



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2563

โรงเรียนแม่่อวิทยาคม
ต. แม่่อ อ. พาน จ. เชียงราย

<http://www.maeoowit.ac.th>

Email : maeoowittayakom@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงราย – พะเยา)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของโรงเรียนแม่อำวิทยาาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบนโยบายตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนแม่อำวิทยาาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุก ๆ กลุ่มงานในโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินแผนงาน / โครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/ปีงบประมาณและนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีต่อไป

โรงเรียนแม่อำวิทยาาคม

กันยายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	ง
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลผู้บริหาร	1
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
ข้อมูลครูและบุคลากร	5
ข้อมูลนักเรียน	6
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน	จ
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	7
เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	7
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	8
จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	14
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการและงบประมาณ	ฉ
ส่วนที่ 4 งาน/โครงการของกลุ่มงานต่าง ๆ	ช
4.1 กลุ่มงานอำนวยการ	ช
4.1.1 บริหารงานอำนวยการ	33
4.1.2 พัฒนางานนโยบายและแผน	37
4.1.3 บริหารการเงินและการบัญชี	41
4.1.4 พัฒนางานบริหารบุคลากร	45
4.1.5 บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	49
4.1.6 พัฒนางานสารบรรณ	53
4.1.7 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	57
4.1.8 พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	61
4.1.9 การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2562	65
4.1.10 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	69
4.1.11 นิเทศ ติดตามและประเมินผล	73

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2 กลุ่มงานวิชาการ	ณ
4.2.1 งานบริหารวิชาการ	77
4.2.2 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	82
4.2.3 พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	85
4.2.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	90
4.2.5 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	95
4.2.6 พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	101
4.2.7 พัฒนาระบบนิเทศภายใน	105
4.2.8 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	109
4.2.9 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	114
4.2.10 พัฒนางานวิจัยและหลักสูตรสถานศึกษา	118
4.2.11 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง	122
4.3 กลุ่มงานกิจการนักเรียน	ณ
4.3.1 พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	128
4.3.2 พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	132
4.3.3 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	137
4.3.4 ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)	141
4.3.5 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	145
4.3.6 สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	150
4.3.7 พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	154
4.3.9 การติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	158
4.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ณ
4.4.1 พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	162
4.4.2 พัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	165
4.4.5 สานสัมพันธ์ชุมชน	172
4.4.6 พัฒนางานน้การภารโรง	177
4.4.9 ติดตามและประเมินผลกลุ่มบริหารทั่วไป	175

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ฮ่องสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ข้อ 13 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแม่ฮ่องสอน จึงลงนามให้ความเห็นชอบไว้ในบันทึกฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า คณะกรรมการได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนแล้ว

ลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562

(นายสมคิด คำมูล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษาโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ 13 ตำบลแม่อ้อ อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57120 โทรศัพท์ 053-671589 โทรสาร 053-671589
Website : www.maeoowit.ac.th E-mail : maeoowittayakom@gmail.com
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36
เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลแม่อ้อ อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายอรรณพ ยะตา วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2562 จนถึงปัจจุบัน

3. ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ที่ตั้งเลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๑๓ บ้านสันป่ามา ตำบลแม่อ้อ อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ ๓๙ ไร่ จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในพื้นที่บริการของโรงเรียนนครวิทยาคมในปีการศึกษา ๒๕๒๒ – ๒๕๓๒ ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ไม่ถึง ร้อยละ ๕๐ เนื่องจากนักเรียนที่อยู่ตำบลแม่อ้อต้องเดินทางไปโรงเรียนระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และสภาพถนนเป็นดินลูกรัง มีหลุมบ่อจำนวนมากมีความยากลำบากใน การเดินทางทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนในเขตตำบลแม่อ้อ

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ โรงเรียนนครวิทยาคม เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค.อมต.สศ.) จึงได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้น โดยขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านแม่อ้อนอก ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ในตำบลแม่อ้อห่างจากโรงเรียนนครวิทยาคม ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ย้ายที่ตั้งโรงเรียนสาขาไปที่วัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ – ๒๕๓๖ ย้ายสาขาไปจัดการเรียนการสอนที่ศาลาวัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ ต้นปี วัดแม่แก้วเหนือมีความจำเป็น ต้องใช้สถานที่ที่เป็นห้องเรียนชั่วคราว จัดเก็บวัสดุก่อสร้างวิหารหลังใหม่ โรงเรียนนครวิทยาคมสาขา จึงได้ย้ายสาขากลับเข้าไปในโรงเรียนนครวิทยาคม

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ ต้นปีคณะครูและครูใหญ่จึงตัดสินใจกลับมาใช้สถานที่เรียนโรงเรียนแม่อ้อนอกอีกครั้งหนึ่ง ผู้บริหารที่ดูแลการจัดตั้งโรงเรียนสาขานี้บุคคลแรก คือ นายสุพจน์ ชัยวัฒน์ ปลายปี

การศึกษา ๒๕๓๗ โรงเรียนมีการเปลี่ยนผู้บริหาร นายยรรยงค์ พัวพันพัฒนา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนครวิทยาคม

ต้นปีการศึกษา ๒๕๓๘ จึงตัดสินใจมาสร้างอาคารชั่วคราวซึ่งเป็นสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้าปัจจุบัน)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งให้สาขาโรงเรียนนครวิทยาคมเป็นโรงเรียนแม่ฮ้อวิทยาคม โดยได้รับบริจาคที่ดินสาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลแม่ฮ้อ จำนวน ๓๙ ไร่ และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้ นายธีรยุทธ ชัยอินคำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ นายสุบรรณ ทันตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ นายประสงค์ พรหมสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ นายสมัย ใจมูลมั่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองลีประชาสามัคคี จังหวัดน่าน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ นายพิเศษ อาษา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา อำเภอมะสอย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ นายอิสราภ จินาอี่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปูลหวง อำเภอยางป่าเป้า ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นายจรัล แก้วเป็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ท่าย อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสักทุ่ง อ.จุน จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นายสงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นายอรรถพล ยะตา รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม อ.เมือง จ.พะเยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนเป็นต้นมา โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนดังนี้

พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
2538	นายธีรยุทธ ชัยอินคำ	ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่
2543	นายสุบรรณ ทันดร	อาจารย์ใหญ่
2544	นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
2544	นายสมัย ใจมูลมั่ง	อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการโรงเรียน
2549	นายพิเศษ อาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2551	นายอิสรภาพ จินาอึ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2554	นายจรัล แก้วเป็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2557	ว่าที่ร้อยโทณัฐชต์ ใหญ่ผา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2560	นายสงกรานต์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2562	นายอรณพ ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. อาคารเรียนถาวรขนาด 2 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 2. อาคารเรียนถาวร 1 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 3. อาคารโรงฝึกงาน 1 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 4. อาคารหอประชุมโรงอาหาร | จำนวน 1 หลัง |
| 5. สนามกีฬา ด้านหน้าโรงเรียน | จำนวน 1 สนาม |
| 6. สนามบาสเกตบอล | จำนวน 1 สนาม |
| 7. ห้องน้ำนักเรียน | จำนวน 3 หลัง |

8. บ้านพักครู แบบ 202-26

จำนวน 2 หลัง

9. บ้านพักภารโรง

จำนวน 1 หลัง

10. บ้านพักครู แบบ 207

จำนวน 1 หลัง

แผนผังโรงเรียน

สัญลักษณ์

- อาคาร
- ที่ดินของโรงเรียน
- สนามฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล
- บ้านพักครู
- บ้านพักนักเรียน

- หมายเลข 1 อาคารเรียน ก
- หมายเลข 2 อาคารเรียน ข
- หมายเลข 3 โรงฝึกงาน
- หมายเลข 4 ห้องน้ำ/ส้วม
- หมายเลข 5 ป้ายโรงเรียน
- หมายเลข 6 อาคารเรียนบีกชี 3
- หมายเลข 7 โรงอาหาร
- หมายเลข 8 เสาธง
- หมายเลข 9 ลานพระพุทธรูป
- หมายเลข 10 โรงจอดรถนักเรียน
- หมายเลข 11 โรงจอดรถครู
- หมายเลข 12 จุดจอดรถรับส่งนักเรียน



สภาพชุมชน

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่สูงและเนินเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก ด้านการทำนา ทำสวนผลไม้และทำไร่

ลักษณะภูมิอากาศ

แบบมรสุมเมืองร้อน มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 24 – 27 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ชিং ลำไย

สภาพสังคม

ตำบลแม่ฮ้อย แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 20 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 130 ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง วัด/ สำนักสงฆ์ 11 แห่ง โบสถ์คริสต์นิกาย 1 แห่ง สถานีอนามัย 1 แห่ง สถานพยาบาล 3 แห่ง สถานีตำรวจ 1 แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์เอกชน 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

ภาษาพูด ภาษาล้านนา ภาษาลื้อ ภาษายอง

4. โรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านแม่ฮ้อยนอก
๒. โรงเรียนบ้านแม่ฮ้อยประจักษ์
๓. โรงเรียนบ้านจำผักกูด
๔. โรงเรียนบ้านแม่แก้วใต้
๕. โรงเรียนบ้านโป่งทะเลใหม่เจริญ
๖. โรงเรียนบ้านแม่แก้วเด่นชัย

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนแม่ฮ้อยวิทยาคม

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ (ค.ศ.๓)	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑
ครู (ค.ศ.๓)	๑	๒	๒	-	๑	๑	๑	๓
ครู (ค.ศ.๒)	๕	๒	๗	๑	-	๔	๒	๘
ครู (ค.ศ.๑)	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑

รวม	๗	๖	๑๓	๒	๒	๔	๓	๑๔
-----	---	---	----	---	---	---	---	----

ตารางแสดงพนักงานราชการครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

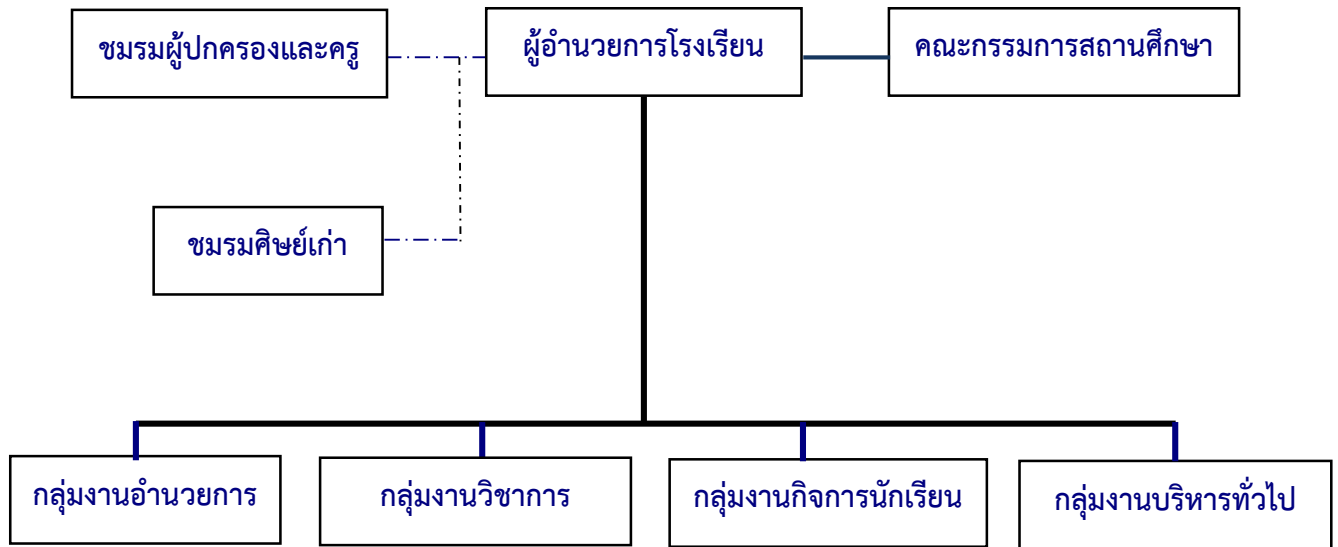
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ครู			
- พนักงานราชการ	-	๑	๑
- ครูอัตราจ้างบเขต	๒	-	๒
- ครูอัตราจ้างบโรงเรียน	-	๑	๑
- นักการภารโรง	๒	-	๒
รวม	๓	๒	๖

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๓	๗	๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒๔	๑๔	๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๖	๗	๒๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๑	๙	๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๒	๙	๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๖	๖	๑๒
รวมทั้งหมด	๖	๘๔	๕๒	๑๓๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม



- งานบริหารอำนวยการ
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานบริหารสารบรรณ
- งานบริหารบุคลากร
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารบัญชี
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานสวัสดิการโรงเรียน
- งานไอซีทีและสารสนเทศ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานพัฒนาสื่อวัตกรรม
- งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จักร
- งานแนะแนวและทุนการศึกษา
- งานนิเทศภายใน
- งานประกันคุณภาพ
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารกิจการนักเรียน
- งานพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานกิจกรรมและสถานักเรียน
- งานประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน
- งานสหกรณ์โรงเรียน
- งานอนามัยและโภชนาการ
- งานเวรประจำวัน
- งานติดตามและประเมินผล

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอาคารสถานที่
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานนันทนาการโรง
- งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- งานยานพาหนะ
- งานติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 2

ทิศทางการดำเนินงาน

คติพจน์ ธัมมะจารี สุขัง เสติ : ผู้ประพฤติธรรม ย่อมอยู่เป็นสุข

ปรัชญา จรรยาดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา

"การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม"

ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปโล่ภายในมีวงกลมซ้อนกัน 2 วง วงในสุดเป็นรูปต้นอ้อที่
เกี่ยวพันกัน ช่องว่างระหว่างวงกลมวงนอกกับวงใน เป็นชื่อของโรงเรียนเหนือ
เป็นอักษรย่อของโรงเรียน



วงกลม

สีประจำโรงเรียน สีชมพู – ขาว

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
5. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. มีระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
5. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เอกลักษณ์ "ภูมิทัศน์เด่น สถานที่งาม ยึดมั่นตามศาสตร์พระราชา"
อัตลักษณ์ "นบนอบ ถ่อมตน สร้างคน มีคารวธรรม"

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
นักเรียน 1. มีน้ำใจ, จิตอาสา 2. มีความรับผิดชอบ 3. มีความเป็นผู้นำ, กล้าแสดงออก 4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 5. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย	นักเรียน 1. นักเรียนบางคนติดเกมส์ 2. นักเรียนร้อยละ 40 มีครอบครัวไม่สมบูรณ์ (พ่อแม่หย่าร้าง กำพร้า พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด) 3. นักเรียนบางคน เป็นเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ 4. นักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น(นักเรียนเข้าเรียน ม.1) 5. นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน
ครู 1. มีความรู้ความสามารถ จบตรงเอก 2. ครูมีทักษะเฉพาะคน ด้านศิลปะ ลูกเสือ ร้องเพลง เพาะเห็ด คณิตศาสตร์ พละ วิทยาศาสตร์ สังคมฯ อังกฤษ ภาษาไทย 3. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน 4. มีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ 5. มีความสามัคคี 6. มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง 7. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อองค์กร 8. ความเป็นกัลยาณมิตร	ครู 1. ขาดครูผู้สอนวิชาเอกเคมี 2. ครูสอนหลายรหัสวิชา หลายระดับชั้น 3. การเป็น ครูที่ปรึกษา นานเกินไป 4. ครูมีภาระงานพิเศษมาก กระทบการสอน 5. ครูทำงานพิเศษงานเดิม นานเกินไป
โครงสร้างองค์กร 1. แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานชัดเจน งานวิชาการ - มีการส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการ	โครงสร้างองค์กร อำนวยการ - ระบบ E-office ครูไม่ได้เปิดอ่านหนังสือทุกฉบับ ส่งผลต่อการรายงานผลบางอย่างไม่ทันเวลา ครูมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย

แข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด,ระดับภาค ,ระดับประเทศ งานอำนวยการ งานบริหารทั่วไป - มีภูมิทัศน์สวยงาม - มีบริเวณพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง งานกิจการนักเรียน - มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี - นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกินร้อยละ 80	- งานพัสดุมีการจัดซื้อโดยไม่ได้ผ่านการตัดงบประมาณ - งานพัสดุ ปรับปรุงห้องจัดเก็บพัสดุ ให้เป็นระบบ - งานพัสดุ ไม่มีการลงทะเบียนพัสดุ - งานพัสดุ ปรับปรุงระบบงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ - งานการเงิน การจ่ายเงินไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ - งานการเงิน จ่ายเงินก่อนเอกสารตั้งเบิก - งานแผนงานการใช้เงินไม่ตรงแผนงาน - งานบุคลากร การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน วิชาการ - ขาดอุปกรณ์การสอนด้าน ไอซีที - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป - งบประมาณของกลุ่มสาระฯ ไม่เพียงพอ - บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการ - ขาดครูเฉพาะด้านที่ดูแลเด็กพิเศษ - ข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน - หลักสูตรสถานศึกษาไม่ได้มีการทบทวน - ขาดบุคลากรที่เป็นงานหลัก - ขาดการระดมทรัพยากรจาก ผู้สนับสนุน(คนรวย) ในท้องถิ่น บริหารทั่วไป - ไม่มีการวางแผนการมอบหมายงาน นักการฯ ที่เป็นระบบ - จำนวนคนงาน นักการฯ ไม่เพียงพอ - อุปกรณ์ในการทำงานของนักการฯ ไม่เพียงพอ - ไม่มีตัวแทนไปร่วมงานชุมชน - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - โรงอาหารโต๊ะและเก้าอี้ไม่เพียงพอ
--	---

	- ปริมาณอาหารไม่เหมาะสมกับราคา - อาหารต้องจองล่วงหน้า จำนวนอาหารที่จำหน่ายมีจำนวนจำกัด - แม่ค้าโรงอาหารต้องทำสัญญา ปีต่อปี - รื้อโรงเรียนชำรุด กิจการนักเรียน - นักเรียนบางคนแอบหนีออกนอกโรงเรียน - โรงจอดรถไม่เพียงพอ - นักเรียนแอบจอดรถข้างนอก รร. - การมาปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันยังไม่สม่ำเสมอ - ทรงผมนักเรียนยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน - นักเรียนชายรองทรงสูง ผู้หญิงไว้ผมยาวได้ต้องรวบมัด หรือจะตัดสั้นต้องขออนุญาตเป็นรายๆ ไป - ระยะเวลาเป็นครูที่ปรึกษายาวนานเกินไป - รวมงานอนามัยและงานโภชนาการ - ครูเข้าแถวไม่ครบทุกคน - ควรเพิ่มค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน สำหรับห้องที่มีนักเรียนเยอะ - ปฏิทินการปฏิบัติงานยังไม่เป็นปัจจุบัน - ควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
ผู้บริหาร - มีความสามารถ - ผู้บริหารมีความเป็นกัลยาณมิตรกับคณะครู - ผู้บริหารให้ความเสมอภาค	ผู้บริหาร - มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย - ผู้บริหารไม่มาเข้าแถวกับนักเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์และขาดความมั่นใจด้านการบริหารงาน - ผู้บริหารบริหารคนไม่ตรงสายงาน - ผู้บริหารไม่รู้ขอบข่ายงาน ไม่สามารถนิเทศงาน - หัวหน้ากลุ่มงานมีงานพิเศษกระทบคาบสอน - ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ

ปัจจัยภายนอกสถานศึกษา

โอกาส	อุปสรรค
- ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนในด้านการให้บริการ - อาชีพในท้องถิ่นมีหลากหลายสามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักสูตรท้องถิ่น - ชุมชนเห็นความสำคัญและมีการอนุรักษ์ในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย - ชาวต่างชาติที่อยู่ในพื้นที่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาจึงจัดหาทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดโอกาสให้โรงเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นมากขึ้น	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากภาครัฐไม่เพียงพอ - ผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง - ผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่ หย่าร้าง ย้ายถิ่นฐาน เสียชีวิต ขาดการดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด - สภาพเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ไม่เอื้อต่อการระดมทุนมาพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน - ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพเสริม - นโยบายลดอัตรากำลังคนภาครัฐ ทำให้ภาระหน้าที่ของครูเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงานที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

แผนงานที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

แผนงานที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

แผนงานที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

- แผนงานที่ 7 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
- แผนงานที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
- แผนงานที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- แผนงานที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

- แผนงานที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
- แผนงานที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- แผนงานที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- แผนงานที่ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ
- แผนงานที่ 15 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- แผนงานที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
- แผนงานที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน	- พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจมีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยมีสัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความรับผิดชอบมีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะและประหยัด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- นักเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๘๐	๘๕	๙๐
		- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๘๐	๘๐	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้ง ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ย 2.5 - ผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบกลางสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	๗๐	๗๕	๘๐
	- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕

	- พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา - ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาการ - ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ - ผู้เรียนมีทักษะด้านกิจกรรมลูกเสือ	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทางด้านสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่ดี	- ผู้เรียนมีร่างสมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์ - ผู้เรียนมีสุขภาวะจิตที่ดี	๗๕	๘๐	๘๕
๒ พัฒนาครูและบุคลากร	- พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - เพื่อให้ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ร้อยละของครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ครูมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	- ร้อยละของครูมีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านสื่อและเทคโนโลยี	๘๐	๘๕	๙๐

	- พัฒนาคู่มือให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- เพื่อให้ครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	- ร้อยละของครูมีรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาคู่มือให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๕	๘๐	๘๕
๓ พัฒนาการบริหารจัดการ	- ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- เพื่อให้ครูมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่ดี	- ห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยี	8 ห้อง	2 ถึง 4 ห้อง	2 ถึง 4 ห้อง
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	- โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๗๕	๘๐	๘๕

	- เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- เพื่อให้ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	๘๐	๘๕	๙๐

โครงสร้างแผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1.พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	-น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทัศนศึกษานักเรียน	จำนวนนักเรียน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าสู่โรงเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
4. พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและ จิตใจที่ดี	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ทัศนศึกษานักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- ประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานโภชนาการนักเรียน	จำนวนนักเรียน	๗๕	๘๐	๘๕

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
2. ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศภายใน	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
3. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
4. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- พัฒนางานทะเบียนวัดผล	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
5. พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
1. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	จำนวนครู	๘๕	๙๐	๙๕
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๘๕	๙๐	๙๕
	- ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา		๘๕	๙๐	๙๕
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
5. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนาอาคารสถานที่	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบรรณสารสนเทศ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
6. เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านการลงทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- สานสัมพันธ์ชุมชน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
7. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนางานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานนโยบายและแผน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบุคลากร	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการ นักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานวิชาการ	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป	เป็นไปตามเป้าหมายของงาน	๗๕	๘๐	๘๕

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน / โครงการและงบประมาณ

1. ประมาณการรายรับ

1.2 เงินอุดหนุนรายหัว	
- ยอดคงเหลือ ปี 2562	108,579.00
- รับปี 2563 (ม.ต้น 3,500, ม.ปลาย 3,800)	491,910.00
รวมทั้งหมด	600,479.00

2. ประมาณการรายจ่ายและงานที่จำเป็นเร่งด่วนของโรงเรียน ปี 2563

2.1 ค่าสาธารณูปโภค	220,000.00
2.2 ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	30,000.00
2.3 ค่าจ้างครูและนักการภารโรง	252,000.00
รวม	502,000.00

3. การแบ่งงบประมาณพัฒนางานการศึกษา(เงินอุดหนุน)ให้กลุ่มงานตามโครงสร้าง รายรับ - รายจ่าย เป็นเงินจำนวน 350,479.00** บาท

3.1 กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน	70,095.80	บาท
3.2 กลุ่มงานวิชาการ	จำนวน	157,715.55	บาท
3.3 กลุ่มงานกิจการนักเรียน	จำนวน	52,571.85	บาท
3.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	35,047.90	บาท
3.5 งบสำรองจ่าย	จำนวน	35,047.90	บาท

หมายเหตุ * ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณ พัฒนางานการศึกษา คิดหลังจากหักค่าใช้จ่าย
ประจำและงานที่จำเป็นเร่งด่วนของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

** งบประมาณทุกโครงการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

รายละเอียดงบประมาณตามกลุ่มงาน

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	อุดหนุน	อื่น ๆ	รวม
1	บริหารงานอำนวยการ	6,095	-	6,095
2	พัฒนางานนโยบายและแผน	500	-	500
3	บริหารการเงินและการบัญชี	3,000	-	3,000
4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	33,000	-	33,000
5	บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	3,000	-	3,000
6	พัฒนางานสารบรรณ	3,000	-	3,000
7	โครงการระดมทรัพยากร	0	-	0
8	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานพัสดุ	20,000	-	20,000
9	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	500	-	500
10	พัฒนางานสารสนเทศสถานศึกษา	500	-	500
11	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	500	-	500
		70,095	-	70,095

** งบประมาณทุกโครงการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	อุดหนุน	อื่น ๆ	รวม
1	บริหารงานวิชาการ	42,550.00	-	45,150.00
2	พัฒนางานวิจัย หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้	1,700.00	-	2,000.00
3	นิเทศภายใน	2,900.00	-	3,000.00
4	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1,100.00	-	1,500.00
5	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	5,500.00	-	5,500.00
6	พัฒนางานสารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ	1,500.00	-	1,500.00
7	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	2,300.00	-	2,500.00
8	โครงการรักการอ่าน	1,500.00	-	1,500.00
9	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	11,000.00	-	1,500.00
10	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	46,000.00	-	4,000.00
11	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	35,000.00	-	35,000.00
12	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	5,000.00	-	5,000.00
13	พัฒนานักเรียนเรียนร่วม	1,100.00	-	1,500.00
14	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	6,200.00	-	6,200.00
15	ทัศนศึกษานักเรียน	-	-	-
	รวม	157,715.00	-	157,715.00

** งบประมาณทุกโครงการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

กลุ่มงานกิจการ

ที่	โครงการ / งาน	อุดหนุน	อื่น ๆ	รวม
1	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	5,071.00	-	5,071.00
2	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	6,500.00		6,500.00
3	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	10,000.00	-	10,000.00
4	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	21,500.00	-	21,500.00
5	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	2,000.00	-	2,000.00
6	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	5,000.00	-	5,000.00
7	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)	1,500.00	-	1,500.00
8	สหกรณ์โรงเรียน	500.00	-	500.00
9	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	500.00		500.00
	รวม	52,571.00	-	52,571.00

** งบประมาณทุกโครงการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	โครงการ / งาน	อุดหนุน	อื่น ๆ	รวม
1	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม	2,000.00	-	2,000.00
2	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	16,500.00	-	16,500.00
3	พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์	3,000.00	-	3,000.00
4	สานสัมพันธ์ชุมชน	2,000.00	-	2,000.00
5	พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	7,000.00	-	7,000.00
6	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	1,000.00	-	1,000.00
7	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	1,047.00	-	1,047.00
8	บรรเทาสาธารณภัย	700.00	-	700.00
9	อาหารและโภชนาการโรงเรียน	500.00	-	500.00
	รวม	35,470.00		35,470.00

** งบประมาณทุกโครงการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

ส่วนที่ 4

งาน/โครงการของกลุ่มงานต่างๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการในปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
01.01	บริหารงานอำนวยการ	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.02	พัฒนางานนโยบายและแผน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา นางสาววิภาดา อินเทพ
01.03	บริหารการเงินและการบัญชี	นางจารุนันท์ กันชนะ

01.04	พัฒนางานบริหารบุคลากร	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.05	บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
01.06	พัฒนางานสารบรรณ	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา นางสาววิภาดา อินเทพ
01.07	โครงการระดมทรัพย์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.08	พัฒนา ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.09	การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
01.10	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
01.11	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
02.01	บริหารงานวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.02	พัฒนางานวิจัย หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.03	นิเทศภายใน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.04	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางอัญญาพร สัญญา
02.05	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.06	พัฒนางานสารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ	นางอัญญาพร สัญญา
02.07	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	นางอัญญาพร สัญญา
02.08	โครงการรักการอ่าน	นางอัญญาพร สัญญา
02.09	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนชมาน)	นายพิชัย ยามิ
02.10	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน(8 กลุ่มสาระ)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.11	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ(กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันศิลปหัตถกรรม กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวิชาการ)	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.12	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.13	พัฒนานักเรียนเรียนร่วม	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.14	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
02.15	ทัศนศึกษานักเรียน	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.01	พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.02	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางนวลจันทร์ กันทร
3.03	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์
3.04	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3.05	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	นายพงศกร อุปละ
3.06	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
3.07	ประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.08	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.09	สหกรณ์โรงเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
04.01	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม	นายพงศกร,นายพิชัย
04.02	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	นายพงศกร,นายพิชัย
04.03	พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์	นายกฤษณะ เขียงแรง
04.04	สานสัมพันธ์ชุมชน	นายพงศกร อุปละ
04.05	พัฒนางานนันทนาการโรงเรียน	นายพิชัย ยามี่
04.06	พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	นายพิชัย ยามี่
04.07	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	นายพิชัย ยามี่
04.08	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	นายพิชัย ยามี่
04.09	บรรเทาสาธารณภัย	นายพงศกร,นายพิชัย
04.10	อาหารและโภชนาการ(นักเรียน)	นายพิชัย ยามี่

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **บริหารงานอำนวยการ**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 1 , กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 , 13 , 17

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานภายในโรงเรียนและงานบริการต้อนรับหน่วยงานภายนอกให้มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ งานบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยงานด้านอำนวยการ งานการประชุม งานด้านกฎหมายนิติกร ระเบียบข้อบังคับ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับชุมชน งานระบบสารสนเทศ สถานศึกษา ตลอดจนงานพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นการพัฒนาด้านงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการด้านงานอำนวยการแก่บุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
4. เพื่อจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
5. เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ได้บริการแก่ผู้ใช้บริการ คณะครู อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ ทุกคน
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเพียงพอแก่การบริการ

3. อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานปกติ
4. จัดทำป้ายนิเทศ ข้อมูลสารสนเทศตกแต่งสำนักงานให้เอื้อต่อการให้บริการ
5. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสำนักงานทั่วไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การบริการด้านงานอำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. บริการแก่ผู้ใช้บริการ คณะครู อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ ทุกคน 2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน 3. จัดทำป้ายนิเทศ ข้อมูล สารสนเทศ ตกแต่งสำนักงานให้ เอื้อต่อการให้บริการ 4. บริการด้านงานอำนวยความสะดวก แก่ เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
2. จัดทำป้ายนิเทศ ข้อมูลสารสนเทศ						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

ตกแต่งสำนักงานให้ เอื้อต่อการให้บริการ						
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ให้การบริการด้านงาน อำนาจการแก้ปัญหาของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว 2. เกิดความคล่องตัวในการจัด ระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และ ตรวจสอบได้ 3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่และการให้บริการอย่าง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ 4. บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน 5. การดำเนินงานบริหารทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ให้การบริการด้านงานอำนาจการแก้ปัญหาของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว

2. เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
4. บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
5. การดำเนินงานบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผน

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 12 , 13 , 17

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอกหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวางแผนงาน โดยมีสายงานที่ประกอบด้วยงานแผนงาน งาน งานสารสนเทศ เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา แผนระยะปานกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. เพื่อพัฒนางานแผนงานด้วยวิธีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน ในโรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีวิถีพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะปานกลาง 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบรายงาน - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ บริหารงานการเงินและบัญชี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางจารุณันท์ กันชนะ และ นางอัญญาพร สัญญา

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและการบัญชีเป็นงานสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกฝ่าย ต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ มีความคล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้ ทางงานการเงินและการบัญชีจึงเสนอแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและการบัญชี สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อให้มีความคล่องตัวในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขนหรือร้อยละ)

ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน ในโรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1.งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้
2. ผู้ใช้บริการ มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติงานการเงินการบัญชี มีความสะดวกและพึงพอใจ
3. การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีมีความคล่องตัว

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี -การจัดทำแผนการรับ-จ่ายเงิน -จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	2. ดำเนินการรับ-จ่ายเงินทุก ประเภท และจัดทำบัญชีคุมเงิน ทุกประเภท -รายงานเงินคงเหลือทุกประเภท สัญญาเืม เงินทรองจ่าย ทุกสิ้น เดือน -รายงานการเงินไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จัดทำสถิติข้อมูลทางการเงิน 3. อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ 4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบ ภายในกลุ่มงาน			
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจารุณันท์ กันชนะ และ นางอัญคนาพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินการ ปฏิบัติงานการเงินการ บัญชี						นางอัญคนาพร สัตยญา
2. ดำเนินการรับ- จ่ายเงินทุกประเภท และจัดทำบัญชีคุมเงิน ทุกประเภท						จารุณันท์ กันชนะ
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้ให้บริการ ผู้อำนวยการ-ครูและบุคลากรทุก คน 2. มีอุปกรณ์ เอกสาร ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานการเงินการบัญชี บริการแก่ผู้ให้บริการครบถ้วน ร้อยละ 80 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- บัญชีทะเบียนวัสดุ - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นางจารุณันท์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารบุคลากร

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2, กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 , 13 , 17

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนแม่อำวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ซึ่งต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริการด้านงานบุคลากร แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว

2.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและมีความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระโดยส่งเข้า ร่วมอบรมสัมมนา ฯลฯ

2.4 เพื่อพัฒนาครูผู้เสนอทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการนิเทศ

2.5 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

2.6 เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และตรงเอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเพียงพอแก่การดำเนินการ
2. ครูได้รับการสนับสนุน
3. จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 1 อัตรา
4. จ้างนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การบริการด้านงานบุคลากร แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น

2. การเรียนการสอน บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และนักเรียน ได้รับความรู้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบุคลากร กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนครูในการเดินทางไป ราชการ กิจกรรมที่ 3 จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยความสะดวกและบุคลากรทุกคน 2. มีอุปกรณ์ เอกสาร ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานการเงินการบัญชี บริการแก่ผู้ใช้บริการครบถ้วน ร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต	- บัญชีทะเบียนวัสดุ - แบบประเมิน

3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี		
-------------------------------------	--	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนา งานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

2. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสามารถจัดกระบวนการ เรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางจรรนันทน์ กันชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 , 17

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงได้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริการแก่บุคลากรเกี่ยวกับพัสดุในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อบริการการใช้เครื่องใช้สำนักงาน แก่คณะครู-อาจารย์และนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ เป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อให้เครื่องใช้สำนักงานครุภัณฑ์ได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพดี และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1 ผู้ใช้บริการ ครู-อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรทุกคน
- 2 มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เอกสารการพัสดุอย่างครบถ้วน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1 การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2 ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีความสะดวกคล่องตัว
- 3 รายงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ตรวจสอบได้
- 4 เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับซ่อมครุภัณฑ์	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	มีนาคม 63		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัด จ้างตามโครงการ						
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย						
3. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี						
4. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุถาวร						
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยความสะดวกและบุคลากรทุกคน 2. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เอกสารการ พัสดุอย่างครบถ้วน ร้อยละ 80 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- เอกสารการพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ปกติ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา, นางสาววิภาดา อินเทพ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 , 13 , 17

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม มีการดำเนินงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึง การจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่อกันที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดีถึง 100%

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่อกันที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดีถึง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการสำรวจราคาวัสดุ/ อุปกรณ์ 2. ดำเนินงานสารบรรณ	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	25,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

ดำเนินงานสารบรรณ	3,000					นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารวมทั้ง บุคคลภายนอกและหน่วยงาน ภายนอกมีความพึงพอใจในความ สะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา (จ้างครูอัตราจ้าง)

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนแม่औวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กประจำตำบล มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันจำนวนบุคลากรของโรงเรียนมีไม่เพียงพอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ฝ่ายวิชาการจึงมีความประสงค์จะจัดจ้างครูและผู้เชี่ยวชาญ มาพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนานักเรียนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรือง สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคมว่าโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 1 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอน บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และนักเรียน ได้รับความรู้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	มีนาคม 63		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม	3,000	บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ที่ กำหนดไว้ครบถ้วน 2. บุคลากรมีความพึงพอใจใน การบริการ ร้อยละ 80 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- รายงาน - การสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบรายงาน - แบบสังเกต -แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาดีขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการนักรักษาการโรง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมนั้นจำเป็นต้องมีนักรักษาการโรงที่เพียงพอในแต่ละพื้นที่ภายในโรงเรียน เพื่อจะได้ดูแลจัดการงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสวยงามสะอาดตา และเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนนักรักษาการโรง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมีนักรักษาการโรงเพียงพอในการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

จ้างนักรักษาการโรง จำนวน 1 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อให้มีนักรักษาการโรงเพียงพอในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล			

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทรตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ นักการภารโรง						
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

1. ร้อยละ 90 การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ กำหนดไว้ครบถ้วน 2. บุคลากรมีความพึงพอใจใน การบริการ ร้อยละ 80 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- รายงาน - การสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบรายงาน - แบบสังเกต -แบบสอบถาม
--	--	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดการงานด้านอาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ **พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์แบบ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ครูผู้สอนจะต้องมีความรู้ความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นจึงควรจะพัฒนาครูผู้สอนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนให้ เป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ และมีความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระโดยส่งเข้า ร่วมอบรมสัมมนา ฯลฯ

2.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการนิเทศ

2.3 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูประจำการและครูอัตราจ้างโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม จำนวน 13 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ครูทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงานมาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้วิชาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล			

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ นักการภารโรง						
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ครูและบุคลากร ทางศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการเรียนการสอน ที่ดีขึ้นมีประสิทธิภาพดีขึ้น 2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - สังเกตการปฏิบัติ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสามารถจัดกระบวนการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 นักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานพัสดุและครุภัณฑ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 , 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์บางอย่างมีอายุการใช้งานนาน และเพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว
3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีอายุการใช้งานคงทนมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปรับซ่อม 2. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	25,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบรายงาน - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ปกติ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตในบ้าน ในหน่วยงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุด เสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อปรับปรุง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ และเต็มประสิทธิภาพ

2 เพื่อจัดบรรยากาศในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

- 3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนให้สามารถให้บริการอำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4 เพื่อจัดหา ซ่อมแซม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้พอเพียง และใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- 5 เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดทำระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน
- 6 เพื่อให้บริการชุมชนทั้งในด้านความรู้และบริการอื่นๆ ตามการร้องขอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้งานได้เป็นปกติ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
2. ระบบเครือข่าย และระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมให้บริการตลอดเวลา

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดและเสนอซ่อม หรือซื้อใหม่ ตามความเป็นจริง 2. สำรวจข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล ของนักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษา ด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ต่อพ่วง และการใช้อินเทอร์เน็ตทั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ที่โรงเรียนและ ที่บ้านหรือที่พักอาศัย 3. จัดเก็บข้อมูลด้านการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ 4. จัดหา ซื้่อ อุปกรณ์ สำหรับเพิ่มเติม พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้พอเพียงต่อความต้องการใช้งาน 5. ให้บริการชุมชนด้านความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และให้บริการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในเบื้องต้น			
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบรายงาน - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารสนเทศสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 4

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ การรู้จักข่าวสารหรือข้อมูล ที่รวดเร็ว และแม่นยำ ย่อมเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการทำงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิดความ ผิดพลาดน้อยที่สุดนั่นหมายถึงก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานประสิทธิภาพของหน่วยงานและส่งผลถึง ประสิทธิภาพขององค์กรในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ จนถึงประสิทธิภาพระดับประเทศด้วยเช่นกัน ในการ จัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้เกิด

ประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์อยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาขึ้น ๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนางานสารสนเทศ สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
2. งานสารสนเทศ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขนหรือร้อยละ)

1. มีเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อ ภาคเรียน
2. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศบนโฮมเพจของโรงเรียนสิดาวิทยายอย่างน้อย 2 เดือน ต่อ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โฮมเพจงานสารสนเทศ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ปรับปรุงห้องสำนักงาน สารสนเทศ 2. การจัดทำรายงานสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	25,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบรายงาน - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 18 , 20

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนงานและสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษานับสนับสนุนให้ครอบครัว องค์กรเอกชน และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ปรับปรุงและปฏิรูประบบงบประมาณให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น พัฒนาการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด รวมทั้งการกำกับตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว งานแผนงานจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2563 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ในถึงผู้เรียนอย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2 เพื่อวางแผนจัดสรรงบประมาณให้โปร่งใสและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 3 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ควบคุมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
- 4 เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข่าวสารข้อมูล
- 5 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 1 ได้แผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 จำนวน 3 เล่ม
- 2 จัดทำรายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2563 จำนวน 1 ครั้ง
- 3 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 1 ครั้ง / ปี
- 4 จัดทำสารสนเทศของโรงเรียนปีละ 1 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาประจำปีอย่างชัดเจน
- 2 โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส
- 3 โรงเรียนเผยแพร่เกียรติภูมิแก่ชุมชน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน 2. แจกแบบฟอร์มเขียนงาน/ โครงการ 3. ส่งงาน/โครงการหัวหน้ากลุ่ม งาน 4. จัดทำแผนปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการดำเนินงาน/ โครงการครั้งที่ 1 6. ประเมินผลการดำเนินงาน/ โครงการครั้งที่ 2	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันท์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	25,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่าซ่อม และค่า อะไหล่	25,000					นายอรรถพงษ์ คำ วิลัย
รวม						

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

1. แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	- การสอบถาม	- แบบรายงาน
2. แผนปฏิบัติการประจำปี	- การสังเกต	- แบบประเมิน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ มีการวางแผนอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 18 , 20
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารเงินงบประมาณภายในโรงเรียนจำเป็นต้องมีการบริหารที่ถูกต้องโปร่งใส และใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด เงินงบประมาณในการจัดสรร บางโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีการเงินเหลือจ่ายในโครงการ เพื่อที่จะให้เงินงบประมาณให้การบริหารเงินงบ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ ทุกคน
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเพียงพอแก่การบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การบริการด้านงบประมาณ ของโรงเรียนมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ตรวจสอบเงินงบประมาณ คงเหลือ 2. สำรวจความต้องการใช้เงิน งบประมาณ 3. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม วัตถุประสงค์	ตลอด ปีงบประมาณ	ระบุ งบประมาณ แต่ละกิจกรรม	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2563		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ให้การบริการด้านงาน อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว 2. เกิดความคล่องตัวในการจัด ระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และ ตรวจสอบได้ 3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่และการให้บริการอย่าง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ 4. บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน 5. การดำเนินงานบริหารทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารเงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
2. เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณิศรทางการศึกษา พ.ศ.2552 ได้กำหนดคำจำกัดความของ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใจ การใช้ภาษา การพูด หรือการเขียน ซึ่งแสดงออกโดยความไม่สมบูรณ์ของความสามารถด้านการฟัง การคิด การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ และการคิดคำนวณ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้ การได้รับบาดเจ็บทางสมอง ดิสเล็กเซีย, ดิสกราเซีย และ อะเพเซีย แต่ไม่รวมถึงเด็กที่มีปัญหาอันเกิดจากความบกพร่องทางสายตาทาทางการได้ยิน ทางารเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ความบกพร่องทางอารมณ์ และความเสียเปรียบทางสภาพแวดล้อม” ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้นั้นมักจะมี ความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอน ยากแก่การพยากรณ์ บกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือหงุดหงิดบ่อยๆ มีพัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่าย แสดงพฤติกรรมแปลกๆ และมีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ดังกล่าวมีพัฒนาการในการเรียนรู้ที่ดีขึ้น งานแนะแนว โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่

มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาดังกล่าวได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาให้เท่าเทียมกับนักเรียนปกติ

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล ไม่ควรเกิน 3)

1. เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เพื่อทราบถึงระดับความสามารถและการพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

3. เพื่อให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการศึกษาและสามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของนักเรียนแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพ

2. ครูประจำวิชาร้อยละ 80 สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

3. ครูประจำวิชาร้อยละ 80 สามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและการพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีพื้นฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

2. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทุกคน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2562	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้ 1. ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ตามแบบคัดกรองบุคคลที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) 1. ครูประจำวิชาดำเนินการ จัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1. ครูประจำวิชาดำเนินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP: Individual Education Program)	เดือนตุลาคม 2562 เดือนตุลาคม 2562 – เดือน กันยายน 2563 เดือนตุลาคม 2562 – เดือน กันยายน 2563	500 500 -	นางสาวพรพิทยา มhamิตร, นางสาวสุนารี อิน ไชย ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ ติดตาม และประเมิน คุณภาพมาตรฐานในการ จัดการเรียนรู้ - ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐาน ในการจัดการเรียนรู้	เดือนกันยายน 2563	-	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การทดสอบตามแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) - ดำเนินการทดสอบตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP: Individual Education Program)	เดือนกันยายน 2563	-	ครูประจำวิชา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2562 – เดือนกันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ดำเนินการคัดกรอง นักเรียนที่บกพร่อง ทางการเรียนรู้	-	-	500	-	500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการศึกษา	-	-	500	-	500	ครูประจำวิชา

เฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program)						
3. ดำเนินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัด การศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP: Individual Education Program)	-	-	-	-	-	ครูประจำวิชา
4. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมิน คุณภาพมาตรฐานใน การจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
5. ดำเนินการทดสอบ ตามแผนการจัด การศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP: Individual Education Program)	-	-	-	-	-	ครูประจำวิชา
รวม	-	-	1,000	-	1,000	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษ A4	110	10	-	-	10	1100

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะในด้าน การอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล	- การทดสอบทักษะด้านต่างๆ - การนิเทศติดตาม	- แบบทดสอบทักษะด้านต่างๆ - แบบนิเทศติดตาม
2. ครูประจำวิชาร้อยละ 80 สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนที่มีความบกพร่อง	- การคัดกรอง - การทดสอบความสามารถพื้นฐาน	- แบบคัดกรอง - แบบทดสอบความสามารถพื้นฐาน

ทางการเรียนรู้ เพื่อทราบถึงระดับความสามารถและ พัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน 3. ครูประจำวิชาร้อยละ 80 วางแผนการจัดการศึกษาและ สามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อ พัฒนาการและความต้องการ พิเศษของนักเรียนแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียน การสอนนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนิเทศติดตาม	- แบบนิเทศติดตาม
---	-------------------------	-------------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
2. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียน และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP: Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับ ปัญหาและความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล
3. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล
4. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..... (นางสาวพรพิทยา มหามิตร) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ผู้เห็นชอบโครงการ
--	--

ลงชื่อ.....
 (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอรรถพร ยะตา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
 แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน .พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะกิจกรรม ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ...1

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ..10..

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ..2..

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ..1

1. หลักการและเหตุผล

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาแก้ปัญหา พัฒนา งานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ครูมี กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้าน ทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่าง เต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการเรียน โดยมึ การจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำสื่อและนวัตกรรมของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปี การศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2563	งบอุดหนุน รายหัว	นางอัญญาพร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 การนิเทศการสอน 2.2 กิจกรรม PLC สื่อการสอน 2.2 สำนวณการจัดทำ/ผลิต สื่อ และ นวัตกรรม การเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา		

	2.3 สรุปรายงาน	มี.ค 2564		
3.ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - แบบสอบถาม - ประเมินงาน/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางอัญญา พร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน รายงานสรุปกิจกรรม PLC สื่อการสอน รายงานการใช้สื่อและนวัตกรรม	มี.ค 2564	-	นางอัญญา พร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2563 – มีนาคม 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จอนวิทยาคม ต.แม่จอน อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางอัญญาพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	-	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การนิเทศการสอน	-	-	-	-	-	นางอัญญาพร สัญญา
2.กิจกรรม PLC สื่อการสอน	-	-	-	-	-	
3.การจัดทำ/ผลิต สื่อ และ นวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา	สำรวจการใช้สื่อและ นวัตกรรม	บันทึกการใช้สื่อและ นวัตกรรม
2.ผู้เรียนได้รับกิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ100	- สังเกต - สอบถาม	รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
---	-------------------	----------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับกิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
โครงการ

(นางอัญญาพร สัญญา)

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ตำแหน่งครู.....

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน .ห้องสมุด

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่



โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ...1
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ..10..
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ..2..
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ..1

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้มี

เอกสาร สื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และโครงการห้องสมุด 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณ นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านการค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้านจึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์อย่างหลากหลายและเพียงพอ กับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อพัฒนาจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า การแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน
3. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงให้วัสดุสารนิเทศต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

3. เป้าหมาย

3.1ด้านปริมาณ

- 1) ผู้เรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 75
- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ100
- 3) ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ ร้อยละ80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ห้องสมุดมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้นิสัยรักการอ่าน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

[illegible]

	3. การอ่านข่าว/สารหน้ารู้หน้า เสาธง(โดย ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.1-5) 4. กิจกรรมนิทรรศการ/การจัด บอร์ดหน้าห้องเรียน 5. การจัดหนังสือเพื่อให้บริการ (หนังสือทางวิชาการหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร) 6.เปิดให้บริการ ครู บุคลากร ชุมชน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1.แข่งขันตอบปัญหา สารานุกรม 2. ประกวดการเขียน เรียงความ 3. การประกวดหนังสือเล่ม เล็ก	27 – 31 มกราคม 2563	1,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ 1.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้สมุด 2.ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) 3.สอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปี การศึกษา	-	งาน ห้องสมุด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน 1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด 2.แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่ง เรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) 3.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2563	-	งาน ห้องสมุด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญชลินพร สัตยญา

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้			2,000		2,000	นางอัญญาพร สัญญา
2. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด			1,000 1,000		1,000 1,000	นางอัญญาพร สัญญา
รวม			4,000		4,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษ AA	100.0 0	8 รีม				800.00
2	แล็ปท็อป 2 นิ้ว	50.00	5 ม้วน				250.00
3	หมึกเติมเครื่องพิมพ์. Brother DCP-T300	380.0 0	4 ขวด				1,520.0 0
4	4 สี ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน						
4	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	160.0 0	3 ใบ				480.00
5	แผ่นสติกเกอร์พลาสติกใส ขนาด A4	120.0 0	3 รีม				360.00
6	กระดาษการ์ดสีปึก (ขาว)	190.0 0	1 รีม				190.00

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7	เทปปิดกล่องสี่ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 สี่	20	10 ม้วน				200.00
8							
	รวม						4,000

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 90	1.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้ สมุด	1.บันทึกสถิติการเข้าใช้ สมุด
2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มินิรักการ อ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100	ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงาน นักเรียน)	แบบบันทึกความรู้จากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ (ชิ้นงานนักเรียน) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
--	-------------------	----------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีของห้องสมุดที่ดี ทันสมัย นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความสุขการอ่านให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
โครงการ

(นางอัญญาพร สัญญา)

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

ตำแหน่งครู.....

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ปกติ

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ

หลักวิชาการ)

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๘ องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ เผยแพร่ผลการติดตาม และผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่แม่อุทัยวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนแม่แม่อุทัยวิทยาคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนแม่แม่อุทัยวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสารเก็บข้อมูลและเครื่องมือการประเมินตนเองของโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย
คุณภาพ และเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 ร้อยละ 100 มีรายงานผลการประเมินตนเองของครูผู้สอนและผลการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ

3.1.2. ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ในระดับดีขึ้นไป
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สมศ.กำหนด

3.2.2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษามีความต่อเนื่องและ
เป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 ประชุมปฏิบัติการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา <u>1. ขั้นเตรียมการ</u> 1.1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการฯ	ธ.ค.62-มี.ค.63	3,000	นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.3 จัดทำเอกสารการประชุม ปฏิบัติการ 2. ขั้นตอนการ 2.1 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของกลุ่มบริหาร 2.2 รายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาปีที่ผ่านมา 2.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย จุดที่ ควรพิจารณา 2.4 ศึกษาคูงานโรงเรียนตัวอย่าง/ ต้นแบบ 2.5 นำเสนอ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา 2.6 ประเมินการจัดการอบรมโดย ใช้แบบสอบถาม 2.7 จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล เอกสารรายงานการประเมิน ตนเอง ของโรงเรียนแม่จันวิทยาคม กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพ 1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ 2. ขั้นตอนการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน 1.3 รายงานการประเมินตนเอง ของครู 1.4 รายงานการประเมินตนเอง	มี.ค.6-ก.ย.63	2,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ของโรงเรียนแม่จันวิทยาคม 1.5 รับการประเมินสมศ.รอบสี่			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 มี.ค. 63 ระยะที่ 2 ก.ย. 63		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฯ สรุปผล ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	ระยะที่ 1 มี.ค. 63 ระยะที่ 2 ก.ย. 63		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ประชุม ปฏิบัติการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ		3,000			3,000	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และคณะ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนา ระบบประกันคุณภาพ			2,000		2,000	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และคณะ
รวม		3,000	2,000		5,000	

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	550	กล่อง			2	1,100
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4	350	ห่อ			2	750
3	กระดาษการ์ดหอม180แกรม	90	ห่อ			1	90
4	ไม้รัดเหล็ก 12 นิ้ว	30	อัน			2	60
รวม							2,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ100 มีความเข้าใจในการประกันคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน
2. ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- 10.2 การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียนได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียนและวัดผล
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารีรัตน์ ปุดมาเล

- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาครูและบุคลากร
- สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ 9. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 1. หลักการและเหตุผล**

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับชั้น ม.1 ถึง ม.6 ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม SGS และ Student 2551 ในการจัดทำข้อมูลด้านงานทะเบียนทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนด โรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาตงานทะเบียนวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ การจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติตลอดจนข้อมูลทางด้านการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ ทางงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลอย่างมีมาตรฐาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลอย่างมีมาตรฐาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานสำนักงานวิชาการมีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการ
ตลอด ปีการศึกษาร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงาน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	รอบที่ 1 ตุลาคม 2562 รอบที่ 2 เมษายน 2563	-	งานทะเบียนและ วัดผล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ส่งเสริมพัฒนาครู ให้ดำเนินการ วัดผลและประเมินผลการเรียน การสอนโดยเน้นการประเมินตาม สภาพจริง 2. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของ สถานศึกษา 3. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการ วัดผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษา สาระการ เรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการ จัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ 4. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพ จริง จากกระบวนการปฏิบัติงาน และผลงาน 5. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการ เรียนจากสถานศึกษาอื่น สถาน ประกอบการและอื่น ๆ ตาม แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด 6. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมิน ให้ได้มาตรฐาน 7. จัดทำเอกสารทางการศึกษาทุก รายการตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการและเป็นไป	1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563	-	งานทะเบียนและ วัดผล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	ตามหลักสูตรสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับ นิเทศติดตาม หัวหน้า งานในฝ่ายกิจการนักเรียน 2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน	รอบที่ 1 มีนาคม 2563	-	งานทะเบียนปลະ วัดผล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
		รอบที่ 2 กันยายน 2563		
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	งานทะเบียนปละ วัดผล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีรัตน์ ปุดมาเล

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	9,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	9,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และสนับสนุนบุคลากร ในการวัดและ ประเมินผล	-	-	9,000	-	9,000	นางสาวอารีรัตน์ ปุดมาเล

รวม	9,000	
-----	-------	--

แผนการโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค. 63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดับเบิลเอ	650	1 กล่อง	1	650	1	650
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	550	6 กล่อง	6	3,300	6	3300
3	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	200	1 มัด	1	200	1	200

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา ๑	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค. 63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	หมึกไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	220	2 กล่อง	2	440	-	-
5	หมึกไวท์บอร์ด สีแดง	220	1 กล่อง	1	220	-	-
รวม				4,810		4,150	
รวมทั้งหมด				8,960			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอแก่ การดำเนินการตลอดปีการศึกษาร้อยละ 90	- การสอบถาม - ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์	- แบบสอบถาม - บัญชีทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงาน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การประเมินความพึง พอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. การบริการด้านงานวิชาการแก่บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว
2. เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

.....

(นางสาวอารีรัตน์ ปุตมาเล)

ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพความสามารถทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย

หรือ

หลักวิชาการ)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน จึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข กลุ่มงานวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพกระบวนการคิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนจึงสนับสนุน ส่งเสริม นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัดและระดับภาค รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อให้ นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ผู้อื่น ได้แสดงผลงานนิทรรศการต่อผู้ปกครอง ชุมชน กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการนี้ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถทางวิชาการเต็มตาม ศักยภาพของตนเองโดยเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ ที่ตนเองถนัด
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

3.1.1 ร้อยละของนักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

3.1.2 ร้อยละของครูที่ได้รับรางวัลผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเพิ่มมากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของผู้เรียนเฉพาะด้านทั้งในโรงเรียน

และนอกโรงเรียน

3.2.2 นักเรียนมีความสนใจ ใฝ่รู้ทางด้านวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้มาตรฐาน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งขัน ทักษะความสามารถทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันย่อย ของแต่ละกลุ่มสาระ	ตลอด ปีงบประมาณ	50,000 10,000	นายอภิสิทธิ์และ คณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	60,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	60,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม แข่งขันทักษะทาง วิชาการ		50,000				นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม แข่งขันย่อยของแต่ละ กลุ่มสาระ		10,000				นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ

รวม		60,000				
-----	--	--------	--	--	--	--

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ						
2	ดำเนินการกิจกรรมแข่งขันย่อยของแต่ละกลุ่มสาระ						
รวม							

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น 2. ครูได้รับรางวัลผู้ฝึกสอน นักเรียนได้รับรางวัลเพิ่มมากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินการ	- แบบรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตเพิ่มสูงขึ้น

10.2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอรรณพ ยะตา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
 แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบนิเทศภายใน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษ

ที่ 21

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบาย และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมี มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา และมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมิน ภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพร้อม และมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพของตนเพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการ นิเทศมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่

เสมอ การนิเทศเป็นกิจกรรม ที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเข้าใจ อันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศ เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ อีกทั้งช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
- 2.2 เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและเป็นปัจจุบัน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
- 2.3 พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

- 3.1 **เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)
 - 3.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐
 - 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
- 3.2 **เชิงคุณภาพ**
 - 3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม โครงการ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ นิเทศภายในกลุ่มสาระ หรือ ข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๒ นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ ได้รับมอบหมาย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ระยะที่ 1 ธ.ค. 62 ระยะที่ 2 ก.ค. 63	1,000	นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้หรือ ฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 ก.พ. 63 ระยะที่ 2 ก.ย. 63		นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุป ประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
นิเทศภาพการสอน ภาคเรียนที่ 1 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน			500			นายอภิสิทธิ์และ คณะ
นิเทศภาพการสอน ภาคเรียนที่ 2 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และ แบบสรุปรายงาน			500			นายอภิสิทธิ์และ คณะ
รวม			1,000			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	110	รีม	2	220	4	440
2	ปากกา	100	กล่อง	1	100		
3	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด	240	กล่อง			2	240
รวม					320		680

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศ การเรียนการสอนร้อยละ100 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นตาม เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	- การสังเกต - การประเมินนิเทศ	-แบบบันทึกการนิเทศ -แบบประเมินการนิเทศ -ปพ. 5 -สารสนเทศงานวิชาการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับ
แผนการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ
---	--

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานส่งเสริมสนับสนุนงานการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย

หรือ

หลักวิชาการ)

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกย่องสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่ม

บริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ดังนั้นฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานวิชาการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาด้านงานวิชาการแก่คณะครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขนหรือร้อยละ)

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการให้บริการแก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงาน สำนักงาน 1.1 เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตาม ระเบียบพัสดุฯ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ ได้รับอนุมัติ	ระยะที่ 1 พ.ย. 62 ระยะที่ 2 พ.ค. 63	30,215	นายอภิสิทธิ์และ คณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.3 บริหารจัดการทรัพยากรใน สำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอนของครู 2.1 เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ที่ได้รับอนุมัติ 2.3 แจกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์แก่คณะ ครูภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	30,215	บาท
-------------	--------	-----

เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	30,215	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการงาน สำนักงาน			13,215			นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
2.สนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอนของ ครู			17,000			นายอภิสิทธิ์ เทพ อินทร์และคณะ
รวม			30,215			

***** (ถ้ามีรายการไม่มาก พิมพ์ต่อได้ตามลำดับ กรณีมีมาก ให้แนบท้ายโครงการ)

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค. 63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	550	กล่อง	5	2,700		
2	หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์	1,200	กล่อง			7	8,400
3	กระดาษไขก๊อปปี้ปริ้นท์	3,500	ชุด			1	3,500
4	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด	240	กล่อง	10	2400		
5	แปรงลบกระดาน	240	โหล			3	720
6	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500 สีดำ	270	ขวด	2	540	2	540
7	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500 สี	250	ขวด	3	750	3	750
8	กระดาษทำปกการ์ดขาว A4	80	รีม	4	320		
9	ปากกาเคมี	240	โหล	1	240		
10	เทปกาว 2 หน้า บาง	100	ม้วน	10	1,000		
11	แล็คซีน 1.5 นิ้ว คละสี	50	ม้วน	20	1,000		
12	สก็อตเทปใส 0.5 นิ้ว	20	อัน	10	200		
13	กระดาษทำปกการ์ดสี ชมพู เหลือง ฟ้า	95	รีม	6	570		
14	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 อ่อนซ์	75	ขวด	2	150		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค. 63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
15	ฟิวเจอร์บอร์ด 65x120 cm.	60	แผ่น	30	1,800		
16	กระดาษชาร์ตขาวบาง	5	แผ่น	100	500		
17	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON	5,100	เครื่อง			1	5,100
รวม					11,970		18,210

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความ พึงพอใจต่อการบริหารงาน วิชาการ ในระดับดีขึ้นร้อยละ 70	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บริการด้านวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และทันสมัยขึ้น

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอรณพ ยะตา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ
 โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ (งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ จำเป็นที่ครูต้องปรับปรุงกระบวนการทัศน์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตามแบบแผนการเรียนรู้ของตน เรียนรู้วิธีเรียน มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของยุคสังคมที่ซับซ้อนได้ โรงเรียนต้องสามารถจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้แบบแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นพื้นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการจากเครือข่ายความรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง ครูต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด จนถึงการอ่านออกเขียนได้ระดับสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ สังเคราะห์ประเมินค่า มีทักษะการแก้ปัญหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการปฏิรูปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มงานวิชาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนแม่จอนวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาท

หน้าตัวอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้มาตรฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ 1.1 การวิเคราะห์มาตรฐานและ ตัวชี้วัด 1.2 การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล 1.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งตรวจแก้ไขก่อนสอน	ตลอดปี การศึกษา	37,000	ครูทุกกลุ่มสาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1.4 การจัดกิจกรรมการสอนเน้น K P A สมรรถนะ ๕ ด้าน บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมกลุ่มสาระ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสนับสนุนกลุ่มสาระฯ 1.6 การวัดและประเมินผล 1.7 วิเคราะห์ข้อสอบ O-NET 1.8 รายงานการศึกษารายกรณี 1.9 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และผล การทดสอบระดับชาติของแต่ละกลุ่มสาระ 1.10 จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้และผลผลิตทาง วิชาการของนักเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 63 ระยะที่ 2 กันยายน 63		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 63		นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	37,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	37,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ (ครูพิชัย)		3,500				นายพิชัย
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (ครูอัญญาพร)		6,000				นางอัญญาพร
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ (ครูชนิษฐา)		5,500				นางชนิษฐา

กลุ่มสาระภาษาไทย (ครูกฤษณะ)		5,500				นายกฤษณะ
กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา (ครู อรรถพงษ์)		3,500				นายอรรถพงษ์
กลุ่มสาระศิลปะ (ครูอภิชาติ)		3,500				นายอภิชาติ
กลุ่มสาระการงาน อาชีพและเทคโนโลยี (ครูพงศกร)		3,500				นายพงศกร
กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ครู นวลจันทร์)		6,000				นางนวลจันทร์

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้						

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมาย	1. สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (กลางภาค/ปลายภาคเรียน) 2. การทดสอบระดับชาติ	1. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 2. ปพ. 5 3. ผลการทดสอบระดับชาติ

2. ร้อยละ100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 3. นักเรียนร้อยละ100 มีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาการ	- ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู - การเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจของนร.ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู - แบบประเมิน
--	---	---

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศูนย์ให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 14 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

คุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมได้ตระหนักและสนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการดิวิชั่นเสริมความรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถ

ยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ในปีการศึกษา 2563 ให้มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3 โดยได้ตั้งค่าเป้าหมายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไว้ที่ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 31.91 คณิตศาสตร์ 27.55 ภาษาอังกฤษ 32.82 ภาษาไทย 56.23) และตั้งค่าเป้าหมายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไว้ที่ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 31.23 คณิตศาสตร์ 23.91 ภาษาอังกฤษ 26.64 ภาษาไทย 41.14 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 38.18) ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมาของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 36 จึงได้ดำเนินการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นและนักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) สูงกว่าค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้นทางโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามค่าเป้าหมายของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐานของนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ทุกรายวิชา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3.1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน 1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 3. จัดติวเข้มเตรียมความพร้อม การทดสอบระดับชาติ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	ระยะที่ 1 ธ.ค.62 – มี.ค. 63 ระยะที่ 2 ก.ค.-ก.ย.63	5,000	นายอภิสิทธิ์และ คณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		5,000				นายอภิสิทธิ์และ คณะ
รวม		5,000				

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	550	กล่อง			5	2,700
2	คัตเตอร์แสตนเลต ด้ามเหล็กใหญ่	50	อัน			4	200
3	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	60	อัน			5	300
4	ตลับชาต เบอร์ 2 แดง น้ำเงิน	50	อัน			3	150

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	กาวยูธู หลอดลิปสติค 40 กรัม	90	อัน			2	180
7	แล็คซีน 1.5 นิ้ว คละสี	50	ม้วน			10	500
8	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด	240	กล่อง			4	960
รวม							4,990

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย 2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET	1. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ปพ. 5 1. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบระดับชาติ O-NET -รายงานผลการทดสอบระดับชาติของเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา 36

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทุกรายวิชาสูงขึ้น
2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน(O-NET) คะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ 3

--	--

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนางานวิจัยและหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ

กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ

หลักวิชาการ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกฎหมายแม่บทเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๒ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด ขบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” มาตรา ๖ กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูจึงจำเป็นต้องในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง พัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ รวมทั้งการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียนและมีความสามารถผ่านการประเมินของช่วงชั้นการเรียน ต่างๆในระดับที่ดี ตามการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีคุณภาพตามนโยบายของโรงเรียนดีศรีตำบล

นอกจากนี้ การวิจัยในชั้นเรียนก็มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนของครูเพราะช่วยให้ครูสามารถคิดค้นวิธีการหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานซึ่งจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ให้ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียนโดยกำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และในมาตรา ๓๐ กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๕ : ๑๔-๑๗) ทั้งนี้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๙ ยังให้ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน โดยมาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพนั้นต้องมีข้อกำหนดสำหรับครูเพื่อทำวิจัยและครูต้องมีสมรรถนะ ๒ ประการ ได้แก่ สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๒๕๔๙ : ๒๐-๒๓)

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานวิจัยและหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรในระดับชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตร 8 กลุ่มสาระและ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูให้มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2 เล่ม และหลักสูตรกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ จำนวน 16 เล่ม
- 3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ คนละ 1 ชิ้น/ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีหลักสูตรที่สมบูรณ์ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่ดี มาตรฐานและมีคุณภาพ
- 3.2.2. ครูสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 62		นายอภิสิทธิ์และ คณะ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา 1.2 ประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 ตามหลักเกณฑ์กลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.3 รายงานการทำวิจัยในชั้นเรียน	มีนาคม 2563	2,000	นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้หรือ ฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ หัวหน้ากลุ่มสาระ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2563		นายอภิสิทธิ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
-------------	-------	-----

เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
-จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา			1,000			นายอภิสิทธิ์และ คณะ
-วิจัยในชั้นเรียน			1,000			นายอภิสิทธิ์และ คณะ
รวม			2,000			

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค. 63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	แฟ้มไขว้เอกสาร ชนิดห่วงพร้อมใส่ ตราช้าง	110	อัน			18	1,980
รวม							1,980

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2 เล่ม และหลักสูตรกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ จำนวน 16 เล่ม ครบร้อยละ 100	- การสังเกต - การประเมิน	-แบบบันทึก -แบบประเมินการใช้หลักสูตรและ วิจัยในชั้นเรียนและสถานศึกษา

2. ครูร้อยละ 100 มีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ คนละ 1 ชิ้น/ภาคเรียน		
--	--	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ
2. ครูมีผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมมีระดับคุณภาพดี
3. ชุมชนมีความเชื่อมั่นและยอมรับในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ลงชื่อ..... (นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
[03.09]	
ลักษณะโครงการพิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 13 พัฒนาระบบสารสนเทศ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ กิจกรร ม ต่ า ง ๆ ไ ต่ ท ร ำ บ เป็นระยะ ๆ และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการนักเรียนเป็นไปตามแผนร้อยละ 90

3.1.2 ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบันร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการนักเรียนเป็นไปตามแผน

3.2.2 ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2562	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการดำเนินการตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ติดตามการ ดำเนินงาน	มิถุนายน 2563 ตลอดภาค เรียน	300 200	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			500		500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ต.ค.62 – มี.ค.63		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อด๊อบเบิล เอ	120	รีม			2 รีม	240
2	แฟ้มใส่เอกสาร	60	1 เล่ม			2 เล่ม	120
3	ใส่แฟ้มใส่เอกสาร	70	1 แฟ้ม			2 แฟ้ม	140
รวมทั้งสิ้น		500					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการนักเรียน เป็นไปตามแผนร้อยละ 90	การบันทึกการดำเนินงาน	แบบบันทึกการดำเนินงาน
ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการ นักเรียนเป็นปัจจุบันร้อยละ 90	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการนักเรียนเป็นไปตามแผนและมีข้อมูลการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถนพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

พัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

นางนวลจันทร์ กันทร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสติปัญญาและด้านความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามสังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาแล้วนั้นจะต้องดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียน การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา ดังนั้นภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ความรักและความเมตตาที่มีต่อศิษย์ และความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือนักเรียนและครูผู้ปฏิบัติ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ คนเก่ง และดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกันและเผื่อระวังไม่ให้นักเรียนเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ส่งเสริมสุขภาพอนามัย พัฒนาสติปัญญา ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างเครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้นักเรียนทันที่และรวดเร็ว

ดังนั้นโรงเรียนแม่อำวิทยาฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน การทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับรองการประเมินได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับรองการประเมินได้
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีขั้นตอนในการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน ร้อยละ 80
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากคณะครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน อย่างเต็มที่ ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน
2. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ ชัดเจน มีเอกสารหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้
3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1.1) ขออนุมัติโครงการ 1.2) ประชุมวางแผนในการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2562		นางนวลจันทร์ กันทร
2. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินการ 2.1) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล 2.2) การคัดกรองนักเรียน 2.3) การส่งเสริมพัฒนา 2.4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา	พฤศจิกายน 2562 ธันวาคม 2562	4,000	- ครูที่ปรึกษา - ครูทุกคน - ครูแนะแนว - ครูกิจการ นักเรียน -

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	2.5) การส่งต่อภายในและ ภายนอก	ตลอด ปีงบประมาณ		ผู้อำนวยการ - หน่วยงาน ภายนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		ครูที่ปรึกษา ครูระบบการดูแล
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	4.2 ประเมินสรุป และรายงานผล	กันยายน 2563	1.000.-	งานระบบการ ดูแล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษางานระบบดูแล

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,500.-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	6,500.-	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
---------	----------	-----	--------------

	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.การรู้จักนักเรียน รายบุคคล - จัดทำ ปพ. 8 - เยี่ยมบ้าน นักเรียน - จัดทำ SDQ - ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน			3,000		3,000	
2. การคัดกรอง นักเรียน - จัดทำ SDQ - สัมภาษณ์/ สอบถาม			1,000		1,000	
3. การส่งเสริมพัฒนา - สอนซ่อมเสริม - กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถพิเศษ -การเล่นกีฬา/ ดนตรี - อบรมนักเรียนจาก ครู ตำรวจ พระ เป็น ต้น - โฮมรูม - ให้ทุนการศึกษา			1,500		1500	
กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		

1.การป้องกันและ แก้ไขปัญห - อบรมคุณธรรม -ให้คำปรึกษา - เยี่ยมบ้าน			-			
2.การส่งต่อภายใน และภายนอก			-			
นำเสนองาน - สิ้นสุดการ ดำเนินงาน			1,000		1,000	
รวม			6,500		6.500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 80 แกรม	120	รีม			10	1,200
2	กระดาษชาร์ตสีต่างๆ อย่างละ 2 แผ่น	10	แผ่น			10	100
3	กระดาษโปสเตอร์บาง สีต่างๆ อย่างละ 2	10	แผ่น			16	160
4	เทปกาวสองหน้าหนา	200	ม้วน			5	1,000
5	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว	80	รีม			2	160
6	เทปกาวสองหน้าบาง	100	ม้วน			100	1,000
	ลวดเสียบ	15	กล่อง			13	195
	แฟ้มห่วงพลาสติก 1 นิ้ว	35	แฟ้ม				1,225
7	กาวลาเท็ก ขนาดใหญ่	60	ขวด			1	60
9	ป้ายไว้นิลงานระบบดูแลฯ , โครงสร้างงาน	700	ป้าย			2	1,400
รวมทั้งสิ้น		6,500.-					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นระบบชัดเจนมีเอกสารหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้	1. ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. การสรุปผลของการคัดกรองในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. การสังเกต/สัมภาษณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินกิจกรรมตามเอกสารที่กำหนดให้	1. แบบประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. แบบรายงานการสรุปการคัดกรองนักเรียนแต่ละชั้น 3. แบบสังเกต/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม - แบบประเมินกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. ดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ได้รับการร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชน
2. ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจต่อการให้ช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางนวลจันทร์ กันทร)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ
 โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
 แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน [03.01]
ลักษณะโครงการ พิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

งานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เช่นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานทางด้านยาเสพติด งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน งานพฤติกรรมนักเรียน งานสถานนักเรียน ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานกิจการนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ระบบการปฏิบัติงานมีความทันสมัยร้อยละ 90
- 3.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบการปฏิบัติงานมีความทันสมัย
- 3.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2562	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ ให้แต่ละงานในกลุ่มงานกิจการ นักเรียนตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุม การใช้งาน	มิถุนายน 2563	5,071	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	5,071	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	5,071	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน งานกิจการนักเรียน			5,071		5,071	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					5,071	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดัดเปิ้ล เอ	650	กล่อง			2กล่อง	1,300
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500สีดำ	270	ขวด			4 ขวด	1,080
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Brother DCP-T500 สี	230	ขวด			6 ขวด	1,380
4	กระดาษการ์ดหอมทำปก 150g A4 สีขาวมุก	150	รีม			2 รีม	300
5	กระดาษทำเกียรติบัตร A4	200	รีม			2 รีม	400
6	เทปกระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	50	ม้วน			8 ม้วน	400
7	กระดาษโปสเตอร์สี คละสี	15	แผ่น			14 แผ่น	210
รวมทั้งสิ้น		5,070					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ระบบการปฏิบัติงานมีความทันสมัยร้อยละ 90	- การสังเกต - การบันทึกข้อมูล	- แบบสังเกต - แบบบันทึกข้อมูล
มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	- การสังเกต - การบันทึกข้อมูล	- แบบสังเกต - แบบบันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการปฏิบัติงานมีความทันสมัยและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิรมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม [03.03]
ลักษณะโครงการ พิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ พิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความประพฤติดีและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ 90
- 3.1.2 ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 3.2.2 ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2562	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรม คุณธรรม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์โรงเรียน กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอบรมหน้า เสาธง ภาคเช้า – เย็น กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเดอะไอดอล หรือเด็กดีศรีแม่ฮ่องสอน	พฤษภาคม 63 มิถุนายน 63 ตลอดภาค เรียน ตลอดภาค เรียน ตลอดภาค เรียน	500 2,000 1,500 - - - 500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันสำคัญ แห่งชาติ กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมวันสำคัญ ทาง ศาสนา กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมส่งเสริม และ แก้ไขพฤติกรรม นักเรียน	ตลอดภาค เรียน ตลอดภาค เรียน ตลอดภาค เรียน มีนาคม 2563 ตลอดภาค เรียน	1,500 4,000 -	
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอดถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
-------------	--------	-----

เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	10,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมปฐมนิเทศ		200	300		500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. กิจกรรมไหว้ครู		500	1,500		2,000	
3. กิจกรรมอบรม คุณธรรม	500	200	800		1,500	
4. กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์โรงเรียน					-	
5. กิจกรรมอบรมหน้า เสา ธงภาคเช้า – เย็น					-	
6. กิจกรรมเดอะ ไฮดอล หรือเด็กดีศรีแม่ฮ่อง ม่อน					-	
7. กิจกรรมวันสำคัญ แห่งชาติ			500		500	
8. กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา		500	1,000		1,500	
9. กิจกรรมปัจฉิ ม นิเทศ		2,000	2,000		4,000	
10. กิจกรรมส่งเสริม และ แก้ไขพฤติกรรม นักเรียน					-	
รวม					10,000	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 90	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุขร้อยละ 90	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อำวิทยาาคม แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน) [03.07]
ลักษณะโครงการ พิเศษ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพะร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

งานกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ มีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย และสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะมีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะภาวะผู้นำ

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยร้อยละ 90
- 3.1.2 ผู้เรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีมร้อยละ 90
- 3.1.3 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
- 3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีม
- 3.2.3 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2562	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภานักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำ ในการดำเนินงานสภานักเรียน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดการ เลือกตั้ง	พฤศจิกายน 2562 ธันวาคม 2562	500	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	กิจกรรมที่ 3 ออกคำสั่งแต่งตั้งการ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภา นักเรียน กิจกรรมที่ 4 ดำเนินงานสภา นักเรียน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ธันวาคม 2562 ธันวาคม 2562- กันยายน 2563	1,000	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอดถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่औวิทยาาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสภานักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	1,500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ งานสถานักเรียน			1,500		1,500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					1,500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เทพกระดาษากวายนคละสี 1.5 นิ้ว	50	ม้วน	-	-	4 ม้วน	200
2	กระดาษาโปสเตอร์สี คละสี	15	แผ่น	-	-	14 แผ่น	210
3	โคมขนาดครึ่งนิ้ว	25	แผ่น	-	-	20 แผ่น	500
4	มีดคัทเตอร์ขนาดใหญ่	70	อัน	-	-	2 อัน	140
5	กรรไกรขนาดใหญ่	75	อัน	-	-	2 อัน	150
6	กล่องใส่อุปกรณ์	150	กล่อง	-	-	2 กล่อง	300
รวมทั้งสิ้น		1,500					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยร้อยละ 90	- การสังเกต - การบันทึกนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	แบบสังเกต แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะการทำงานเป็น ทีมร้อยละ 90	- การสังเกต - การบันทึกนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	แบบสังเกต แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ภาวะผู้นำร้อยละ 90	การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย การทำงานเป็นทีม และได้รับการพัฒนาทักษะ
ภาวะผู้นำ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบเสนอโครงการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

แผน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ ข้อที่.

1. คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเป็นสถาบัน ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดระบบสาธารณสุขปโภคภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ ใช้บริการอย่างถูกสุขลักษณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านอนามัยและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงได้จัดโครงการพัฒนางาน ด้านอนามัยโภชนาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ระบบสาธารณสุขปโภคภายในโรงเรียนมีความพร้อมด้านน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการนักเรียน

2.2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการอาหารสะอาดปลอดภัยมีโรงอาหารที่สะอาดถูกสุขลักษณะมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3. เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและยกระดับคุณภาพต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 นักเรียนรับบริการระบบน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะร้อยละ 80

8.1.2 นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะร้อยละ 80

8.1.3 นักเรียนรับบริการโรงอาหารและโภชนาการถูกสุขภาพอนามัยระหว่างอยู่ในโรงเรียน ร้อยละ 80

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนรับบริการระบบน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ มีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ ได้รับการห้พยาบาลระหว่างอยู่ในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุมัติการปฏิบัติงาน 1.2 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2562	- กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ - ยาและเวชภัณฑ์ - เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 2.2 จัดซื้อยาบริการ - นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียน 2.3 ดำเนินการเพื่อเตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - ด้านงานสุขภาพของนักเรียน	พฤศจิกายน 2562 พฤศจิกายน 2562 ธันวาคม 2562 ธันวาคม 2562 มีนาคม 2563	- กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล 3.2 ประเมินสรุปโครงการ	มิถุนายน 2563- กรกฎาคม 2563	- กลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา - งานกิจการ นักเรียน
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1 ทำรายผลการดำเนินงานโครงการ	กรกฎาคม 2563	- กลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา - งานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562- กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน 5,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	จัดซื้อยาและอุปกรณ์การปฐม พยาบาล	5,000	-	-	-
2			-	-	-
3			-	-	-

แผนการใช้งบประมาณ

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ที่	รายการ (ชนิด ประเภท ขนาด ยี่ห้อ)	ปีงบประมาณ 2562				หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ 2/2561		ภาคเรียนที่ 1/2562		
		จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
		(ระบุหน่วย)	บาท	(ระบุหน่วย)	บาท	
1	ยาแก้ปวดประจำเดือน	5 แผง	250			
2	ยาหม่อง ขนาด 50 กรัม	3 ขวด	240			
3	สาลี่ก้อน	4 ห่อ	200			
4	สาลี่ก้าน	4 ห่อ	200			
5	ผ้าปิดแผล ขนาด 2X 2 นิ้ว	3 กล่อง	195			
6	ผ้าปิดแผล ขนาด 3X 3 นิ้ว	3 กล่อง	195			
7	(เทนโซฟลัสติก) พลาสเตอร์ปิดแผล	3 กล่อง	300			
8	Transpore เทปแต่งแผลชนิดใส ½ นิ้ว x 5 หลา	20 ม้วน	400			
9	แอลกอฮอล์ ขนาด 450 มิลลิลิตร	4 ขวด	200			
10	เบต้าดีน ขนาด 30 ซีซี	4 ขวด	200			
11	ผ้ายืดพันแผล ขนาด 2 นิ้ว	5 ม้วน	150			
12	ยาพาราเซตามอล ขนาด 500 มิลลิกรัม 100เม็ด	4 ขวด	200			
13	ยาธาตุน้ำขาว ตรากระต่ายบิน 50 ml. (1*12)	1 แพ็ค	210			
14	คาลาไมน์โลชั่น ขนาด 100 มิลลิลิตร	6 ขวด	240			
15	แอมโมเนีย ขนาด 450 มิลลิลิตร	2 ขวด	280			
16	ผงเกลือแร่	1 กล่อง	120			
17	นีโอเทป ขาว ขนาด 1 นิ้ว	4 ม้วน	320			
18	นีโอเทป ขาว ขนาด 2 นิ้ว	3 ม้วน	270			
19	แชมบัค ขนาด 18 กรัม	5 ตลับ	200			
20	เคาเตอร์เพนคูล ขนาด 120 กรัม	3 หลอด	540			
21	เคาเตอร์เพนร้อน ขนาด 120 กรัม	3 หลอด	540			

22	ยาลดกรดในกระเพาะอาหารแอนตาซิด แบบผง 10 เม็ด	5 แพ่ง	100			
23	ยาเม็ดบรรเทาหวัด ทิฟฟี	10 แพ่ง	220			
24	ยาแก้แพ้ คลอร์เฟนิรามีน กระปุก 100 เม็ด	2 กระปุก	30			
25	ยาแก้เมารถ	10 แพ่ง	100			
26	น้ำเกลือ klean & kare ขนาด 1,000 มิลลิลิตร	5 ขวด	350			
27	ถุงน้ำร้อน กระเป๋าน้ำร้อน	2 ชิ้น	300			
28	ออฟซาร์ น้ำยาล้างตา 450 ml.	2 ชิ้น	380			
29	พลาสติกย่อยสลายบรรเทาปวด นีโอบัน	10 ซอง	200			
30	โลชั่นทาแก้คันยุง ซอฟเฟล กลิ่นฟลอรา	4 ขวด	200			
31	กรรไกร	2 อัน	70			
32	คัตเตอร์	2 อัน	300			
33	เทปโฟมขาว 2 หน้า 18 มม.x120 ซม. สก๊อตซ์ CAT 111	4 ม้วน	200			
34	ซองเอกสาร 11รู A4 แลบน้ำเงิน (20ซอง) ออร์ก้า	2 ซอง	100			
รวมทั้งหมด			8,000			

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1.บริการระบบน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ 2.มีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ 3.บริการโรงอาหารและโภชนาการถูกสุขภาพอนามัยระหว่างอยู่ในโรงเรียน 4.พัฒนางานสุขภาพ	สังเกต, สอบถาม, สัมภาษณ์, ทดสอบ ประมวลความรู้ จากการปฏิบัติงาน โครงการ/ชมรมของนักเรียน	แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบทดสอบ แบบประเมิน, แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนรับบริการระบบน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ	สังเกต, สอบถาม,	แบบสังเกต,แบบสอบถาม, แบบทดสอบ

2.นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม
3.นักเรียนรับบริการห้องพยาบาลระหว่างอยู่ในโรงเรียน	สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
4.โรงเรียนได้พัฒนางานสุขภาพผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้	การประเมิน	แบบประเมิน แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. นักเรียนมีสถานที่รับ บริการสุขภาพด้าน การปฐมพยาบาลที่สะอาด มีระบบบริการโรงอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนเหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนและการ เรียนการสอนมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกันผู้เรียนได้รับการบริการด้านอนามัยมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี และเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ

สถานศึกษาปลอดยาเสพติด

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการ

พิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นายพงศกร อุปละ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่

1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

2 คุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่

1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ในสภาพปัจจุบันปัญหาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติด
- 2.2 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติดร้อยละ 90
- 3.1.2 ผู้เรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดร้อยละ 100

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติด
- 3.2.2 ผู้เรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2562	-	นายพงศกร อุ ปละ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	กรกฎาคม 2563 สิงหาคม 2563	1,000 2,000	นายพงศกร อุ ปละ นายพงศกร อุ ปละ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	นายพงศกร อุ ปละ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563	-	นายพงศกร อุ ปละ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน			3,000		3,000	นายพงศกร อุปละ

รวม					3,000	
-----	--	--	--	--	-------	--

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย. 63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ยี่ห้อดับเบิล เอ	120	รีม			2 รีม	240
2	แฟ้มใส่เอกสาร	60	1 เล่ม			2 เล่ม	120
3	ใส่แฟ้มใส่เอกสาร	70	1 แฟ้ม			2 แฟ้ม	140
4	ชุดตรวจสอบสารเสพติดปัสสาวะแบบจุ่ม	750	1 กล่อง			3 กล่อง	2250
5	กล่องใส่อุปกรณ์	150	กล่อง			1 กล่อง	150
6	เทปกระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	50	ม้วน			2	100
รวมทั้งสิ้น		3,000					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติดร้อยละ 90	การสังเกต การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
ผู้เรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดร้อยละ 100	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติด และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนารี อินไชย
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อาจให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง

กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนดำเนินการไปได้ด้วยดี จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเก็บสินค้าเป็นสัดส่วน ปลอดภัยจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคและสัตว์ทำลายสินค้า ผ่อน ปรับปรุงร้านค้าให้มีความสะอาด สะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการและการจัดทำรายงานด้านต่างๆของร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. เพื่อพัฒนาร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80
2. ร้านค้าสหกรณ์เป็นระบบ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. ร้านค้าสหกรณ์ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2562	-	นางสาวสุนารี อินไชย
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการดำเนินการตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการคัดเลือก นักเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กิจกรรมที่ 3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการผู้ ดำเนินงานสหกรณ์และนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ 4 ประชุมวิสามัญกับ สมาชิกสหกรณ์ผู้ถือหุ้นสหกรณ์ กิจกรรมที่ 5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดำเนินการให้บริการขายสินค้า ตามแผนการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม 2563 กรกฎาคม 2563 กรกฎาคม 2563 กรกฎาคม 2563 กรกฎาคม 2563	500	นางสาวสุนารี อินไชย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามผล สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		นางสาวสุนารี อินไชย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2563		นางสาวสุนารี อินไชย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสถานักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	500	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พัฒนาสหกรณ์			500		500	นางสาวสุนารี อินไชย
รวม					500	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
				ต.ค.62 – มี.ค.63		เม.ย.63 – ก.ย.63	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดบัญชี เบอร์ 1 ไม่เคลือบ	60	เล่ม			4 เล่ม	240
2	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 60*120 เซนติเมตร	50	แผ่น			2 แผ่น	100
3	เทปสันหนังสือ(แรักซีน) ขนาด 1.5 นิ้ว (สีชมพู)	50	อัน			2 อัน	100
4	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	60	เล่ม			1 เล่ม	60
รวมทั้งสิ้น		500					

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้และทักษะ งานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80	- การสังเกต - การสอบถาม - การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการดำเนินงาน
ร้านค้าสหกรณ์เป็นระบบ ร้อย ละ 80	- การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
- 2.ร้านค้าสหกรณ์ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนารี อินไชย)

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม [04.01]

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิชัย ยามี่
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน
สนองนโยบาย ของสพฐ. ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่ 1,3,10

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศจุดเน้นคุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”ตามแนวปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง โดยการประกาศเป็นนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาทุกโรงเรียน เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาด้านการเกษตรให้ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว คณะกรรมการเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการอยู่อย่างพอเพียง ตามนโยบายและแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และให้เกิดคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- 2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกและเกิดความตระหนักแนวการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
ในโรงเรียนโดยยึดหลัก ปฏิบัติ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข
- 2.3 มีเพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการเกษตรพอเพียง ตามแนวพระราชดำริฯ
- 2.4 เพื่อโรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียงตามลำดับต่อไป

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

3.2 นักเรียนมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักแนวการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
ใน

โรงเรียนโดยยึดหลัก ปฏิบัติ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

3.3 นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการเกษตรพอเพียง ตามแนวพระราชดำริฯ

3.4 โรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียงตามลำดับต่อไป

4. กิจกรรมการดำเนินงาน P-D-C-A

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. 2. 3. 4. 5.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติโครงการ เตรียมปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ตรวจและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1	ปลูกแก้วมังกร	-	-	2000	-	2000
2	เลี้ยงไส้เดือนแดง					
	-ท่อซีเมนต์กลม ขนาด 100*50 cm.	-	-		-	
	-ปูนซีเมนต์	-	-		-	
รวม					-	2000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
<u>ผลผลิต</u> (Outputs) 1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	1. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมปรัชญา	- แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ และวิธีการ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	เศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา	- แบบประเมินความพึง ใจ
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะเพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีกิจกรรมในเรื่องการแสดงออกในทาง สร้างสรรค์ในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา 2. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพทางกายและทางจิตที่ ดีสมบูรณ์มีจิตสำนึกสามารถนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวันได้และเลี้ยงชีพตนเอง และ ครอบครัวได้	2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ 3. ผลการปฏิบัติและการ รายงานการดำเนินงาน	- แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์โครงการ - แบบสรุปผลการ ปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
- 7.2 นักเรียนมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 นักเรียนมีประสบการณ์ และทักษะการเกษตร สามารถนำมาใช้ในชีวิตได้อย่างพอเพียง
- 7.4 โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียงตามลำดับต่อไป

ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)

ครูโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน [04.02]

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิชัย ยามิ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

สนองนโยบาย ของสพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่ 11 , 14 , 15

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานที่ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2542 ดังนั้นการพัฒนางานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค ของโรงเรียนจึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการ อาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งสาธารณูปโภค ให้สามารถใช้ประโยชน์เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ดังเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อจัดสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน เหมาะสมกับการ

บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

3.1.1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง

- สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น
- ซ่อมแซมอาคารเรียน
- ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน

3.1.2 พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

- แบ่งเขตพื้นที่พัฒนาในโรงเรียน
- กิจกรรม Big cleaning Day
- ปรับปรุงศูนย์สิ่งแวดล้อมให้สะอาดสวยงามและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3.1.3 พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัยจัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่โรงเรียน จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วมบำรุงดูแล

รักษา

3.1.4 สร้างถนนหน้าหอประชุม

3.1.5. ปรับปรุงระบบเดินน้ำของโรงเรียน ทำแท้งน้ำประปาใหม่ขนาดมาตรฐาน

3.1.6. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

3.2 ผลลัพธ์

3.2.1 โรงเรียนได้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง ให้อยู่ใน

สภาพ

เหมาะสม พอเพียง สะดวก ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนจำนวนครูและบุคลากร นักเรียน รวม 153 คน

3.2.2 โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างมีมาตรฐาน และสถานที่เกิดความเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียนที่

โรงเรียนจัด ตลอดจนกิจกรรมชุมชนตามโอกาส

3.2.3 โรงเรียนได้จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่โรงเรียน จัดระเบียบการใช้และผู้มีส่วนร่วม

สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานในภาระหน้าที่ของฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- 3.2.4. บริการที่คิ่มนักเรียนอย่างเพียงพอ กับผู้ใช้บริการ
- 3.2.5. มีห้องพนักงำนบริการเพื่อกำการบริหารงานและ เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ
- 3.2.6. สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 3.2.7. มีโรงอาหารที่สะอาด สะดวก และปลอดภัย เพียงพอต่อการให้บริการ
- 3.2.8. ระบบเดินน้ำของโรงเรียนดีขึ้น สามารถส่งน้ำไปตามที่ต่างๆ ได้ทั่วถึง

4. กิจกรรมการดำเนินงาน P-D-C-A

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์ 1 ชุด	ตลอดปี	งาน อาคาร สถานที่
2	พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - เขตพื้นที่พัฒนาในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - จัดศูนย์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมส่งเสริม - อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน-นอกโรงเรียน - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดปี	-งานอาคารสถานที่ -ครูที่ปรึกษา -นักเรียน -นักการฯ
3	พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ของ โรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่ โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วมบำรุง ดูแลรักษา	ตลอดปี	งานอาคารสถานที่
4	ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ	มิ.ย.63 – มี.ค. 64	งานอาคารสถานที่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ปรับปรุงระบบเดินน้ำของโรงเรียน	มิ.ย.63 – มี.ค. 64	งานอาคารสถานที่

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร ทาสีอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์					10,000
2	พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - ติดตั้งพัดลมในห้องเรียนที่ขาด - แบ่งเขตพัฒนาในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ส่งเสริม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน-นอกโรงเรียน - ปรับ สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					3,500
3	พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่ - โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วม - บำรุงดูแลรักษา					3,000
	รวม					16,500

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
สภาพเหมาะสม พอเพียง สะดวก ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จำนวนครูและบุคลากร นักเรียน รวม 153 คน 3. โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงการจัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่าง มีมาตรฐาน และสถานที่เกิดความเหมาะสม กับการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนจัด ตลอดจนกิจกรรมชุมชนตามโอกาส 4. โรงเรียนได้จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคาร สถานที่โรงเรียน จัดระเบียบการใช้ และผู้มี ส่วนร่วม สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุม งานในภาระหน้าที่ของฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม 4.สร้างสร้างห้องศูนย์ไอซีทีชุมชน 5.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระฯทุกกลุ่ม สาระฯ	. โดยการประเมินผล โดยการประเมินผล โดยการประเมินผล	แบบประเมินความพึง พอใจครูและบุคลากร นักเรียน แบบประเมินความพึง พอใจครูและบุคลากร นักเรียน แบบประเมินความพึง พอใจครูและบุคลากร นักเรียน แบบประเมินความพึง พอใจครูและ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนได้มีการบริหารจัดการ อาคารเรียนอาคารประกอบให้สามารถใช้ประโยชน์ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างสูงสุด เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ
- 7.2 โรงเรียนมีสภาพบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน เหมาะสม รื่นรมย์ สวยงาม เอื้อต่อการบริหารหลักสูตร
- 7.3 โรงเรียนได้จัดกิจกรรม และกระบวนการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดั่งเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)
ครูโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรกริช เมืองหอม)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่าย
งานพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	คิดเป็นเงิน
1.	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร ทาสีอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื้ชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์	3 จุด		10,000
2.	พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - ติดตั้งพัดลมในห้องเรียนที่ขาด - แบ่งเขตพัฒนาในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ส่งเสริม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน-นอกโรงเรียน - ปรับ สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้			3,500
3.	พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วม - บำรุงดูแลรักษา			3,000
	รวมทั้งหมด			16,500 บาท

4. กิจกรรมการดำเนินงาน P-D-C-A

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	เหตุผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	เพื่อขออนุมัติคณะครู - นักเรียน ร่วมมือกันทำงานอย่างมีคุณภาพ	พฤษภาคม 2563	3,000	คณะกรรมการงานโฮตทัศนศึกษา
2. ขั้นดำเนินงาน 2.1 พัฒนาการงานโฮตทัศนูปกรณ์ 2.2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย และบำรุงรักษาในงานโฮตทัศนศึกษา 2.3 การประชาสัมพันธ์	- วัสดุที่ใช้ตกแต่งงานโฮตทัศนศึกษา - วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้อย่างปลอดภัย - สมาชิกได้ดำเนินงานโฮตทัศนศึกษา	เพื่อบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องโฮตทัศนศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นทีมงานโฮตทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม 2563		นายเกียรติศักดิ์ และคณะกรรมการโฮตทัศนศึกษาโรงเรียน
3. ขั้นประเมินผล 3.1 ประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนางานโฮตทัศนศึกษา	เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนางานโฮตทัศนศึกษา	กันยายน 2563		นายเกียรติศักดิ์ และคณะกรรมการงานโฮตทัศนศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	เหตุผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
รวมเงินทั้งสิ้น				3,000	

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	3,000	3,000
รวม		-	-	-	3,000	3,000

6. การประเมินผล

ระยะเวลา	กิจกรรม/เรื่องที่จะติดตามประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2563	- การรับสมัครงานโสตทัศนศึกษา	- ตรวจสอบจาก การรายงาน การรับสมัคร	- แบบรับสมัคร สมาชิกงาน โสตทัศนศึกษา	นายเกียรติศักดิ์ และคณะ กรรมการงาน โสตทัศนศึกษา
ตลอดปี การศึกษา	- ดำเนินกิจกรรมงานเสียงตามสาย	- สังเกต สอบถาม - เช็ครายชื่อ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ งานโสตฯ	โสตทัศนศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีความใฝ่เรียน ใฝ่รู้ จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
- 7.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนในการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการและกิจกรรมต่างๆ

ผู้เสนอโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)
ครูโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชัย ยามิ)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

การจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็จะทำให้การจัดและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการจัดทำวารสารโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนได้มีการจัดกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์และสามารถนำเอาความรู้เหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและได้ฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดีจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงห้องประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนั้นการจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้น่าอยู่เหมาะสมกับเป็นงานบริการ จัดทำบอร์ดความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความทันสมัยในการติดตามข่าวสารและความบันเทิงอาทิ บทเพลงต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

มีการดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และมีการตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ให้แลดูสวยงามเหมาะสมกับเป็นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ทางการศึกษาและการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนแม่ฮ่องสอน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองให้มีความมั่นใจ และมีความกล้าแสดงออกในการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ในทางที่ดี
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

5. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

- 3.1.1 มีการจัดทำวารสาร ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 มีการจัดทำจุลสาร ปีการศึกษาละ 6 ครั้ง
- 3.1.3 มีการบริการการประชาสัมพันธ์ในด้านข่าวสารที่ทันสมัย และความบันเทิงด้านบทเพลง มีการเชิญชวนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์

- 3.2.1 โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดวารสารและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3.2.3 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีใจรักในงานบริการผู้อื่น
- 3.2.4 บุคลากรในโรงเรียนมีความสามัคคีและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 3.2.5 ห้องประชาสัมพันธ์เป็นแหล่งความรู้ที่มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

3.2.6 บุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับการบริการด้านความรู้ ความบันเทิง และข่าวสารจากทางโรงเรียน

3.2.7 นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาการศึกษา ฝึกฝนตนเองให้มีความมั่นใจและมีความกล้า

แสดงออกในทางที่ดี

6. กิจกรรมการดำเนินงาน P-D-C-A

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	เหตุผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	เพื่อขออนุมัติคณะครู - นักเรียนร่วมมือกันทำงานอย่างมีคุณภาพ	กรกฎาคม 2563		คณะกรรมการ
2. ขั้นดำเนินงาน 2.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน 2.2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย และบำรุงรักษาในงานประชาสัมพันธ์ 2.3 การประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงานของโรงเรียนให้กับชุมชน	- วัสดุที่ใช้ตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ - วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายการเสียงตามสายที่เกิดการชำรุดเสียหาย - สมาชิกได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - ศึกษาดูงานด้านงานประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก	เพื่อบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อแต่งตั้งเป็นทีมงานนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนประจำวันจันทร์ - วันศุกร์	ตลอดปีการศึกษา กรกฎาคม 2563	2,000	นายพงศกร อุปละและคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	เหตุผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
2.4 จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์	- คณะ บุคลากรใน โรงเรียนรู้ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาสัมพันธ์ นักเรียนและ	เพื่อให้ทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ จาก ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา		
2.5 จัดทำวารสาร, จุลสาร, จดหมายข่าว	ชุมชนทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่จาก ทางโรงเรียน		- วารสารปี การศึกษาละ 1 ครั้ง		
3. ขึ้นประเมินผล					
3.1 ประเมิน โครงการและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	- รายงานการ ดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนา งาน ประชาสัมพันธ์	เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	มีนาคม 2564		นายพงศกร อุปละ และคณะ กรรมการประชา สัมพันธ์ โรงเรียน
รวมเงินทั้งสิ้น				2,000	

7. งบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ระยะเวลา	กิจกรรม/เรื่องที่จะติดตาม ประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2563	- การรับสมาชิก ประชาสัมพันธ์	- ตรวจสอบจาก การรายงานการ รับสมัคร	- แบบรับสมัคร สมาชิก ประชาสัมพันธ์	นายพงศกร อุปละ และคณะ
ตลอดปี การศึกษา	- ดำเนินกิจกรรมงานเสียง ตามสาย - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	- สังเกต สอบถาม - เช็ครายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ งาน ประชาสัมพันธ์	กรรมการประชา สัมพันธ์ โรงเรียน

ระยะเวลา	กิจกรรม/เรื่องที่จะติดตาม ประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2564	- จัดทำจุลสาร, จดหมายข่าวโรงเรียน - จัดทำวารสาร - รายงานการดำเนินงานโครงการ	- สังเกต - สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบใช้การเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจงาน - แบบเก็บและสรุปข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน - แบบรายงานฯ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ทางการศึกษาและการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนแม่औวิทยาลัย
- 7.2 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักระชาสัมพันธ์ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 7.3 นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองให้มีความมั่นใจ และมีความกล้าแสดงออกในการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ในทางที่ดี
- 7.4 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศกร อุปละ)
ครูโรงเรียนแม่औวิทยาลัย

(นายจักรกริช เมืองหอม)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

รายละเอียดประกอบการของบประมาณ โครงการ พัฒนาการประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน	คิดเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้คโครโฟน	1,000	1	1,000	
2	กระดาษ A4	100	10	1,000	
รวมเงิน				2,000	

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ

พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด [04.05]

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 5

สนองมาตรฐาน สพร.

ข้อที่ 11 , 14 , 15

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานที่ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุง ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 ดังนั้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน จึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการทางด้านกายภาพของโรงเรียน ให้สามารถใช้ประโยชน์ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2.3 จัดสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

- 3.1.1 พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
 - แบ่งเขตพื้นที่ทำความสะอาด ตามพื้นที่เขตงานทำความสะอาด 6 เขตพื้นที่
 - กิจกรรม Big cleaning Day

3.2 ผลลัพธ์

- 3.2.1 สภาพแวดล้อมโรงเรียนน่าอยู่
 - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 - เขตบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น

4. กิจกรรมการดำเนินงาน P-D-C-A

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	กรกฎาคม	นายพิชัย ยามี่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			นายพงศกร อุปละ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ผัดกาศ
2.	แบ่งเขตพื้นที่การทำความสะอาด ให้ทั่วบริเวณโรงเรียน	กรกฎาคม	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3.	รับผิดชอบเขตงาน โดยการสับเปลี่ยนเขตรับผิดชอบ ตามเข็มนาฬิกา	ตลอดปี การศึกษา	นายพิชัย ยามี่ นายพงศกร อุปละ ว่าที่ร้อยตรี ฉัตรชัย ผัดกาศ
4.	ประเมิน ตรวจสอบความสะอาด	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการนักเรียน , ครูเวร
5.	สรุปโครงการ	มีนาคม	ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ	
1.	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - ไม้กวาดทางมะพร้าว - ไม้กวาดดอกหญ้า - ชันน้ำ - ถังน้ำ					5,000
2.	จัดทำป้ายนิเทศการรณรงค์ช่วยกันรักษา ความสะอาด - กระดาษชาร์ท - กระดาษ A 4 - ฟิวเจอร์บอร์ด					1,000
3.	รางวัลการประกวดเขตพื้นที่					1,000
	รวม					7,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	จากการรายงานผลกิจกรรมงาน	แบบรายงานผลการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
3.1.1 พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - แบ่งเขตพื้นที่ทำความสะอาด ตามพื้นที่เขตงานทำความสะอาด 6 เขตพื้นที่ - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	จากการรายงานผลกิจกรรมงาน จากการรายงานผลกิจกรรมงาน จากการรายงานผลกิจกรรมงาน	ดำเนินงานโครงการ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
3.1.1 สภาพแวดล้อมโรงเรียนน่าอยู่ - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - เขตบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น	สอบถาม , สัมภาษณ์ สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ ครูและบุคลากรนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบริหารจัดการทางด้านกายภาพของโรงเรียน ให้สามารถใช้ประโยชน์ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. สามารถเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
3. โรงเรียน มีสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)
ครูโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรกริช เมืองหอม)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่าย

งานเขตพื้นที่ทำความสะอาด

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	คิดเป็นเงิน
1.	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - ไม้กวาดทางมะพร้าว - ไม้กวาดดอกหญ้า - ชันน้ำ - ถังน้ำ			5,000
2.	จัดทำป้ายนิเทศการรณรงค์ช่วยกันรักษาความสะอาด - กระดาษชาร์ท - กระดาษ A 4 - ฟิวเจอร์บอร์ด			1,000
3.	รางวัลการประกวดเขตพื้นที่			1,000
	รวมทั้งหมด			7,000

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป [04.06]

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐาน สพฐ.

1. หลักการและเหตุผล

งานกลุ่มงานบริหารบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ซึ่งจัดตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานรวมทั้งมีเอกสารของทางราชการ ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชน ตลอดจนบุคลากรภายในโรงเรียนและในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ – อุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย
- 2.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดระบบงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

- 3.1.1 วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายงานบริหารทั่วไปครบถ้วน
เพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน
ของงานบริหารทั่วไป อยู่ในระดับดีขึ้น
- 3.2.2 การทำงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารทั่วไปมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

4. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564

6. วิธีดำเนินงาน (บอกตามขั้นตอน PDCA)

ที่	กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	1,000	กรกฎาคม 2563	งานบริหาร ทั่วไป เจ้าหน้าที่ พัสดุ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้แต่ละงานในกลุ่มงาน บริหารทั่วไปตามที่วางแผน 2. จัดทำทะเบียนคุมการใช้งาน		กรกฎาคม 2563	งานบริหาร ทั่วไป
3	ขั้นติดตาม ประเมินผล 1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหาร โรงเรียน 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. สรุปและรายงานผล		มีนาคม 2564	งานบริหาร ทั่วไป

7. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบริหารทั่วไป			1,000		1,000
รวม						1,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	------------	------------------

ผลผลิต (Outputs) - วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอ แก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) - ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ บุคลากรทางการศึกษาต่อการ ให้บริการและการปฏิบัติงานบริหาร ทั่วไป อยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 60	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การประเมิน การสังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกต 3. แบบประเมินผล 4. แบบสัมภาษณ์
---	---	---

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)

(นายจักรกริช เมืองหอม)

ครูโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ

ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป [04.07]

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 10 , 12 , 13

สนองมาตรฐาน สพร.

ข้อที่ 12,14,15,16,17

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีงานติดตามและประเมินผลเพื่อให้งานแต่ละงานที่อยู่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไปบรรลุเป้าหมาย ทั้งด้านครูและนักเรียน เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้ความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการบริหารงานของตนเอง ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรและสามารถพัฒนาผู้เรียน พัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิด การพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ตามการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไปขึ้น เพื่อให้ครูดำเนินการบริหารงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกงานให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

- 3.1.1 ครูทุกคนดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

3.2 ผลลัพธ์

- 3.2.1 ครูมีศักยภาพในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
3.2.2 ชุมชนเชื่อมั่นและยอมรับในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2563	นายพิชัย ยามี่
2	ขั้นดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ติดตามงานและให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่คณะครู	1 - 10 กรกฎาคม 2563	นายพิชัย ยามี่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 รวบรวมข้อมูล 3.2 ประเมินสรุป และรายงานผล	กรกฎาคม 2563 มีนาคม 2564	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียน

5. งบประมาณที่ใช้ 1047 บาท (หนึ่งพันสี่สิบเจ็ดบาท)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ครูทุกคนดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80	รายงาน	แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สังเกต , สอบถาม	แบบสังเกต , แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูกลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถจัดเก็บเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ชุมชนเชื่อมั่นและยอมรับในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่อำภุวิทยา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)

(นายพิชัย ยามี่)

ครูโรงเรียนแม่อำภุวิทยา

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการโภชนาการ [04.08]
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1-5
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเป็นสถาบัน ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดระบบสาธารณสุขปโภชนาภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ ใช้บริการอย่างถูกสุขลักษณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านอนามัยและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงได้จัดโครงการพัฒนางาน ด้านอนามัยโภชนาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบสาธารณสุขปโภชนาภายในโรงเรียนมีความพร้อมด้านน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการนักเรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการอาหารสะอาดปลอดภัยมีโรงอาหารที่สะอาดถูกสุขลักษณะมี
3. สุขภาพกายสุขภาพจิตดี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและยกระดับคุณภาพต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

1. นักเรียนรับบริการระบบน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ
3. นักเรียนรับบริการโรงอาหารและโภชนาการถูกสุขภาพอนามัยระหว่างอยู่ในโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์

1. นักเรียนรับบริการระบบน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ
3. นักเรียนรับบริการห้องพยาบาลระหว่างอยู่ในโรงเรียน
4. โรงเรียนได้พัฒนางานสุขภาพผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

5. วิธีดำเนินงาน (บอกตามขั้นตอน PDCA)

ที่	กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง			กิจการ นักเรียน
2	ขั้นดำเนินการ 1.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ - ยาและเวชภัณฑ์ - เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 2.จัดซื้อยาบริการ - นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียน 3.ดำเนินการเพื่อเตรียมประเมิน โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - ด้านงานสุขภาพของนักเรียน			กิจการ นักเรียน
3	ขั้นติดตาม ประเมินผล 1. กำกับติดตามนิเทศ โดยหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน และผู้บริหารโรงเรียน 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. สรุปและรายงานผล	-		กิจการ นักเรียน

6. งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก กิจกรรม อย.น้อย ใน โรงเรียน กิจกรรมสถานศึกษาปลอดยาเสพติด กิจกรรมสมรรถภาพนักเรียน (ครู,นักเรียน) กิจกรรมตรวจฟันนักเรียนประจำปี			1000		1000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด						1000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละของนักเรียน 80 2. ร้อยละของครู 100 3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ80	1 การสอบถามนักเรียน เรื่องการจัดกิจกรรมความพึงพอใจ จำนวน 100คน 2 การสัมภาษณ์นักเรียน การประเมิน ครูเรื่องการจัดกิจกรรมความ พึงพอใจ จำนวน 15 คน 3 การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	1. แบบประเมินเรื่องการจัดกิจกรรมความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามเรื่องการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละของนักเรียนที่ 80 2. ร้อยละของครูที่.100		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
3.ร้อยละของระดับความพึงพอใจ 80		

ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์)
ครูโรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชัย ยามี่)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่औวิทยาลัยาคม