน			๖๘๐			นายอภิสิทธิ์และ คณะ
รวม			๑,๐๐๐			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๑๐	รีม	๒	๒๒๐	๔	๔๔๐
๒	ปากกา	๑๐๐	กล่อง	๑	๑๐๐		
๓	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด	๒๔๐	กล่อง			๒	๒๔๐
รวม					๓๒๐		๖๘๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูทุกคนได้รับการนิเทศ การ เรียนการสอน	- การนิเทศ	- แบบบันทึกการนิเทศ

๒. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- การประเมินนิเทศ	- แบบประเมินการนิเทศ
---	-------------------	----------------------

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะกิจกรรม



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่



โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๒. พัฒนาคูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒

พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อที่ ๘. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ

และเทคโนโลยี

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙. นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาแก้ปัญหา พัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำสื่อและนวัตกรรมของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๑ ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		นางอัญญา พร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ กิจกรรม PLC สื่อการสอน ๒.๒ สำนักรวจการจัดทำ/ผลิต สื่อ และ นวัตกรรม การเรียนรู้ ๒.๓ สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา	๒,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต - แบบสอบถาม - ประเมินงาน/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอัญญา พร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานสรุปกิจกรรม PLC สื่อการ สอน รายงานการใช้สื่อและนวัตกรรม	มีนาคม ๒๕๖๔	-	นางอัญญา พร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางอัญญาพร สัตยญา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	๒,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
	-	-	-	-	-	นางอัญญาพร สัตยญา
๑.กิจกรรม PLC สื่อการสอน	-	-	-	-	-	
๒.การจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	๒,๐๐๐	-	-	
รวม	-	-	๒,๐๐๐	-	-	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษ A๔	๑๐๐	รีม			๒	๒๐๐
๒	กระดาษ โฟโต้ ๘๐ แกรม	๑๕๐	รีม			๑	๑๕๐
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์. Brother DCP-T๓๐๐ สี ดำ	๒๙๐	ขวด			๑	๒๙๐
๓	แฟ้ม ๓ ห่วง ๒ นิ้ว	๘๐	แฟ้ม			๑๐	๘๐๐
๔	ไว้นิล นำเสนอ	๓๐๐	แผ่น			๑	๓๐๐
๕	กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง	๑๖๐	กล่อง			๑	๒๖๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวม						-	๒๐๐ ๐
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							๒,๐๐ ๐

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๑ ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา	สำรวจการใช้สื่อและนวัตกรรม	บันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม
๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	- สังเกต - สอบถาม	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับกิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
โครงการ

(นางอัญคนาพร สัตยญา)
ครูชำนาญการ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๒. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

พัฒนาครูและบุคลากร ข้อที่ ๘. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ

และเทคโนโลยี

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙. นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้มี

เอกสาร สื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และโครงการห้องสมุด ๓ ดีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การจัดการศึกษา

ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณ์ญาณ นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้านจึงได้จัด โครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ ๗๕

๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๔. ห้องสมุดมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		นางอัญญา พร สัญญา

๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ - รับสมัครเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุด - จัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต งานซ่อมบำรุง - ซ่อมบำรุงเอกสาร/จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม - สำรวจ ทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ๒.๒ กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน ๑. บันทึกกิจกรรมรักการอ่าน ๒. ห้องสมุดเคลื่อนที่(ตะกร้าหนังสือ)ให้บริการนักเรียนและชุมชน ๓. กิจกรรมนิทรรศการ/การจัดบอร์ดหน้าห้องเรียน ๔. การจัดหนังสือเพื่อให้บริการ ๕.เปิดให้บริการ ครู บุคลากร ชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	นางอัญญาพร สัญญา นางอัญญาพร สัญญา และคณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ ๑.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้สมุด ๒.ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) ๓.สอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	-	นางอัญญาพร สัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน ๑.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด ๒.แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) ๓.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔.แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางอัญญาพร สัญญา

			๘,๐๐๐	
--	--	--	-------	--

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัตยญา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๘,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๘,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	นางอัญญาพร สัตยญา
๒. รักการอ่าน			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นางอัญญาพร สัตยญา
รวม			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๐๐.๐๐	รีม	๓ รีม	๓๐๐.๐๐		
๒	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า แดง ชมพู เขียว เหลือง ฟ้า สีละ ๓ แผ่น	๑๐ .๐๐	แผ่น	๑๐ แผ่น	๑๐๐.๐๐		
๓	หมึกเติมเครื่องพิมพ์. Brother DCP-T๓๐๐ ๔ สี ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน	๑๖๐.๐๐	ขวด	๔ ขวด	๖๔๐.๐๐		
๔	กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๕๐ g	๒๐๐.๐๐	รีม	๒ รีม	๔๐๐.๐๐		
๕	ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๒๐ *๖๐ cm สีน้ำเงิน	๖๐.๐๐	แผ่น	๓ แผ่น	๑๘๐.๐๐		
๖	ริบบิ้นผ้า ๑ นิ้ว สีม่วง สีขาว	๕๐.๐๐	ม้วน	๒ ม้วน	๑๐๐.๐๐		
๗	ปากกาสีเมจิก ๑๒ สี	๖๐	ห่อ	๔ ห่อ	๑๒๐.๐๐		
๘	ไว้นิลพระจริยวัตรเจ้าฟ้านักอ่าน สมเด็จพระเทพฯ	๓๐๐	ผืน	๑ ผืน	๓๐๐.๐๐		
๙	ดอกไม้พลาสติก สีม่วง	๑๕๐	ช่อ	๒ ช่อ	๓๐๐.๐๐		
๑๐	กระดาษร้อยปอนด์ A๔	๒๐๐	ห่อ	๒ ห่อ	๔๐๐.๐๐		
๑๑	ดินสอสี พาสเทล ๑๒ สี	๙๐	กล่อง	๔ กล่อง	๓๖๐.๐๐		
๑๒	สีน้ำ พาสเทล ๑๒ สี	๑๐๐	กล่อง	๒ กล่อง	๒๐๐.๐๐		
๑๓	ไว้นิล โฟมบอร์ด ห้องสมุด	๘๐๐	เมตร	๒ เมตร	๑,๖๐๐.๐๐		
	รวม				๕,๐๐๐.๐๐		

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กิจกรรมรักการอ่าน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๓ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กล่องพลาสติกใส่ของมีหูหิ้ว ๑๐ ลิตร	๑๐๐	ใบ	๖ ใบ	๖๐๐		
๒	หนังสือพิมพ์รายวัน (๔ เดือน)	๑๐	เล่ม			๘๐ เล่ม	๘๐๐
๓	ไว้นิล โฟมบอร์ด รักการอ่าน	๘๐๐	เมตร	๒ เมตร	๑๖๐๐		
	รวม				๒๐๐๐		๘๐๐



๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๑. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อย ละ ๙๐	๑.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้ สมุด	๑.บันทึกสถิติการเข้าใช้ สมุด
๒.ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีความสุขรัก การอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ร้อยละ๑๐๐	๒.ตรวจการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	๒.บันทึกความรู้จากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจใน การดำเนินงานตามโครง	๓.สอบถามความพึงพอใจ	๓.แบบสอบถามความพึง พอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีของห้องสมุดที่ดี ทันสมัย นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความสุขรักการอ่าน
ให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
โครงการ

(นางอัญญาพร สัญญา)
ครูชำนาญการ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายจักรกริช เมืองหอม

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น

นโยบาย หรือ

หลักวิชาการ)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้
 ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้าน
 พึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
 สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง
 จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
 โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการ
 จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่
 กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และ
 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนอง

นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๖
 ที่
 ๗
 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๓.๒ **เชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑.๑) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน ๑.๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินกิจกรรม ๑.๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน ๑.๓.๑) กิจกรรมแนะแนว ๑.๓.๒) กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ๑.๓.๓) กิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร ๑.๓.๔) กิจกรรมชุมนุม	ตลอดปี การศึกษา	๒,๐๐๐	ครูทุกกลุ่มสาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	๑.๓.๕) กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์			
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ ๑ มีนาคม ๖๔ ระยะที่ ๒ กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปร ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๒,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	-
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	-	-	-	-	-
รวม		-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมแนะแนว ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมชุมนุม ๕. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
๑๐.๒ ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายจักรกริช เมืองหอม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน จึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคม อย่างเป็นสุข กลุ่มงานวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง ๘ กลุ่มสาระ โรงเรียนจึงสนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัดและระดับภาค รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อให้ นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถถ่ายทอด ความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ผู้อื่น ได้แสดงผลงานนิทรรศการต่อผู้ปกครอง ชุมชน กิจกรรมที่ ดำเนินการในโครงการนี้ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถ ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นกลุ่ม งานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ จังหวัด กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขัน ย่อยของแต่ละกลุ่มสาระ	ตลอด ปีงบประมาณ	๒๗,๐๐๐ ๘,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์และ คณะ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการฝ่าย วิชาการสรุปผล การดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๓๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ		๒๗,๐๐๐				นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันย่อย ของแต่ละกลุ่มสาระ		๘,๐๐๐				นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
รวม		๓๕,๐๐๐				

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะวิชาการ	๒๗,๐๐๐					
๒	ดำเนินการกิจกรรมแข่งขันย่อยของแต่ละ กลุ่มสาระ	๘,๐๐๐					
รวม		๓๕,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๑. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ๒. ครูได้รับรางวัลผู้ฝึกสอนนักเรียนให้ได้รับรางวัลเพิ่มมากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินการ	- แบบรายงาน
---	------------------------	-------------

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการพิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีแล้ว ทางโรงเรียนจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม งานแนะแนวการศึกษาจึงเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการจัดการศึกษาดูแลช่วยเหลือและจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน แผนงานการศึกษาต่อเนื่องและการประกอบอาชีพให้นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆเพื่อจะได้นำมาใช้วางแผนการศึกษาต่อเนื่องในอนาคต

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้งานแนะแนวของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารและการจัดการงานแนะแนวให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. เพื่อให้บริการข้อมูลการศึกษาต่อแก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ผู้เรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน แนะแนวให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ กิจกรรมที่ ๒ การแนะแนวการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – เดือนมกราคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	นางสาวพร พิทยา มหามิตร นางสาวพร พิทยา มหามิตร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน ๒๕๖๔	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด กิจกรรม - ดำเนินการรายงานผลการ จัดกิจกรรม	เดือน กันยายน ๒๕๖๔	-	นางสาวพร พิทยา มหามิตร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๒,๐๐๐	บาท
รวม	๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ดำเนินการพัฒนา ระบบงานแนะแนว ให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
๒. ดำเนินการจัด กิจกรรมการแนะ แนวการศึกษาต่อ และการประกอบ อาชีพ ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
รวม	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่าย A๔/๗๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐	๑๐	-	-	๑๐	๑๑๐๐
๒	กระดาษสีโปสเตอร์ ๑ หน้าบาง	๕	๒๐	-	-	๒๐	๑๐๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๓	ชองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕	๒๐	-	-	๒๐	๑๐๐
๔	กาวยูธู หลอดลิปสติค ๘.๒ กรัม	๓๕	๒	-	-	๒	๗๐
๕	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์						
๖	ไว้นิล (กิจกรรมภายในโรงเรียน)						
๗	ของแจกนักเรียน (การแนะแนว การศึกษาต่อ) - สมุด - ปากกา - ดินสอ - ไม้บรรทัด - ขนมน						
๘	ของที่ระลึก (การแนะแนว การศึกษาต่อ)	๒๐๐	๓	-	-	๓	๖๐๐
๙	อาหารว่าง (กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ) - นมดัดขมิ้นขนาด ๑๘๐ มิลลิลิตร - ขนมนยูโร่ คัสตาร์ดเค้ก - กาแฟสำเร็จรูป - โอวัลตินสำเร็จรูป	๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐	๒๑ ๓๐ ๑๐ ๑๐	-	-	๒๑ ๓๐ ๑๐ ๑๐	๒๑๐ ๑๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานแนะแนวมี ประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่ เสมอ	- การประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับข้อมูลและการบริการ แนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียน - แบบประเมินประสิทธิภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

๑. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. นักเรียนได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่อและบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๘ องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของโรงเรียนให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีเครื่องมือในการประเมินทั้ง ๒๑ ประเด็นพิจารณา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและ ปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค.-พ.ย. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษา
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรม ประกันคุณภาพ สถานศึกษา ๑. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ๒. จัดทำเครื่องมือเก็บ ข้อมูลเอกสารรายงานการ ประเมินตนเอง ของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ๓. ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา(นำ เสนอผลการประเมิน) ๔. รายงานการประเมินตนเอง ของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ๕. รับการประเมินสมศ.รอบห้า	ธ.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	๗,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์และ คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ ๑ มี.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการฯ สรุปผล ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	ระยะที่ ๑ มี.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๗,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๗,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมประกัน คุณภาพ		๒,๘๐๐	๔,๒๐๐		๗,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ คณะ
รวม		๒,๘๐๐	๔,๒๐๐		๗,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๕๕๐	กล่อง	๔	๒,๒๐๐	๓	๑,๖๕๐
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔	๓๕๐	ห่อ			๑	๓๕๐
รวม					๒,๒๐๐		๒,๐๐๐

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีเครื่องมือในการประเมินทั้ง ๒๑ ประเด็นพิจารณา	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
๒. โรงเรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	- การรายงานผลการประเมินตนเอง	- แบบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายในและมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ

ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ จำเป็นที่ครูต้องปรับปรุงกระบวนการทัศน์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตามแบบแผนการเรียนรู้ของตน เรียนรู้วิธีเรียน มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของยุคสังคมที่ซับซ้อนได้ โรงเรียนต้องสามารถจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้แบบแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นพื้นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการจากเครือข่ายความรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง ครูต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด จนถึงการอ่านออกเขียนได้ระดับสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ สังเคราะห์ประเมินค่า มีทักษะการแก้ปัญหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปฏิรูปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู

เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มงานวิชาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ รายวิชาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาต่อ ๑ ภาคเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๑.๑พัฒนาการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระฯ ๑.๒กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุน ๑.๒.๑ วางทูลงานอ่านทุกคน ๑.๒.๒ วันภาษาไทย ๑.๒.๓ วันสุนทรภู่	ตลอดปี การศึกษา	๑๑,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางนิภาพรและ ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒.๑ พัฒนาการเรียนการสอน วิชาคณิตศาสตร์ ๒.๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์ ๒.๓ สู่ความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์(แข่งขันทักษะ วิชาการ) กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๓.๑ พัฒนาการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓.๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยี ๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุน สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ๔.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรมตามหลักสูตร ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ		๑๐,๐๐๐ ๖,๒๖๐ ๑,๐๔๐ ๒,๗๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๘,๕๐๐ ๑๐,๕๐๐	นายพิชัย ยามิ นางอัญญาพร สัญญา นางกมลลักษณ์ ฉายากุล นางนวลจันทร์ กันทร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	๔.๓ กิจกรรมเตรียมทดสอบ ระดับชาติ (o-net) นักเรียน ชั้น ม. ๖ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ - จัดทำแผนการเรียนรู้และการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ - จัดทำแผนการเรียนรู้และการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๕.๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส ๕.๓ กิจกรรมตอบปัญหา ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และเปิดดิกชันนารี(Dictionary) กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาพล ศึกษา กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		๓,๕๐๐ ๒,๖๐๐ ๔,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๕๐๐ ๖,๕๐๐	นายอภิชาติ กิมรัมย์ นายอรรถพงษ์ คำวิสัย นายพงศกร อุ ปละ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ ๑ มีนาคม ๖๔ ระยะที่ ๒ กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปร ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) เงินเหลือจ่าย	๑๙,๐๐๐	บาท
รวม	๗๔,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ (ครูพิชัย)			๗,๐๐๐ +๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	นายพิชัย
กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ (ครูอัญคนาพร)			๑๐,๐๐๐ +๔,๐๐๐		๑๔,๐๐๐	นางอัญคนาพร
กลุ่มสาระสังคม ศึกษา (ครูกมลลักษณ์)			๖,๕๐๐ +๒,๐๐๐		๘,๕๐๐	นางกมลลักษณ์

กลุ่มสาระภาษาไทย (ครูนิภาพร)			๘,๐๐๐ +๓,๐๐๐		๑๑,๐๐๐	นางนิภาพร
กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา (ครู อรรถพงษ์)			๔,๕๐๐ +๑,๐๐๐		๕,๕๐๐	นายอรรถพงษ์
กลุ่มสาระศิลปะ (ครูอภิชาติ)			๖,๐๐๐ +๒,๐๐๐		๘,๐๐๐	นายอภิชาติ
กลุ่มสาระการงาน อาชีพและ เทคโนโลยี (ครู พงศกร)			๔,๕๐๐ +๒,๐๐๐		๖,๕๐๐	นายพงศกร
กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ครูนวลจันทร์)			๘,๕๐๐ +๒,๐๐๐		๑๐,๕๐๐	นางนวลจันทร์
รวม			๕๕,๐๐๐ +๑๙,๐๐๐		๗๔,๐๐๐	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินจากงบเหลือจ่ายเป็นอันดับแรก

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน	๖๐	โหล	๑	๖๐		
๒	ปากกาถูกลื่นสีแดง	๖๐	โหล	๑	๖๐		
๓	กระดาษแข็ง การ์ดหอม ๑๘๐ แกรม	๙๐	ห่อ	๔	๓๖๐		
๔	กระดาษ A๔ ๑๘๐ แกรม	๕๕๐	กล่อง	๑	๕๕๐	๑	๕๕๐
๕	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม	๓๐๐	ห่อ	๑	๓๐๐		
๖	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon	๑๐๕	ขวด	๕	๕๒๐		
๗	น้ำยาลบคำผิดเพนเทล ด้ามสีน้ำเงิน	๗๕	ด้าม	๔	๓๐๐		
๘	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว	๓๐	อัน	๑	๓๐		
๙	กาว ๒หน้าบาง ๓M ขนาด ๓ เมตร	๑๓๐	ม้วน	๓	๓๙๐		

๑๐	เทปหนังไก่ กาว๒หน้า ขนาด๒นิ้ว	๔๕	ม้วน	๔	๑๘๐		
๑๑	เทปหนังไก่ กาว๒หน้า ขนาด๑นิ้ว	๒๕	ม้วน	๓	๗๕		
๑๒	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาดA๔	๓๕	แผ่น	๑	๓๕		
๑๓	แม็กเย็บ ตราช้าง เบอร์๑๐	๕๕	ตัว	๓	๑๖๕		
๑๔	หมึกเติมปากกาเคมี สีน้ำเงิน	๓๕	ขวด	๔	๑๔๐		
๑๕	หมึกเติมปากกาเคมี สีน้ำแดง	๓๕	ขวด	๑	๓๕		
๑๖	กระดาษชาร์ต เทา-ขาว ๔๐๐ แกรม	๑๕	แผ่น			๑๐	๑๕๐
๑๗	กระดาษสีหน้าเดียว (ทำบอร์ด)	๑๐	แผ่น			๒๐	๒๐๐
๑๘	กาวลาเท็กซ์ ๑๖ออน	๔๐	กระป๋อง			๖	๒๔๐
๑๙	กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว	๓๐	ด้าม			๖	๑๘๐
๒๐	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด๖๐X๑๒๐ cm	๕๐	แผ่น			๑๐	๕๐๐
๒๑	พจนานุกรมนักเรียนฉบับเฉลิมพระเกียรติ(เล่มเล็ก)	๑๑๐	เล่ม			๑๐	๑,๑๐๐
๒๒	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔	๗๕๐	เล่ม			๒	๑,๕๐๐
๒๓	ค่าดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ						๔๐๐
รวม		๘,๐๐๐ บาท					

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสุนทรภู่

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	เครื่องบวงสรวง	๕๐๐	ชุด			๑	๕๐๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐	รีม			๑	๒๐๐
๓	อุปกรณ์จัดทำบอร์ด/ป้ายวิชาการ	๓๐๐					๓๐๐
	รวม	๑,๐๐๐					

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันภาษาไทย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	สมุดเล่มหนา	๑๒๐	โหล			๑	๑๒๐
๒	สมุดเล่มบาง	๒๔๐	โหล			๑	๒๔๐
๓	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	๖๐	โหล			๒	๑๒๐
๔	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	๖๐	โหล			๒	๑๒๐
๕	ของรางวัลอื่นๆ	๓๐๐					๕๐๐

๖	กระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐	ริ้ว			๑	๒๐๐
๗	อุปกรณ์จัดทำบอร์ด/ป้ายวิชาการ	๗๐๐					๗๐๐
รวม		๒,๐๐๐					

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	รูปทรงเรขาคณิตสามมิติแบบกลวง	๑,๘๒๕	ชุด	๒	๓,๖๕๐	-	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๒๐	ริ้ว	๖	๗๒๐	๖	๗๒๐
๓	กระดาษปกสี A๔ สีชมพูและสีฟ้า	๑๘๐	ห่อ	๒	๓๖๐	-	-
๔	แฟ้มดำหนา ๓ นิ้ว ชนิดหุ้ม A๔	๗๕	แฟ้ม	๒	๑๕๐	-	-
๕	ใส่แฟ้ม A๔	๒๕	ห่อ	๘	๒๐๐	๖	๑๕๐
๖	กาลาเท็กซ์ ๑๖ ออนซ์ TOA	๔๐	ขวด	๒	๘๐	๒	๘๐
๗	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๕x๘๑ ซม.	๓๐	แผ่น	๕	๑๕๐	-	-
รวม				๖,๒๖๐			

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กาวยางหน้บาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๔	๑๖๐	-	-
๒	กาวยางหน้หนา ๓ มม ยาว ๓ เมตร	๑๓๐	ม้วน	-	-	๑	๑๓๐
๓	เทปสติ๊กเกอร์สีเส้นเลเซอร์ สีทอง /สีเงิน	๓๕	ม้วน	-	-	๖	๒๑๐
๔	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า คละสี	๖	แผ่น	๑๐	๖๐	๑๐	๖๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๕	กระดาษชาร์ตสี ฟ้า/ชมพู	๒๐	แผ่น	-	-	๖	๑๒๐
๖	สติ๊กเกอร์PVCใส A๔	๒๐๐	ห่อ	๑	๒๐๐	-	-
๗	กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เอ๔	๕	แผ่น	๒๐	๑๐๐	-	-
รวม				๑,๐๔๐			

กิจกรรมที่ ๓ สู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ (แข่งขันทักษะวิชาการ)

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	A-Math เอแม็ทไม้หมุนรุ่นมัธยม	๑,๗๐๐	กระดาน	-	-	๑	๑,๗๐๐
๒	ซูโดกุไม้ (Sudoku) รุ่นมัธยม	๖๐๐		-	-	๑	๖๐๐
๓	หนังสือซูโดกุ(Sudoku)เล่ม๑-๒	๒๐๐	เล่ม	-	-	๒	๔๐๐
รวม				๒,๗๐๐			

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ด่างทับทิม ขนาด ๑๐๐g	๑	๙๐	๙๐			
๒	เอทิลแอลกอฮอล์ ๗๕% ขนาด ๑๐๐๐ml	๔	๑๒๐	๔๘๐			
๓	โซเดียมไฮดรอกไซด์ ๕๐% ขนาด ๔๕๐ml	๑	๙๕	๙๕			
๔	แคลเซียมคาร์บอเนต เม็ด ขนาด ๔๕๐g	๑	๗๕	๗๕			
๕	แคลเซียมคาร์บอเนต ผง ขนาด ๒๕๐g	๑	๙๐	๙๐			
๖	ฟีนอล์ฟทาไลน์ ๐.๑% ขนาด ๑๐๐CC	๑	๘๐	๘๐			
๗	เมทิล ออร์เรนจ์ ๐.๑% ขนาด ๑๐๐CC	๑	๘๐	๘๐			
๘	สารละลายไอโอดีน ๑% ขนาด ๑๐๐CC	๑	๙๐	๙๐			
๙	โซเดียมคลอไรด์ ขนาด ๔๕๐CC	๑	๗๐	๗๐			
๑๐	อะลูมิเนียมฟอยล์	๑	๔๕๐	๔๕๐			
๑๑	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ความเข้มข้น ๓%	๑	๒๖๐	๒๖๐			
๑๒	น้ำกลั่น	๑๐	๔๐	๔๐๐			
๑๓	กรดไฮโดรคลอริก ๓๕% ขนาด ๔๕๐CC	๑	๙๐	๙๐			
๑๔	โซเดียม ไฮดรอกไซด์ ขนาด ๔๕๐CC	๑	๙๕	๙๕			
๑๕	pH indicator paper	๑	๔๕๐	๔๕๐			
๑๖	หลอดหยดพลาสติก	๒๐	๕	๑๐๐			

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑๗	เมททิล เรต ขนาด ๑๐๐cc	๑	๘๐	๘๐			
๑๘	กลูโคส ขนาด ๒๕๐g	๑	๙๕	๙๕			
๑๙	ซาฟรานิน ขนาด ๑๐๐cc	๑	๑๐๐	๑๐๐			
๒๐	โซเดียมไบคาร์บอเนต ขนาด ๓๕๐g	๑	๗๕	๗๕			
๒๑	เอทิลแอลกอฮอล์ ๙๕% ขนาด ๔๕๐ml	๑	๑๔๐	๑๔๐			
๒๒	เอทิลแอลกอฮอล์ ๗๐% ขนาด ๔๕๐ml	๑	๑๒๐	๑๒๐			
๒๓	ไบมีดโกน	๔ โหล	๖๐	๒๔๐			
๒๔	แมงกานีสซัลเฟต ขนาด ๔๕๐g	๑	๑๕๐	๑๕๐			
๒๕	กรดซัลฟูริก เข้มข้น ๙๘% ขนาด ๔๕๐cc	๑	๑๒๐	๑๒๐			
๒๖	โซเดียมไทโอซัลเฟต ขนาด ๔๕๐g	๑	๗๕	๗๕			
๒๗	เมทิลแอลกอฮอล์ ๙๕% ขนาด ๔๕๐cc	๑	๙๐	๙๐			
๒๘	กระดาษปรู๊ฟสร้างแบบ	๕ โหล	๔	๔๘๐			
๒๙	ปากกาเมจิก ๑๒ สี ทรายดำ	๘	๗๐	๕๖๐			
๓๐	ตระกร้า (ขนาด ๒๐*๔๐*๑๐ cm) คละสี	๒๐ ใบ	๒๐	๔๐๐			
๓๑	กระดาษพิษู	๑๐ ม้วน	๒๐	๒๐๐			

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๓ ๒	ถุงมือ ไซส์ L	๑ กล่อง	๒๐๐	๒๐๐			
๓ ๓	น้ำยาล้างจาน	๒ ขวด	๔๐	๘๐			
๓ ๔	กระดาษ ถ่ายเอกสาร A๔	๘ รีม	๑๐๐	๘๐๐			
๓ ๕	ขนมของรางวัล	๑ กล่อง				๒,๔๕๐	๒,๔๕๐
๓ ๖	ไวนิล	๒				๒๐๐	๔๐๐
๓ ๗	กระดาษการ์ดสีขาว A๔	๑ รีม				๑๕๐	๑๕๐
รวม				๗,๐๐๐			๓,๐๐๐
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ปากกาเมจิก ๑๒ สี ตราม้า	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔๔		
๒	กระดาษ ถ่ายเอกสาร A๔	๑๐๐	๘	๘	๘๐๐		
๓	กรรไกรขนาดเล็ก	๑๐	๕	๕	๕๐		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๔	กรรไกรฉนั้ว	๙๕	๑	๑	๙๕		
๕	กระดาษกาสองหน้า๒๑ม.	๑๒๔	๑	๑	๑๒๔		
๖	กาเวลาเทค๑ขวด	๖๕	๑	๑	๖๕		
๗	กระดาษโปสเตอร์สีคละสีแบบบาง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐		
๘	หมึกปรี้น๔สี	๑๐๐	๔	๔	๔๐๐		
๙	ไม้บรรทัด	๕	๕	๕	๒๕		
๑๐	กระดาษการ์ดสี A๔	๑๕๐	๔	๔	๖๐๐		
๑๑	มีดคัตเตอร์	๙๗	๑	๑	๙๗		
๑๒	ขนมของรางวัล	๒,๔๕๐	๑			๑	๒,๔๕๐
๑๓	กระดาษการ์ดสีขาว A๔ (ทำเกียรติบัตร)	๑๕๐	๑			๑	๑๕๐
๑๔	ไวนิล	๒๐๐	๒			๒	๔๐๐
๑๕	เงินรางวัลการแข่งขัน	๑๐๐	๑๐			๑๐	๑,๐๐๐
รวม					๒,๕๐๐		๔,๐๐๐
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							๖,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๘๐ แกรม	๑๓๐.-	๕ รีม	๖๕๐.-	
๒	แฟ้มพลาสติก	๓๕.-	๑๔ แฟ้ม	๔๙๐.-	
๓	แฟ้มเสนอชิ้น(ผอ)	๑๔๐	๑ แฟ้ม	๑๔๐.-	
๔	กระดาษการ์ดอ่อนทำปก เอ ๔ สีชมพู,ฟ้า	๘๐.-	๒ รีม	๑๖๐.-	
๕	พจนานุกรมภาษาอังกฤษ(Dictionary)	๑๑๐	๔๐ เล่ม	๔,๔๐๐.-	
๖	ลวดเสียบกระดาษ No.๑ ตราม้า ๑x๓๐ mm	๑๐	๕ กล่อง	๕๐.-	
๗	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐(๑ นิ้ว)	๕	๒๐ ตัว	๑๐๐.-	
๘	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ ซม	๕๐	๑๐ แผ่น	๕๐๐.-	
๙	พลาสติก ชนิดบาง หุ้มบอร์ด	๒๕๐	๑ ม้วน	๒๕๐.-	
๑๐	กระดาษกาวย่น(เทปหนังไก่) ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีฟ้า ชมพู แดง เหลือง น้ำเงิน อย่างละ ๓ ม้วน	๓๕	๑๕ ม้วน	๕๒๕.-	
๑๑	กระดาษเทาขาว ชนิด บาง	๑๐	๑๐ แผ่น	๑๐๐.-	
๑๒	กระดาษบุรุษ	๓	๑๐๐ แผ่น	๓๐๐	
๑๓	ใส่แฟ้มพลาสติก	๒๐	๑๐ ห่อ	๒๐๐	
๑๔	ของรางวัลวันคริสต์มาสและวันพร, อุปกรณ์ตกแต่ง			๒,๖๐๐	
			รวม	๑๐,๕๐๐.	

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษร้อยปอนด์ผิวหยาบ	๒๐	แผ่น	๒๐	๔๐ ๐	๒๐	๔๐ ๐
๒	สีเมจิก ๑๒ สี ตรามาสเตอร์อาท	๘๐	กล่อง	๒	๑๖ ๐	๒	๑๖ ๐
๓	สีชอล์คเพนเทล ๑๖ สี	๖๕	กล่อง	๔	๒๖ ๐	๔	๒๖ ๐
๔	สีน้ำมาสเตอร์อาท ๑๒ สี	๗๐	กล่อง	๒	๑๔ ๐	๒	๑๔ ๐
๕	สีไม้คอลลีน ๑๒ สี	๖๐	กล่อง	๔	๒๔ ๐	๔	๒๔ ๐
๖	พู่กันกลมเบอร์ ๐ พิเศษ	๒๐	อัน	๔	๘๐		
๗	พู่กันกลมเบอร์ ๖	๑๔	อัน	๔	๕๖		
๘	พู่กันกลมเบอร์ ๑๒	๔๒	อัน	๔	๑๖ ๘		
๙	พู่กันแบนเบอร์ ๒๐	๕๘	อัน	๒	๑๑ ๖		
๑๐	สีน้ำพลาสติกขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร สีแดง	๓๕ ๐	แกลลอน	๑	๓๕ ๐		
๑๑	สีน้ำพลาสติกขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร สีเหลือง	๓๕ ๐	แกลลอน	๑	๓๕ ๐		
๑๒	สีน้ำพลาสติกขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร สีน้ำเงิน	๓๕ ๐	แกลลอน	๑	๓๕ ๐		
๑๓	สีน้ำพลาสติกขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร สีดำ	๓๕ ๐	แกลลอน	๑	๓๕ ๐		
๑๔	สีน้ำพลาสติกถังใหญ่ขนาด ๑๗.๕ ลิตร สีขาว	๗๕ ๐	ถัง	๑	๗๕ ๐		
๑๕	แปรงทาสีขนาด ๒ นิ้ว	๒๕	อัน	๒	๕๐		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑ ๖	กาวสองหน้า ๓ เอ็ม ๓ เมตร	๑๔ ๕	ม้วน	๒	๒๙ ๐		
๑ ๗	กาวลาเท็กซ์ TOA ๔ ออนซ์	๑๕	กระป๋ ก	๓	๔๕		
๑ ๘	ดินสอ EE สเตทเลอร์	๒๕	แท่ง	๑๒	๓๐ ๐		
๑ ๙	ดินสอ ๒ B สเตทเลอร์	๒๕	แท่ง	๑๒	๓๐ ๐		
๒ ๐	ยางลบ	๕	ก้อน	๙	๔๕		
รวมทั้งสิ้น		๖,๐๐๐					

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนเงินเพิ่มเติมจากงบเหลือจ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	สายกีตาร์โปร่ง	๑๕๐	ชุด	๒	๓๐๐		
๒	สายกีตาร์เบต	๑๕๐	ชุด	๒	๓๐๐		
๓	ลิ้นแซกโซโฟนอัลโต้	๑๐๐	อัน	๔	๔๐๐		
๔	ลิ้นแซกโซโฟนเทนเนอร์	๑๕๐	อัน	๔	๖๐๐		
๕	น้ำยาหล่อลิ้นแซกโซโฟน	๕๐	ขวด	๘	๔๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐					

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๑๒๐	รีม	๕	๕๕๐	-	-
๒.	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๓๕๐	อัน	๑	๓๕๐	๑	๓๕๐
๓.	บาสเกตบอล Molten	๔๖๐	ลูก	๖	๒๗๖๐	-	-
๔.	ห่วงบาสเกตบอล	๑๖๕	คู่	๒	๒๙๐	๑	๒๙๐
๕.	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa MV A๓๓๐	๙๒๐	ลูก	-	-	๒	๑๘๔๐
๖.	ลูกปิงปองสีขาว ๔๐ มม.แบตเตอรี่ฟลาย ๑/๖	๒๖๕	กล่อง	๒	๑๖๕	-	-
๗.	ตะกร้อหญิง	๑๖๕	ลูก	๓	๙๐	๓	๙๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๕๐๐					

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	แกลบดำ	๑๐๐	กระสอบ	๑๐	๑,๐๐๐		
๒.	ขี้วัว	๔๐	กระสอบ	๒๐	๘๐๐		
๓.	ขุยมะพร้าว	๑๒๐	กระสอบ	๔	๔๘๐		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๔.	กรรไกรตัดกิ่ง	๓๕๐	ด้าม	๒	๗๐๐		
๕	มีดอีโต้	๑๒๐	ด้าม	๒	๒๔๐		
๖.	ถุงดำขนาดเล็ก	๘๐	กิโลกรัม	๓	๒๔๐		
๗	จอบ	๒๘๐	ด้าม	๕	๑,๔๐๐		
๘	ลวดเชื่อม ๒.๖ RB	๑๕๐	กล่อง	๕	๗๕๐		
๙	ถุงมือหนังเชื่อม	๘๐	คู่	๕	๔๐๐		
๑๐	แว่นตาเชื่อม	๕๐	อัน	๕	๒๕๐		
๑๑	กระดาษเอ ๔	๑๒๐	รีม	๒	๒๔๐		
รวมทั้งสิ้น		๖,๕๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	๑. สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (กลางภาค/ปลายภาคเรียน) ๒. การทดสอบระดับชาติ - ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู	๑. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. ปพ. ๕ ๓. ผลการทดสอบระดับชาติ - ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
--	--	---

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียนและวัดผล
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารีรัตน์ ปุดมาเล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ ๙. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๖ ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม SGS, Student ๒๕๕๑ และระบบ Data Management Center (DMC) ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนสะสมนักเรียนซึ่งเป็นส่วนของด้านงานทะเบียนทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนด และโรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาติ งานทะเบียนและวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย “โดยมีหลักการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ การเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น” ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำ และจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติตลอดจนข้อมูลทางด้าน การเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกๆ ระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ทางงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลอย่างมีมาตรฐาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป

ตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานทะเบียน วัดและประเมินและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานสำนักงานวิชาการมีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอด ปีการศึกษา ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การปฏิบัติงาน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	งานทะเบียนและ วัดผล
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ งานวัดและ ประเมินผล ๑. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ของสถานศึกษา ๒. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบ พัสดุฯ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับ อนุมัติ ๔. แจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อ สนับสนุนให้ครูได้จัดทำแผนการ วัดผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษา สาระ การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	ระยะที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ เม.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๔	๘,๔๙๐	นางสาวอารีรัตน์ ปุดมาเล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	แผนการจัดการเรียนรู้และจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๕. จัดทำเอกสารทางการศึกษา ทุกรายการตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการและเป็นไป ตามหลักสูตรสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน			

ขั้นตอน (ต่อ)	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ ๒ งานทะเบียน ๑. เสนอขออนุมัติจัดซื้อเอกสาร ประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาชั้นพื้นฐาน (เล่ม ปพ. ๑-๓) ๒. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับ อนุมัติ ๓. จัดทำเอกสารทางการศึกษา ทุกรายการตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการและ เป็นไปตามหลักสูตร สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	ระยะที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ เม.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๔	๑,๑๘๐	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
	กิจกรรมที่ ๓ ระบบ Data Management Center (DMC) - จัดทำและจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนสะสมนักเรียน	ระยะที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ ระยะที่ ๒ เม.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๔	๓๓๐	นางอัญญาพร สัจญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. รวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ และประเมินผล การดำเนินงาน	รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รอบที่ ๒	-	งานทะเบียนและ วัดผล

		เมษายน ๒๕๖๔		
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	งานทะเบียนและ วัดผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีรัตน์ ปุตมาเล

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน และสนับสนุนบุคลากร ในการวัดและ ประเมินผล	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวอารีรัตน์ ปุตมาเล
รวม					๑๐,๐๐๐	

แผนการโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน น	เงิน
๑	ซองสีน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๔๐๐	มัด	๒	๔๐๐	๒	๔๐๐
๒	หมึก Epson L๓๑๑๐	๑,๑๒๐	ชุด	๑	๑,๑๒๐		
๓	หมึก Brather MFC-L๒๗๑๕ DW	๑,๒๐๐	แท่ง	๑	๑,๒๐๐		
๔	ตรายาง	๑๘๐	อัน	๑	๑๘๐		
๕	ปพ.๒ : บ (จบชั้น ม.๓)	๒	แผ่น	๒๐๐	๔๐๐		
๖	ปพ.๒ : พ (จบชั้น ม.๖)	๒	แผ่น	๒๐๐	๔๐๐		
๗	ปพ.๓ : บ (ม.ต้น)	๕	แผ่น	๓๐	๑๕๐		
๘	ปพ.๓ : พ (ม.ปลาย)	๕	แผ่น	๓๐	๑๕๐		
๙	ค่าขนส่ง (เล่ม ปพ.๑-๓) ๓%	๘๐			๘๐		
๑๐	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๕๕๐	กล่อง	๕	๒,๗๕๐	๕	๒,๗๕๐
รวม				๖,๘๓๐		๓,๑๕๐	
คงเหลือ				๑๐,๐๐๐			

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอ แก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา ร้อยละ๙๐	- การประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมิน
- การปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานและการปฏิบัติงาน ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง	- การประเมิน	แบบประเมินประสิทธิภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา

๒. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

.....

(นางสาวอารีรัตน์ ปุฒมาเล)

(นายอภิสิทธิ์ เทพ

อินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงาน

วิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
แผนงาน / ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน/กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ชื่อกิจกรรม รักการอ่าน

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา และคณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในมาตรา ๖ ไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน เป็นต้นและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาปรับและพัฒนา ให้เหมาะสมกับธรรมชาติของการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเน้น ๕ กลุ่มสาระหลัก คือ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และดำเนินการจัดกิจกรรมที่จะนำไปสู่การบูรณาการเข้าสู่กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน ศึกษาค้นคว้า บันทึกการอ่าน ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยการศึกษา ค้นคว้า อ่านหนังสือ อ่านจากสื่ออินเทอร์เน็ต และได้บันทึกการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน
เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓	งบอุดหนุน รายหัว	นางอัญญาพร สัญญา และคณะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. บันทึกกิจกรรมรักการอ่าน ๒. มุมรักการอ่านหนังสือ ด้วย QR Code ๓. กิจกรรมนิทรรศการ/การจัดบอร์ด หน้าห้องเรียน ๔. การจัดหนังสือเพื่อให้บริการ ๕. เกร็ดความรู้สู่ชุมชน(แผ่นพับ)	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐	นางอัญญาพร สัญญา และคณะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ ๑. ตรวจสอบบันทึกความรู้จากสื่อและ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอัญญาพร สัญญา และคณะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑.สรุปการบันทึกความรู้จากสื่อและ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓.สรุปรายงานแบบสอบถามความพึง พอใจ	กันยายน ๒๕๖๔	-	นางอัญญาพร สัญญา และคณะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา และคณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๓,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
- กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน			๓,๐๐ ๐		๓,๐๐ ๐	นางอัญญาพร สัญญา และคณะครู กลุ่มสาระภาษาไทย
รวม			๓,๐๐ ๐		๓,๐๐ ๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๓ – ก.ย. ๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	สี ไม้ พาสเทล ๒๔ สี	๑๕๐	กล่อง			๒ กล่อง	๓๐๐
๒	ลังพลาสติกใส่ของ ๓๐๐ ลิตร	๑๐๐	ใบ			๒ ใบ	๒๐๐
๓	หนังสือพิมพ์รายวัน (๔ เดือน ๆ ละ ๒๑-๒๓ เล่ม)	๑๐	เล่ม			๙๐ เล่ม	๙๐๐
๔	ไวเนล โฟมบอร์ด รักการอ่าน	๘๐๐	เมตร	๒ เมตร	๑๖๐๐		
	รวม				๑๖๐๐		๑๔๐๐

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยการศึกษา ค้นคว้า อ่านหนังสือ อ่านจากสื่อ อินเทอร์เน็ต และได้บันทึกการอ่าน	๑.บันทึกการอ่าน	๑.แบบบันทึกการอ่าน
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีความรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตรวจการบันทึกการอ่าน (ชิ้นงานนักเรียน) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบบันทึกบันทึกการอ่าน (ชิ้นงานนักเรียน) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรักการอ่านให้มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
เห็นชอบโครงการ

(นางอัญญาพร สัญญา)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วางทูลงานอ่านทุกคน

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางนิภาพร ธรรมธิ และกลุ่มสาระภาษาไทย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๒. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑๒. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่าง

หลากหลาย

ข้อ ๑๖ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่

ส่งเสริมให้ผู้เรียน

พัฒนาตามศักยภาพ

ข้อ ๑๗. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์

ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิด

สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรอง และมี

วิสัยทัศน์
 มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก

การเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติดรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลาย

ประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “๒๕๔๙ เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น และทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวัดวังไทรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน
๔. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผลในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. โครงการวางทูกงานอ่านทุกคนมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยังพอใจ ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน
แม่อ้อวิทยาคมทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		
๑. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการด้านงานวิชาการ (จัดทำสมุดบันทึกการอ่านตาม โครงการ “วางทูกงานอ่านทุก คน)	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๓,๐๐๐	นิภาพร ธรรมธิ อารีรัตน์ ปุด มาเล กฤษณะ เชียง แรง ฉัตรชัย ผัด กาศ
๒.	กิจกรรมที่ ๒ - ขึ้นดำเนินการ (ทำเนนกิจกรรม”วางทูกงาน อ่านทุกคน” ช่วงเช้าวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๘.๓๐น.)	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		คณะครูทุกคน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้อาษาไทย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		นิภาพร ธรรมธิ อารีรัตน์ ปุด มาเล กฤษณะ เชียง แรง ฉัตรชัย ผัด กาศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๓,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นิภาพร ธรรมธิ อารีรัตน์ ปุคมาเล กฤษณะ เขียง แรง ฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	กระดาษการ์ดหอมเอสี่	๙๐	๔	๒	๑๘๐	๒	๑๘๐
๒.	หมึกปรี้นสี Cannol	๑๐๕	๔	๔	๔๒๐	-	-
๓.	กระดาษเอสี่	๑๒๐	๑๗	๑๐	๑๒๐๐	๗	๘๔๐
๔.	กระดาษเอสี่ (สีเหลือง)	๑๘๐	๑	๑	๑๘๐	-	-
รวม						๓,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	๑. ตรวจสอบบันทึกกิจกรรมวาง ทูกงานอ่านทุกคน	๑. แบบตรวจสอบบันทึกกิจกรรม วางทูกงานอ่านทุกคน
๒. ร้อยละ ของนักเรียน ที่แสวงหาความรู้ จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและ นอกสถานศึกษา	๒. ตรวจสอบบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบตรวจสอบการบันทึกความรู้จาก สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน)
๓. ร้อยละของนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของ ตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับ การเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน	๓. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการ เรียนรู้ของนักเรียน
๔. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึง พอใจในการดำเนินงานตามโครงการของ โรงเรียน	๔. สอบถามความพึงพอใจ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
๔. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ธรรมธิ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
โครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๓ พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

งานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เช่นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานทางด้านยาเสพติด งานส่งเสริมสุขภาวะอนามัยนักเรียน งานพฤติกรรมนักเรียน งานสถานนักเรียน ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผน จัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้แต่ละงานในกลุ่มงาน กิจการนักเรียนตามที่วางแผน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำทะเบียนคุม วัสดุอุปกรณ์	ช่วงที่ ๑ ต.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔ ช่วงที่ ๒ เม.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๕,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน งานกิจการนักเรียน			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					๕,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	๖๕ ๐	กล่อง	๑	๖๕ ๐	๑	๖๕ ๐
๒	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ สี ดำ	๒๗ ๐	ขวด	๒	๕๔ ๐	๒	๕๔ ๐
๓	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๕๐๐ สี	๒๓ ๐	ขวด	๓	๖๙ ๐	๓	๖๙ ๐
๔	กระดาษการ์ดหุ้มทำปก ๑๕๐g A๔ สีขาวมุก	๑๕ ๐	รีม	๑	๑๕ ๐	๑	๑๕ ๐
๕	กระดาษทำเกียรติบัตร A๔	๒๐ ๐	รีม	๑	๒๐ ๐	๑	๒๐ ๐
๖	เทปกระดาษกาวย่นคละสี ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๔	๒๐ ๐	๔	๒๐ ๐
๗	กระดาษโปสเตอร์สี คละสี	๑๔	แผ่น	๕	๗๐	๕	๗๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ
ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะกิจกรรม	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลจันทร์ กันทร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ ๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม ข้อ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ได้มีการจัดระบบการบริหารงานให้สอดคล้องและสนองตอบต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ (มาตรา ๖) กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ คุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ หมวด ๔ (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนการสอน ยังคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการบูรณาการในด้านความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนรู้จักการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กำหนดนโยบาย พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน คือโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ มีโครงการ คำสั่ง และมีระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียน คือ “โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่เรียนรู้ควบคู่เทคโนโลยี รู้ทัน ก้าวทันประชาคมอาเซียน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง” ดังนั้นจึงถือว่างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานของทุกคนทุกฝ่าย ต้องร่วมกันรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องมีการประสานงาน ร่วมมือกัน และต้องทำงานเป็นทีม งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างดี มีความสุขบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง และมี แนวทางหรือรูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาสะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษาโดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาในการปฏิบัติงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนจัดทำโครงสร้างการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม กำหนดให้มีคณะกรรมการระบบดูแลนักเรียนเพื่อดำเนินการประสานการทำงานระหว่างคณะกรรมการ และกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละคณะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม จึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามระบบ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑.๑) ขออนุมัติโครงการ ๑.๒) ประชุมวางแผนในการ ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓		- นางนวลจันทร์ กันทร - คณะกรรมการ บริหารงานฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นตอนการ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๒.๑) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล ๒.๒) การคัดกรองนักเรียน ๒.๓) การส่งเสริมพัฒนา ๒.๔ การป้องกันและแก้ไข ปัญหา ๒.๕) การส่งต่อ	มิถุนายน ๖๔ มิถุนายน ๖๔ ตลอดปีการศึกษา	๕,๕๐๐	- ครูที่ปรึกษา - ครูทุกคน - ครูกิจการ นักเรียน - ผู้บริหาร - หน่วยงาน ภายนอก
๓. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูลตามเอกสารระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดภาคเรียน		หัวหน้าระบบ การดูแล คณะกรรมการ บริหารงานฯ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมิน สรุป และรายงานผล เป็นรูปเล่มและเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔	๑.๐๐๐.-	งานระบบการ ดูแล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๗,๕๐๐.-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๗,๕๐๐.-	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑.การรู้จักนักเรียน รายบุคคล - จัดทำ ปพ. ๘ - เยี่ยมบ้าน นักเรียน - จัดทำ SDQ - ประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน			๕,๐๐๐			
๒. การคัดกรอง นักเรียน - จัดทำ SDQ - สัมภาษณ์/ สอบถาม			๑,๐๐๐			
๓. การส่งเสริม พัฒนา - สอนซ่อมเสริม - กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถพิเศษ -การเล่นกีฬา/ ดนตรี - โฮมรูม - กิจกรรมส่งเสริม นักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษ ทางด้านการร้อง เพลง			-			
กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

๔.การป้องกันและ แก้ไขปัญหา - อบรมคุณธรรม - ให้คำปรึกษา - เยี่ยมบ้าน - ติดต่อผู้ปกครอง - กิจกรรมหนึ่งหมอ หนึ่งตำรวจ หนึ่ง ห้องเรียน -			๑,๐๐๐.-			
๕.การส่งต่อ - ให้ทุนการศึกษา - การให้คำปรึกษา			-			
นำเสนองาน - สิ้นสุดการ ดำเนินงาน			๑,๐๐๐			
รวม			๗,๕๐๐			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๕	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ป้ายไวนิลงานระบบดูแลฯ , โครงสร้างงาน	๒๐๐	ป้าย	๒	๔๐๐	-	-
๒	ค่าเดินทางออกเยี่ยมบ้าน	X ๒๐	ห้อง	-	-	๖	๔,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๘๐ แกรม	๑๓๐	รีม	-	-	๑๐	๑,๓๐๐
๔	ลวดเสียบ	๑๕	กล่อง	๑๐	๑๕๐		
๕	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร สีขาว เอ ๔	๒	รีม	๒ รีม	๑๘๐	-	-
๖	กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง สีเขียว ๑ สีฟ้า ๑ สีชมพู ๑	๒๐๐	กล่อง	๓	๖๐๐		
๗	น้ำยาลบคำผิด เฟ้นเทล ขวดน้ำเงิน	๘๕	ขวด	๓	๒๕๐		
๘	เทปเยื่อไม้ สีต่างๆ ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๑๐	๕๐๐		
๙	ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	๒๕	มัด	๑	๒๕		
๑๐	สมุดปกน้ำเงินไม่เคลือบ เบอร์ ๒	๓๐	เล่ม	๑๐	๓๐๐		
๑๑	แฟ้มเสนอชิ้น	๑๔๐	แฟ้ม	๑	๑๔๐		
๑๒	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รูใหญ่ เบอร์ ๓๐๐	๓๐๐	อัน	๑	๓๐๐		
๑๓	ลิ้นแฟ้ม ทองเหลือง	๗๕	กล่อง	๑	๗๕		
๑๔	กระดาษปกการ์ดสี ๒๑๐x ๒๙๗ มม. (โรเนียวปกสี) สีฟ้า	๑๐๐	รีม	๓	๓๐๐		
	รวมภาคเรียน			๓,๒๒๐.-		๔,๒๘๐	
รวมทั้งสิ้น		๗,๕๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน	การรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้นเรียน สิ้นปีการศึกษา	แบบรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสิ้นปีการศึกษา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางนวลจันทร์ กันทร)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
โครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้ นักเรียนมีความประพฤติดีและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบ คุณธรรม กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมมอบ หน้า เสาธง กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสำคัญ แห่งชาติ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันสำคัญ ทาง ศาสนา กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปัจฉิม นิเทศ	พฤษภาคม ๖๔ มิถุนายน ๖๔ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ มีนาคม ๒๕๖๔	๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรม ปฐมนิเทศ			๕๐๐		๕๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒. กิจกรรมไหว้ครู		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๓. กิจกรรมอบรม คุณธรรม	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	
๔. กิจกรรมอบรม หน้า เสาธง					-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๕. กิจกรรมวันสำคัญ แห่งชาติ			๑๐๐๐		๑๐๐๐	
๖. กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	
๗. กิจกรรมปัจฉิม นิเทศ		๓,๐๐๐	๑,๐๐๐		๔,๐๐๐	
รวม					๑๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมปฐมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ	๕๐	ห่อ			๖	๓๐๐
๒	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	๓๐	แผ่น			๕	๑๕๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๓	เทพกระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว ไม่จำกัดสี	๕๐	ม้วน			๑	๕๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐					

กิจกรรมไหว้ครู

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร A๔	๒๐๐	รีม			๒	๔๐๐
๒	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	๓๐	แผ่น			๖	๑๘๐
๓	โฟมหนา ๓ นิ้ว	๑๒๐	แผ่น			๓	๓๖๐
๔	เข็มหมุดคละสี	๒๐	กล่อง			๓	๖๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐๐					

กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ดอกไม้พลาสติก สีชมพู สีเหลือง สีขาว	๑๐๐๐	ถุง	๑	๑๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐๐					

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	๓๐	แผ่น	๘	๒๔๐		
๒	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๕x๘๑ cm.	๖๐	แผ่น	๕	๓๐๐		
๓	ริบบิ้นสีขาว	๑๕	ม้วน	๑๐	๑๕๐		
๔	เทปใส ๑ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๔	๑๔๐		
๕	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า คละสี	๖	แผ่น	๒๕	๑๕๐		
๖	กระดาษสีโปสเตอร์ ๑ หน้าแข็ง	๑๐	แผ่น	๒	๒๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- การประเมิน	- แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ นักเรียน)	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)
ลักษณะโครงการ โครงการพิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

งานกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ มีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย และสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผน จัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการรับ สมัครและคัดเลือกนักเรียนเป็น แกนนำในการดำเนินงานสภา นักเรียน กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดกา รเลือกตั้ง กิจกรรมที่ ๓ ออกคำสั่งแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ สภานักเรียน กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินงานสภา นักเรียน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	๕๐๐ ๑,๐๐๐	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสภานักเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑,๕๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๑,๕๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ งานสถานักเรียน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					๑,๕๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กรรไกร ๖ นิ้ว	๓๐	อัน	๒	๖๐	๑	๓๐
๒	คัตเตอร์สแตนเลส Mesa ด้ามเล็ก	๔๐	อัน	๑	๔๐	๑	๔๐
๓	คัตเตอร์สแตนเลส Mesa ด้ามใหญ่	๕๐	อัน	๑	๕๐	๑	๕๐
๔	กาวลาเท็กซ์ ทีโอเอ ๑๖ ออนซ์	๖๐	ขวด	๑	๖๐	๑	๖๐
๕	กาวสองหน้า ๓ เอ็ม ๓ เมตร	๑๓๐	ม้วน	๑	๑๓๐		
๖	กาวสองหน้า ๓ เอ็ม ๑ เมตร	๕๐	ม้วน	๑	๕๐		
๗	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๗๐	อัน	๑	๗๐		
๘	ปืนยิงกาวเล็ก	๑๗๕	อัน	๑	๑๗๕		
๙	ไม้บรรทัดเหล็ก	๓๐	อัน	๑	๓๐	๑	๓๐
๑๐	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ	๕๐	ห่อ	๑	๕๐	๑	๕๐
๑๑	เข็มหมุดหัวมุกกล่องเล็ก	๓๕	กล่อง	๑	๓๕		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑๒	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	๓๐	แผ่น	๔	๑๒๐	๔	๑๒๐
๑๓	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๕x๘๑ cm.	๖๐	แผ่น	๑	๖๐		
๑๔	กรรไกร ๘ นิ้ว	๖๐	อัน	๑	๖๐	๑	๖๐
๑๕	กระดาษทอง เงิน	๖	แผ่น	๓	๑๘	๒	๑๒
๑๖	กาวลาเทกซ์ไอเอ ๔ ออนซ์	๒๐	ขวด	๑	๒๐	๑	๒๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๕๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนมี ประสบการณ์เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	- การสังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะภาวะ ผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	- การสังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
โครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ ข้อที่	๑. คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเป็นสถาบัน ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดระบบสาธารณสุขภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ ใช้บริการอย่างถูกสุขลักษณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านอนามัยและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึง ได้ จัด โครงการ พัฒนา งาน ด้าน อนามัย โภชนาการ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๒.๒. เพื่อให้ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

๔. วิธีดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผน จัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการเพื่อ เตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ - ด้านงานสุขภาพของ นักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔		นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	มิถุนายน ๒๕๖๔- กรกฎาคม ๒๕๖๔		นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๓,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการเพื่อ เตรียมประเมิน โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ - ด้านงาน สุขภาพของนักเรียน			-		-	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
รวม			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ยาแก้ปวดประจำเดือน	๒๐	แผง	๕	๑๐๐		
๒	ยาหม่อง ขนาด ๕๐ กรัม	๒๕	ขวด	๔	๑๐๐		
๓	สำลีก้อน	๖๕	ห่อ	๒	๑๓๐		
๔	ผ้าปิดแผล ขนาด ๓X ๓ นิ้ว	๖๕	กล่อง	๒	๑๓๐		
๕	(เทนโซพลาสติก) พลาสเตอร์ปิดแผล	๑๐๐	กล่อง	๑	๑๐๐		
๖	Transpore เทปแต่งแผลชนิดใส ½ นิ้ว x ๕ หลา	๑๐๐	ม้วน	๑	๒๐๐		
๗	แอลกอฮอล์ ขนาด ๔๕๐ มิลลิลิตร	๕๐	ขวด	๔	๒๐๐		
๘	เบต้าดีน ขนาด ๓๐ ซีสี่	๕๐	ขวด	๔	๒๐๐		
๙	ยาพาราเซตามอล ขนาด ๕๐๐ มิลลิกรัม ๑๐๐เม็ด	๕๐	ขวด	๔	๒๐๐		
๑๐	ยาธาตุน้ำขาว ตรากระต่ายบิน ๒๐๐ ml.	๖๕	ขวด	๔	๒๖๐		
๑๑	ยาธาตุน้ำแดง ตราตราไก่ ๔๕๐ ซีสี่	๔๗.๕	ขวด	๔	๑๙๐		
๑๒	กาลาไมน์โลชั่น ขนาด ๑๐๐ มิลลิลิตร	๔๐	ขวด			๓	๑๒๐
๑๓	ผงเกลือแร่	๑๒๐	กล่อง			๑	๑๒๐
๑๔	นีโอเทป ขาว ขนาด ๒ นิ้ว	๙๐	ม้วน	๓	๒๗๐		
๑๕	ยาเม็ดบรรเทาหวัด ทิฟฟี	๓๐	แผง	๕	๑๕๐		
๑๖	ยาแก้แพ้ ๒ กระปุก	๒๒	กระปุก	๒	๔๔		
๑๗	เคาน์เตอร์เพนคู๑๒๐กรัม	๑๘๗	หลอด	๑	๑๘๗		
๑๘	เคาน์เตอร์เพนร้อน๑๒๐กรัม	๑๗๐	หลอด	๑	๑๗๐		
๑๙	แชมพู ๑๘ กรัม	๕๒	ตลับ	๑	๕๒		
๒๐	น้ำเกลือ ๑,๐๐๐ ml	๗๗	ขวด			๑	๗๗
รวมทั้งสิ้น				๒,๖๘๓		๓๑๗	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ	สังเกต, สอบถาม, สัมภาษณ์,	แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์,
ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรับให้แล้ว)

๑๐.๑ นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ

๑๐.๒ ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิรมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
โครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกประจำปี ๒๕๖๓ มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๗ ซึ่งเป็นจำนวน ๘๖๗๓ ราย ทั่วประเทศ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมตระหนักในข้อมูลสถิติที่ได้รับทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้มีการใช้รถใช้ถนนและมีการขับขี่รถยนต์พาหนะด้วยเช่นกัน

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และได้รับการคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ กิจกรรมที่ ๒ คัดเลือกบริษัท ประกันฯ กิจกรรมที่ ๓ ต่อประกัน อุบัติเหตุ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๔	- จำนวน นักเรียน x๒๒๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียนx๒๒๐	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

๑. กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุ						กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒. คัดเลือกบริษัท ประกัน						
๓. ต่อประกัน อุบัติเหตุ						
รวม	-	-	-	-	-	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนได้รับการ คุ้มครองการประกัน อุบัติเหตุ	- การบันทึก	- แบบบันทึกรายชื่อผู้เอาประกัน
ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณี เกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ ค่านิยมศีลธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับลักษณะของสังคมในปัจจุบัน

การเรียนการสอนในปัจจุบันมีการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬาถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านกีฬาให้บรรลุศักยภาพภาพของตนเองให้สูงขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างเสริมในเรื่องของสุขภาพร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา พัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและศักยภาพ และพัฒนาร่างกายนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ได้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนในการ ดำเนินงาน -จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬาและเวชภัณฑ์ - ดำเนินการฝึกซ้อมกีฬา - การแข่งขันกีฬาระดับเขตพื้นที่ - การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด - การแข่งขันกีฬาระดับภาค - กิจกรรมกีฬาภายในประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๘,๐๐๐	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผล	กันยายน ๖๔	-	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๑๘,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๑๘,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. - ดำเนินการ ฝึกซ้อมกีฬา						นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
๒. การแข่งขันกีฬา ระดับเขตพื้นที่						
๓. การแข่งขันกีฬา ระดับจังหวัด			๗๐๐๐			
๔. การแข่งขันกีฬา ระดับภาค			๗๐๐๐			
๕. กิจกรรมกีฬา ภายในประจำปี			๔๐๐๐			
รวม			๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑.	สบลุ่มเท้าเหยียบ	๕๒๐	อัน	๑	๕๒๐	-	-
๒.	นกหวีด มิกาซ่า	๑๔๐	อัน	๑	๑๔๐	๑	๑๔๐
๓.	เคาเตอร์เพน ๑๒๐ กรัม	๑๘๐	หลอด	๒	๓๖๐	๒	๓๖๐
๔.	น้ำมันมวย	๖๐	ขวด	๒	๑๒๐	๓	๑๘๐
๕.	สเปรย์ชา ขนาด ๑๐๐ ml	๔๕๐	กระป๋อง	๑	๔๕๐	๑	๔๕๐
๖.	นาฬิกาจับเวลา	๓๒๐	อัน	๑	๓๒๐	๑	๓๒๐
๗.	ลูกตระกร้อสำหรับแข่งขันรุ่นเยาวชนหญิง ยี่ห้อมารารอน	๒๕๐	ลูก	๑	๒๕๐	๑	๒๕๐
๘.	ลูกตระกร้อสำหรับแข่งขันรุ่นเยาวชนชาย ยี่ห้อมารารอน	๒๕๐	ลูก	๑	๒๕๐	๑	๒๕๐
๙.	เสื้อและกางเกงกีฬา	๒๐๐	ชุด	๓๐	๖๐๐๐	-	-
๑๐.	ແຫລນ ແຫລນອລຸມີເນຍມ PRO STAR	๑,๓๕๐	อัน	๑	๑,๓๕๐	๑	๑,๓๕๐
๑๑.	เชือกกระโดด ด้ามพลาสติกมี สปริง	๔๐	อัน	๔	๑๖๐	๓	๑๒๐
๑๒.	ตาข่ายบาสไนลอน	๑๖๕	อัน	๒	๓๓๐	๒	๓๓๐
๑๓.	ค่าสนับสนุนคณะสี ๒ สีๆละ ๒๐๐๐ บาท	๒๐๐๐	สี	๒	๔,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๘,๐๐๐					

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา	การสังเกต การทดสอบสมรรถนะ	แบบสังเกต แบบบันทึกการทดสอบ สมรรถนะ
๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง และได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รายการ	สรุปรายงานผลการแข่งขัน	แบบสรุปรายงานผลการแข่งขัน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา
๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง

ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อำวิทยาาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสหกรณ์นักเรียน
ลักษณะกิจกรรม	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธีรสุดา สืบแสน
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ ๑. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนแม่อำวิทยาาคมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อาจให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง

กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนดำเนินกิจการไปได้ด้วยดี จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเก็บสินค้าเป็นสัดส่วน ปลอดภัยจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค และสัตว์ทำลายสินค้า ผุ่่น ปรับปรุงร้านค้าให้มีความสะอาด สะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการและการจัดทำรายงานด้านต่างๆของร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
๒. เพื่อพัฒนาร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- สมาชิกสหกรณ์ มีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการดำเนินการ ตามที่วางแผน กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ คัดเลือกนักเรียนเพื่อปฏิบัติ หน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กิจกรรมที่ ๓ ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะครูผู้ ดำเนินงานสหกรณ์และนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ ๕ เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ดำเนินการให้บริการ ขายสินค้าตามแผนการ ปฏิบัติงาน	มิถุนายน ๒๕๖๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ พ.ย. ๖๓- ก.ย. ๖๔	๑,๐๐๐	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามผล สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔		นางสาวธีรสุดา สืบ แสน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสถานักเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เงินค่าดำเนินการ สหกรณ์)	๑๐๐๐	บาท
รวม	๑๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์พัฒนา สหกรณ์			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวธีรสุดา สืบ แสน
รวม					๑,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	สมุดบัญชี เบอร์ ๑ ไม่เคลือบ	๖๐	เล่ม			๔ เล่ม	๒๔๐
๒	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๐*๑๒๐ เซนติเมตร	๕๐	แผ่น			๒ แผ่น	๑๐๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๓	เทปสันหนังสือ(แร็กชีน) ขนาด ๑.๕ นิ้ว (สีชมพู)	๕๐	อัน			๒ อัน	๑๐๐
๔	กรรไกรขนาด ๘ นิ้ว	๖๐	เล่ม			๑ เล่ม	๖๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิลเอ	๑๓๐	ห่อ			๓ ห่อ	๓๙๐
๖	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม ไม่มีกลิ่น	๗๕	ห่อ			๑ ห่อ	๗๕
๗	คัตเตอร์สแตนเลสตราม้า ตามหลัก	๓๕	อัน			๑ อัน	๓๕
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้และทักษะ งานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ ๘๐	- การสังเกต - การสอบถาม - การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการดำเนินงาน
ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน สามารถให้บริการสมาชิกได้ อย่างเป็นระบบ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
- ๒.ร้านค้าสหกรณ์ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธีรสุดา สืบแสน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐
โครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	๓ พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	๑๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๑๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ กิจกรรม ต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผน จัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการดำเนินการ ตามที่วางแผน กิจกรรมที่ ๒ ติดตามการ ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๔ ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	๕๐๐	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวม ข้อมูล	มีนาคม ๖๔ กันยายน ๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ กิมรัมย์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๕๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๕๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			๕๐๐		๕๐๐	นายอภิชาติ กิมรัมย์
รวม					๕๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	๑๒๐	รีม			๒	๒๔๐
๒	แฟ้มใส่เอกสาร	๖๐	๑ เล่ม			๒	๑๒๐
๓	ใส่แฟ้มใส่เอกสาร	๗๐	๑ แฟ้ม			๒	๑๔๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กลุ่มงานกิจการนักเรียนร้อยละ ๑๐๐	การสรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ
ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการ นักเรียนเป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูลการส่ง แบบสรุปโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนครบทุกโครงการ

๑๐.๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ทำโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย ๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๖๓	๒๑,๐๐๐	นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความ จำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบ ห้องเรียน - ซ่อมชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์ ๑ ชุด	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นายพิชัย ยามี่ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงการจัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นายพิชัย ยามี่ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการบริการ อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคาร สถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วน ร่วมบำรุงดูแลรักษา	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นายพิชัย ยามี่ และทีมงาน บริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๒. สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔		นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิชัย ยามี่

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๒๑,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๒๑,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้าน สิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ ไฟฟ้า ประปา			๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ

- ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื้อมือถือเครื่องมือ-อุปกรณ์ ๑ ชุด						
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้						นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวกปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้และผู้มีส่วนร่วมบำรุงดูแลรักษา						นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม			๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามิ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ สัมพันธ์ชุมชน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายพงศกร อุบละ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

 ข้อ ๑๖ เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์การภาครัฐและเอกชนทั้ง

 ด้าน

	ทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ ๓ พัฒนาครูผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	ข้อ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน โรงเรียนและชุมชน ต้องมีความสัมพันธ์ที่ติดต่อกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โรงเรียนไม่แปลกแยกจากชุมชน ต้องทราบความต้องการของชุมชน ศึกษาชุมชนนำแหล่งความรู้และระดมทรัพยากรในชุมชนมาสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษา ในขณะเดียวกันโรงเรียนต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนด้วย ทำให้เกิดความเข้าใจกัน และมีความสัมพันธ์ที่ติดต่อกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น นั่นคือ การจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ติดต่อกัน ก็จะทำให้การจัดและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการจัดทำวารสารโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาส ฝึกประสบการณ์และสามารถนำเอาความรู้เหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและได้ฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดีจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงห้องประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนี้การจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้น่าอยู่ เหมาะสมกับเป็นงานบริการ จัดทำบอร์ดความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความทันสมัยในการติดตามข่าวสารและความบันเทิงอาทิ บทเพลงต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

มีการดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และมีการตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ให้แลดูสวยงามเหมาะสมกับเป็นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮั่ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่อง
รอยละ

๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓		นายพงศกร อุปละ
๒. ดำเนินการ (Do)	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นายพงศกร อุปละ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปรายงาน	๑๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		นายพงศกร อุ ปละ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมและพื้นที่ในเขตตำบลแม่ฮ่อง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปละ

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท

เงินอื่น ๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
						นายพงศกร อุปละ
รวม					๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมในชุมชนและองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบล แม่ฮ่องสอน ๘๐ ขึ้นไป	บันทึกการเข้าร่วม	แบบบันทึกการเข้าร่วม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่องสอน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ เขตพื้นที่ทำความสะอาด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ เรื่องแนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ ๓ ความว่า จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และในข้อที่ ๔ ความว่า จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานที่ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุง ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคมได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ดังนั้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน จึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการ ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๓		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ แบ่งเขตพื้นที่ การทำความสะอาด ให้ทั่ว บริเวณโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๓	๗,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			
	กิจกรรมที่ ๓ มอบเกียรติบัตร ให้กับห้องเรียนเขตพื้นที่ดีเด่น			
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงาน ของห้องเรียนตามเขตพื้นที่ ที่ ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี การศึกษา		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา		- คณะกรรมการ นักเรียน/ครูเวร - ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิชัย ยามี่

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๗,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๗,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ แบ่ง เขตพื้นที่การทำ ความสะอาด ให้ทั่ว บริเวณโรงเรียน						นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ให้กับ แต่ละเขตพื้นที่			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ คณะกรรมการ นักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ มอบ เกียรติบัตรให้กับ ห้องเรียนเขตพื้นที่ ดีเด่น			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตร ชัย ผัดกาศ คณะกรรมการ นักเรียน
รวม			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดเขตพื้นที่ รับผิดชอบอย่างเพียงพอ เขตพื้นที่รับผิดชอบของ แต่ละระดับชั้นมีความสะอาด สวยงาม นักเรียนมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ การประเมินผล การสังเกต-ประเมิน	แบบสำรวจวัสดุอุปกรณ์ แบบประเมินเขตพื้นที่ รับผิดชอบ แบบสังเกตและแบบประเมิน ความรับผิดชอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม

๑๐.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามี่)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามี่)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๒. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๖. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็น

สำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑๒. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๑๗. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์

ของ สพฐ.

และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยความสะดวกต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ซึ่งจัดตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานรวมทั้งมีเอกสารของทางราชการ ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชน ตลอดจนบุคลากรภายในโรงเรียนและในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ – อุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไปขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานสำนักงานบริหารงานทั่วไปสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง

มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานสำนักงานบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ทำโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย ๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔. วางแผน การดำเนินงานและ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๖๓		นายพิชัย ยามี ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้แต่ละงานในกลุ่มงาน บริหารทั่วไปตามที่วางแผน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๖,๕๐๐	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำทะเบียนคุม การใช้งาน			
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้า กลุ่มงานและผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน ๒. สรุปและรายงานผล	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่น ๆ (งบเหลือจ่าย ปี ๖๓)	๓,๕๐๐	บาท
รวม	๖,๕๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน			๓๐๐๐	๓๕๐๐	๖,๕๐๐	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
รวม			๓,๐๐๐	๓๕๐๐	๖,๕๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	กระดาษถ่าย เอ๔/๘๐ ๕๐๐ แผ่น	๑๒๐	ห่อ	๕	๖๐๐	๕	๖๐๐
๒	กระดาษการ์ดหอม ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น	๙๐	ห่อ	๒	๑๘๐	๒	๑๘๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๗๐	ตัว	๒	๑๔๐	๒	๑๔๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๔	กล่อง	๗	๒๘	๗	๒๘
๕	แฟ้มคลิปปอร์ดพลาสติก เอ๔	๓๕	แผ่น	๑	๓๕	๑	๓๕
๖	น้ำยาลบคำผิดเพนเทล ขวดน้ำเงิน	๘๕	ขวด	๑	๘๕	๑	๘๕
๗	ปากกาเจล ๐.๕	๑๐	ด้าม	๒	๒๐	๒	๒๐
๘	เทปสันหนังสือ (แร็กซีน) ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๑	๕๐	๑	๕๐
๙	เทปสันหนังสือ (แร็กซีน) ขนาด ๒ นิ้ว	๖๕	ม้วน	๑	๖๕	๑	๖๕
๑๐	แฟ้มดำหนา ๓ นิ้ว ชนิดห่อ ทรายข้าง A๔/F๔	๗๕	เล่ม	๒	๑๕๐	๒	๑๕๐

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑๑	หมึกเติมคอมพิวเตอร์ canon	๑๐๕	ขวด	๒	๒๑๐	๒	๒๑๐
๑๒	ปรินเตอร์	๑	เครื่อง	๑	๓๕๐๐		

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงานสำนักงาน บริหารงานทั่วไปแก่บุคลากร ของโรงเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งานสำนักงานบริหารทั่วไป สามารถให้บริการแก่ครูและนักเรียน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
เป็นไป

อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ที่กำหนด โดยที่กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม จึงเป็นกิจกรรมที่พัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ได้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ทำให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยฝึกให้ผู้เรียนได้รู้จักระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน
๒. เพื่อเป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน
๓. เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๘๘ คน ได้ผ่านการทดสอบกิจกรรมการเข้าค่าย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ทำกิจกรรมร่วมกัน มีความสามัคคีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๓		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจปัญหาและความ ต้องการของครูและนักเรียน - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละ กิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี - ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน ๖๔		นายอรรถพงษ์ คำวิลัย และ คณะครูที่ เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๓๒,๒๒๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๓๒,๒๒๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ		๑๗,๗๒๐	๑๔,๐๐๐		๓๑,๗๒๐	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำบัญชีรับ- จ่าย			๕๐๐		๕๐๐	
รวม		๑๗,๗๒๐	๑๔,๐๐๐		๓๒,๒๒๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	จัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี -ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมฐาน ต่างๆ	๒,๐๐ ๐	๗ ฐาน		๑๔,๐๐ ๐		
๒	ค่าจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๘๘ คนๆ ละ ๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๘๐ บาท ครู ๑๗ คนๆละ ๓ มื้อๆ ละ ๑๐๐ รวม ๕,๑๐๐ บาท ค่าน้ำมันรถยนต์ ๑๓ คันๆละ ๕๐๐ บาท รวม ๖,๕๐๐ บาท ค่าน้ำแข็ง ๒ วันๆละ ๒๕๐ บาท รวม ๕๐๐ บาท -ป้ายไวนิล ๑ ป้าย รวมเป็นเงิน ๓๔๐ บาท - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ บัญชี รายรับ-รายจ่าย				๕,๒๘๐ ๕,๑๐๐ ๖,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๓๔๐ ๕๐๐		
รวมทั้งหมด					๓๒,๒๒๐ ๐		

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. - เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับวิทยากรในท้องถิ่น	- การสังเกต	- แบบสังเกต
๒. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
๓. ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการแบ่งปันซึ่งกันและกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม	- การสังเกต	- แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียน คณะวิทยากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
๒. สร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน ให้มากยิ่งขึ้น
๓. นักเรียนได้นำความรู้ในฐานต่าง ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม)
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นางนวลจันทร์ กันทร นางจารุณันท์ กันชนะ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่านักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์และบูรณาการกับ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา นักเรียนต้องได้รับการประเมินผลการเรียนจึงจะสำเร็จการศึกษาซึ่งหลักสูตรกำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ดังนี้ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนสังคมและประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม

จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม) เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชนสังคมและประเทศชาติ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสังคมและ
- สาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางจารุณันท์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑.๑) สำรวจปัญหาและความ ต้องการ ของครูและนักเรียน ๑.๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินกิจกรรม ๑.๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน ๑.๓.๕) กิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์	ตลอดปี การศึกษา	๖,๔๔๔	นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางจารุณันท์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ ๑ มีนาคม ๖๔ ระยะที่ ๒ กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางจารุณันท์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๖๔		นายอภิสิทธิ์ นางนวลจันทร์ นางจารุณันท์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคมและภายนอกโรงเรียน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ นางนวลจันทร์ กันทร และนางจารุณันท์ กันชนะ

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๖,๔๔๔	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๖,๔๔๔	บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน	-	-	๔,๓๗๓	-	๔,๓๗๓
๒	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน	-	๒,๐๗๑	-	-	๒,๐๗๑

รวม	-	๒,๐๗๑	๔,๓๗๓	-	๖,๔๔๔
-----	---	-------	-------	---	-------

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๑	ถังขยะ	๑๐๐	ถัง	๘	๘๐๐		
๒	ถุงดำ	๓๐	แพ็ค	๖	๑๘๐		
๓	แปรงถูพื้นด้ามยาว	๖๐	อัน	๑	๖๐		
๔	ก๊อนดับกลิ่น	๑๕	ห่อ	๑	๑๕		
๕	กระดาษชำระ	๙๐	แพ็ค	๓	๒๗๐		
๖	สบู่สำหรับล้างมือ	๑๕	ก้อน	๖	๙๐		
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๓๖	ขวด	๓	๑๐๘		
๘	ที่คีบขยะ	๒๐	อัน	๖	๑๒๐		
๙	ถุงมือยาง	๑๕๐	กล่อง	๒	๓๐๐		
๑๐	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๔๙*๖๕ cm	๒๐	แผ่น	๘	๑๖๐		
๑๑	ปากกาน้ำเงินและแดง	๓๐	กล่อง	๑	๓๐		
๑๒	ดินสอ HB	๑๕๐	โหล	๑	๑๕๐		
๑๓	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว	๕๐	โหล	๒	๑๐๐		
๑๔	ยางลบดินสอ	๑๕๐	โหล	๒	๓๐๐		
๑๕	กบเหลาดินสอ	๕๐	โหล	๒	๑๐๐		
๑๖	ถังดำ (มีฝาปิด) ๒๖.๙๐ ลิตร	๒๕๐	ถัง	๓	๗๕๐		
๑๗	น้ำยาล้างจานชั้นไลด์	๑๖๐	แกนลอน	๑	๑๖๐		
๑๘	สก็อตไบรท์ (เขียวเหลือง)	๕๐	โหล	๑	๕๐		
๑๙	ฝอยขัดหม้อ	๑๐	อัน	๕	๕๐		
๒๐	แก้วน้ำพลาสติกมีหูจับ	๑๕๐	โหล	๑	๑๕๐		

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
๒๑	เชือกขาวแดง	๑	ม้วน	๑	๓๕		
๒๒	กาวสองหน้าบาง	๒๐	ม้วน	๒	๔๐		
๒๓	ตะกร้า	๒๐	อัน	๓	๖๐		
๒๔	สีทาบ้าน (สีขาว)	๑๕๐	ถัง	๑	๑๕๐		
๒๕	สีทาบ้าน (สีเหลือง)	๑๕๐	ถัง	๑	๑๕๐		
รวม					๔,๓๗๓		

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผล การประเมิน “ผ่าน” ใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ทศนศึกษา
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนิน กลยุทธ์เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔ กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าวโรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆจากการเรียนรู้นอกสถานที่
๒. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้ในประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๓		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาระดับ ม. ต้น และม.ปลาย	ระยะที่ ๑ พ.ย. ๖๓ ระยะที่ ๒ พ.ค. ๖๔	๓๐,๒๑๕	นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกต สอบถาม ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. ประเมินความพึงพอใจต่อ การบริหารงานวิชาการ ๒. หัวหน้าโครงการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการฝ่าย วิชาการสรุปผล การดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ ๒. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๔		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๗๐,๘๘๔	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๗๐,๘๘๔	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ระดับ ม.ต้น และม.ปลาย		๗๐,๘๘๔				นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และคณะ
รวม						

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน
นักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่
๒. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

กลุ่มงาน วิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นายพงศกร อุปะละ นายจักรกฤษ เมืองหอม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และ มีความสุขสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีพื้นฐานสำคัญของพลเมืองแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ สืบเสาะหาความรู้ ออกแบบ คำนวณ ฝึกฝนและใช้ทักษะกระบวนการ เทคโนโลยีต่าง ๆ สร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถเชื่อมโยงและนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและนำมาเป็นแนวทางการสร้างอาชีพได้ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้นักเรียนชั้น ม.๑-๖ ได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ นักเรียนชั้น ม.๑-๖ ทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนชั้น ม.๑-๖ มีความพึงพอใจในกิจกรรมพัฒนาตนเองด้านอาชีพ

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอขอ อนุมัติ ๓. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		นายพงศกร อุปาสะ นายจักรกฤษ เมืองหอม
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรม หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะ อาชีพ ๒.๑ ขั้นเตรียมการ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านอาชีพ ม.๑ ผลิตรายวิชาจากสมุนไพรร ตะไคร้หอม ม.๒ การขยายพันธุ์พืช ม.๓ การเพาะถั่วงอก ม.๔ กลัวยเศรษฐกิจ ม.๕ ไม้มงคลไม้ดอกไม้ประดับ ม.๖ ปลุกผักสวนครัว - วางแผนการตลาด - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/วัตถุดิบ ๒.๒ ขั้นผลิต - ผลิต/เพาะปลูก /บรรจุ/ติด ฉลาก/คลังสินค้า ๒.๓ ขั้นจำหน่าย - จัดส่งสินค้า - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ๒.๔ ขั้นสรุป รายงานการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	๙,๓๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - .สอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปี การศึกษา		
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน ๑.รายงานการจัดกิจกรรม	ก.ย ๒๕๖๔	-	
	รวม		๙,๓๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศกร อุปาละ นายจักรกฤษ เมืองหอม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๙,๓๐๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๙,๓๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ			๙,๓๐๐		๙,๓๐๐	นายพงศกร อุปาละ
รวม			๙,๓๐๐		๙,๓๐๐	นายจักรกฤษ เมืองหอม นักเรียนชั้น ม. ๑-๖

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แนบท้ายโครงการ)

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
		ภาคเรียนที่ ๒/๖๒ (ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔)		ภาคเรียนที่ ๑/๖๔ (เม.ย. – ก.ย.๖๔)	
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑	หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	มกราคม ๒๕๖๓- กันยายน ๖๔	๙,๓๐๐	-	
รวม			๙,๓๐๐		

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๖ ได้เรียนรู้กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	การดำเนินกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม
๓. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในหนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ	รายงานความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนในกิจกรรม หนึ่งห้องเรียน หนึ่งทักษะอาชีพ ตามแบบเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนได้ ชั้น ม.๑-๖ ได้เรียนรู้พัฒนาตนเองด้านอาชีพให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการลงมือปฏิบัติ สืบเสาะหาความรู้แบบ ค้นคว้า ฝึกฝนและใช้ทักษะกระบวนการ เทคโนโลยีต่าง ๆ สร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถเชื่อมโยงและนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและนำมาเป็นแนวทางการสร้างอาชีพได้ในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศกร อุปาละ)
ครูชำนาญการพิเศษ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพล ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑๑ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๔ พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๔ (๕) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ระบบบริการสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๓		เกียรติศักดิ์
๒. ดำเนินการ (Do)	- งาน ICT ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	๑๐,๐๐๐	เกียรติศักดิ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔		เกียรติศักดิ์
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน ๖๔		เกียรติศักดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทรรดา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๐	บาท
เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
งาน ICT		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	เกียรติศักดิ์
รวม		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	๑๐,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยัง ชุมชน หน่วยงาน ภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานบริการสารสนเทศ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
 ข้อ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
 เป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 ข้อ ๑๑ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
 ข้อ ๑๔ พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 ข้อ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ข้อ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มี
 มาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่าให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้(๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน”จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติดังกล่าว

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้นำหลักการปฏิบัตินี้มาใช้ในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน และเนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์ไวรัส COVID ๑๙ ขึ้น ทำให้การจัดการศึกษาของทุกโรงเรียนต้องมีการจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการป้องกันไวรัส รวมทั้งต้องพัฒนาให้ผู้เรียนทั้งคุณธรรมจริยธรรมความรู้ควบคู่เทคโนโลยี ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า และเพียงพอต่อความต้องการ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย ต่อนักเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยสื่อและเทคโนโลยี
๓. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูนักเรียนมีอุปกรณ์ไอซีทีในด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐
๒. จำนวนกิจกรรมที่ได้รับเงินรายได้สถานศึกษานำไปเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารเงินประมาณของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอน และมีความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจกิจกรรมและจัดสรร งบประมาณรายได้สถานศึกษา เบิกจ่ายตามจำเป็น	ตุลาคม ๒๕๖๓		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุน แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๔			
	กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนสื่อการ เรียนการสอน			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาอาคาร สถานที่และความปลอดภัย			
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน ๒๕๖๓		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๓		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทรรดา

๘. งบประมาณที่ใช้ เงินเหลืจ่ายปี ๒๕๖๓

(หมายเหตุ ทุกกิจกรรม ถัวเฉลี่ยจ่าย)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔		เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- กิจกรรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานได้ สามารถเบิกจ่ายและนำไปจัดกิจกรรมยังประโยชน์ให้กับราชการได้	- การตรวจสอบ - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานได้ หรือกิจกรรมที่ต้องใช้เงินงบประมาณเร่งด่วน สามารถเบิกจ่ายและนำไปจัดกิจกรรมยังประโยชน์ให้กับราชการได้

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถนพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ เงินบำรุงการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐

โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางจรรนันทน์ กันชนะ และนางอัญณพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑
 ข้อ ๖ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
 เป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 ข้อ ๑๑ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
 ข้อ ๑๔ พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 ข้อ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ข้อ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มี
 มาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑๔๓ คน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้อย่างไม่มีขีดจำกัดให้กับนักเรียน ดังนั้นการมีครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครู เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ทางโรงเรียนได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนจึงต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม องค์กรอื่น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ระดมทรัพยากรในเรื่องการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ทุนการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

๖. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

จัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้าน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูอัตราจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๙๒,๐๐๐	งานอำนวยการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ จ้างนักการภารโรง และแม่บ้าน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	อำนวยการ
	กิจกรรมที่ ๓ บำรุงคอมพิวเตอร์	ตลอด ปีงบประมาณ	๕๖,๘๐๐	อำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๔		อำนวยการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจารุณันท์ กันชนะ และนางอัญญาพร สัตยญา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	๓๘๓,๔๐๐	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๐	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	๐	บาท
รวม	๓๘๓,๔๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
	๓๘๓,๔๐๐				๓๘๓,๔๐๐	
รวม	๓๘๓,๔๐๐				๓๘๓,๔๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน ไม่น้อยกว่าปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท	ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางจรรุณท์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม